

Chuyên đề 8

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
HỌP GIAO BAN
CÔNG TÁC BẢO VỆ TRẺ



Chuyên đề 8

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
**HỢP GIAO BAN
CÔNG TÁC BẢO VỆ TRẺ**



Chịu trách nhiệm nội dung
Văn phòng đại diện ChildFund Australia tại Việt Nam

Biên soạn

Hà Thị Thư

(Trưởng nhóm biên soạn; chịu trách nhiệm tổng thể)

Nguyễn Kim Loan

Hà Thị Minh Chính

Nguyễn Ngọc Tùng

Biên tập bản thảo

Lê Ngọc Bảo

Bùi Xuân Hoà

Trần Văn Tú

Thiết kế mỹ thuật & In ấn

Công ty Cổ phần Công nghệ Truyền thông Hoàng Minh

Bản quyền hình ảnh

ChildFund Việt Nam; freepik.com

Văn phòng Đại diện ChildFund Australia tại Việt Nam

Địa chỉ: Tầng 5, Tòa nhà Vinafor, 127 Lò Đúc, Hà Nội
Tel: (+84 24) 3944 6449 | Email: info@childfund.org.vn
Website: www.childfund.org.vn

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BỘ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CHO CÁN BỘ HỆ THỐNG BẢO VỆ TRẺ EM CẤP HUYỆN VÀ XÃ

Giới thiệu

Dự án Bảo vệ trẻ em của ChildFund, sau nhiều năm thực hành và rút kinh nghiệm, đã hợp tác với tổ chức Hagar International và một số chuyên gia công tác xã hội đầu ngành xây dựng thành công Bộ tài liệu bồi dưỡng năng lực dành cho cán bộ trong hệ thống bảo vệ trẻ em cấp huyện và xã. Bộ tài liệu này là công cụ thiết yếu để nâng cao kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ cho cán bộ, góp phần đảm bảo trẻ em được bảo vệ và phát triển toàn diện.

Nội dung bộ tài liệu

Bộ tài liệu được chia thành hai phần chính:

Phần 1: Tài liệu tập huấn

- ▶ **Chuyên đề 1:** Tổng quan về bảo vệ trẻ em và công tác xã hội với trẻ em
- ▶ **Chuyên đề 2:** Quản lý trường hợp trong bảo vệ trẻ em cấp xã
- ▶ **Chuyên đề 3:** Tham vấn và hỗ trợ tâm lý ban đầu cho nạn nhân và gia đình
- ▶ **Chuyên đề 4:** Hướng dẫn các bước trong công tác kiểm huấn

Phần 2: Cẩm nang thực hành công tác xã hội trong bảo vệ trẻ em

- ▶ **Chuyên đề 5:** Hướng dẫn công tác BVTE tại trường học
- ▶ **Chuyên đề 6:** Hướng dẫn BVTE cho cha mẹ và người chăm sóc
- ▶ **Chuyên đề 7:** Hướng dẫn BVTE cho học sinh

- ▶ **Chuyên đề 8:** Hướng dẫn hợp giao ban công tác BVTE
- ▶ **Chuyên đề 9:** Thực hành quản lý trường hợp cho cán bộ BVTE cấp cơ sở
- ▶ **Chuyên đề 10:** Hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý trường hợp và học tập trực tuyến.

Hướng dẫn sử dụng

Bộ tài liệu được thiết kế để sử dụng linh hoạt, phù hợp với nhu cầu và điều kiện cụ thể của từng địa phương. Các chuyên đề trong bộ tài liệu có thể được sử dụng riêng lẻ hoặc kết hợp với nhau để tạo thành chương trình tập huấn hoặc hoạt động bồi dưỡng năng lực toàn diện.

Để sử dụng hiệu quả bộ tài liệu, người dùng cần lưu ý những điểm sau:

- ▶ Xác định rõ mục tiêu và đối tượng tham gia tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực.
- ▶ Lựa chọn các chuyên đề phù hợp với mục tiêu và đối tượng tham gia.
- ▶ Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và phương tiện giảng dạy.
- ▶ Tổ chức tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực theo phương pháp khoa học, sáng tạo và hiệu quả.
- ▶ Đánh giá kết quả tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực và rút kinh nghiệm để hoàn thiện cho các hoạt động tiếp theo.

Kết luận

Bộ tài liệu bồi dưỡng năng lực cho cán bộ hệ thống bảo vệ trẻ em cấp huyện và xã là công cụ hữu ích để nâng cao chất lượng công tác bảo vệ trẻ em. ChildFund hy vọng rằng bộ tài liệu này sẽ góp phần tạo dựng môi trường an toàn, lành mạnh và phát triển toàn diện cho trẻ em Việt Nam.

Từ viết tắt

BVTE	Bảo vệ trẻ em
QLTH	Quản lý trường hợp
UBND	Ủy ban nhân dân
PTCĐ	Phát triển cộng đồng
TTCTXH	Trung tâm công tác xã hội
CTXH	Công tác xã hội
LĐTBXH	Lao động thương binh xã hội
HCĐB	Hoàn cảnh đặc biệt
BLĐTBXH	Bộ Lao động Thương binh và Xã hội
LĐTBXH-TE	Lao động Thương binh và Xã hội-Trẻ em

Mục lục

A. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG	11
B. NỘI DUNG	13
1. Giao ban cấp huyện về công tác Bảo vệ trẻ em	14
1.1. Mục đích, yêu cầu của giao ban cấp huyện	14
1.2. Thành phần, thời gian của giao ban	15
1.3. Công tác chuẩn bị cho họp giao ban Công tác BVTE	16
1.4. Tiến hành họp giao ban.....	16
1.5. Công việc sau cuộc họp giao ban.....	18
1.6. Một số đề xuất	18
2. Giao ban nhóm thường trực Bảo vệ trẻ em cấp xã.....	18
2.1. Mục đích, yêu cầu của giao ban nhóm thường trực cấp xã.....	18
2.2. Thành phần - Nội dung.....	19
2.3. Hướng dẫn thực hiện một buổi giao ban cấp xã về công tác BVTE.....	20
3. Trách nhiệm các bên liên quan trong họp giao ban về công tác bảo vệ trẻ em.	23
3.1. Trách nhiệm của trưởng ban thường trực Bảo vệ trẻ em cấp xã UBND cấp xã.	23
3.2. Trách nhiệm của cán bộ phụ trách công tác BVTE cấp xã...24	
3.3. Trách nhiệm của các trường học trên địa bàn xã	24
3.4. Trách nhiệm Trạm y tế.....	25
3.5. Trách nhiệm công an xã/phường/thị trấn.....	25
3.6. Trách nhiệm của Trưởng thôn/xóm/bản	25

4. Một số rào cản tác động trong việc tổ chức các cuộc họp giao ban thường trực cấp xã về công tác BVTE.....	26
5. Một số giải pháp	26
5.1. Với nhóm thường trực BVTE cấp xã.....	26
5.2. Với nhóm cán bộ cấp thôn/xóm/bản.....	26
5.3. Với cán bộ Bảo vệ trẻ em cấp xã.....	27
5.5. Trạm y tế xã	28
Phụ lục 1: Mẫu báo cáo về Công tác BVTE tháng	30
Phụ lục 2: Kế hoạch tổ chức buổi giao ban cấp xã.....	32
Phụ lục 3: Chương trình họp giao ban công tác bảo vệ trẻ em cấp xã	33
Phụ lục 4: Biểu thu thập thông tin trẻ em	34
Phụ lục 5: Một số thông tin cần thiết cho Nhóm thường trực BVTE cấp xã.....	35



DIEN

TRẺ THAM GIA X...

TH...

Nung...

A

**MỤC TIÊU
BỒI DƯỠNG**

Tài liệu được biên soạn để cung cấp thông tin tham khảo cho cán bộ cấp huyện, cấp xã, các cộng tác viên Công tác xã hội và các bên liên quan về tổ chức một cuộc họp giao ban hiệu quả trong triển khai công tác bảo vệ trẻ em (BVTE) ở địa phương. Tài liệu này sẽ hỗ trợ:

Về kiến thức



Cán bộ cơ sở nắm được quy trình, quy định hiện hành để chủ trì hoặc phối hợp tổ chức một buổi họp giao ban cấp huyện hoặc xã nhằm phòng ngừa và giải quyết tốt các vấn đề trẻ em ở địa phương giảm thiểu tình trạng trẻ em bị xâm hại bạo lực và xao nhãng.

Về kỹ năng



Cán bộ cơ sở có khả năng đề xuất, chỉ đạo và tổ chức thành công các hoạt động nhằm phòng ngừa trẻ em bị rơi vào hoàn cảnh trẻ em đặc biệt đồng thời phát hiện sớm và can thiệp hỗ trợ kịp thời các trường hợp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt cần sự trợ giúp ở địa phương.

Về thái độ



Cán bộ địa phương có quan tâm về vấn đề BVTE trên địa bàn thông qua các hoạt động cụ thể như phân công công việc cụ thể, đôn đốc thực hiện, phát hiện sớm vấn đề của trẻ em, báo cáo các bên liên quan kịp thời để cùng hỗ trợ, can thiệp, giải quyết.

B

NỘI DUNG



1

Giao ban cấp huyện về công tác Bảo vệ trẻ em

1.1. Mục đích, yêu cầu của giao ban cấp huyện

* Mục đích của giao ban cấp huyện

- Ban chỉ đạo Công tác trẻ em huyện (bao gồm lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn cấp huyện) nhận thức được tầm quan trọng của công tác BVTE qua công tác giao ban định kỳ từ đó chú trọng đến việc tổ chức một buổi giao ban về công tác BVTE. Đồng thời và có các hoạt động chỉ đạo thực hiện công tác BVTE kịp thời.
- Ủy ban Nhân dân huyện nắm được tình hình công tác BVTE, đang diễn ra ở các xã trong quý đồng thời thông qua kế hoạch công tác BVTE của quý tiếp theo.
- UBND huyện cập nhật số liệu trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em hoàn cảnh đặc biệt để có sự chỉ đạo hỗ trợ can thiệp kịp thời nhằm giảm thiểu trẻ em bị rơi vào nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.
- Cập nhật tình hình xâm hại bạo lực trẻ em trên địa bàn và các giải pháp của ban ngành chuyên môn nhằm giảm thiểu nguy cơ và xử lý kịp thời các phát sinh mới. Cập nhật tình hình xử lý các trường hợp xâm hại trẻ em nghiêm trọng; chỉ đạo công tác phối hợp liên ngành xử lý dứt điểm và/hoặc chuyển tuyến các trường hợp xâm hại bạo lực trẻ em trên địa bàn.
- UBND huyện có thể chỉ đạo các hoạt động lồng ghép các nội dung trong công tác BVTE với các hoạt động thường xuyên tại địa phương nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức kỹ năng về BVTE cho các thành viên trong Ban/nhóm thường trực bảo vệ trẻ em cấp xã.

Ví dụ:

- ✓ Hoạt động diễn đàn trẻ em cấp xã sẽ diễn ra vào tháng 3 hàng năm, để nghị các xã thực hiện lồng ghép vào hoạt động của Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.
- ✓ Chỉ đạo các trường học thí điểm triển khai mô hình tham vấn học đường hỗ trợ thầy cô, học sinh và phụ huynh học sinh khi gặp các vấn đề về tâm lý, mối quan hệ trong trường học ảnh hưởng đến học tập của các em.

*** Yêu cầu của giao ban:**

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo các đơn vị liên quan công tác bảo vệ trẻ em, lãnh đạo các xã nhận thức nhận thức được ý nghĩa tầm quan trọng của công tác giao ban về công tác bảo vệ trẻ em để từ đó có chỉ đạo cụ thể về việc họp giao ban hàng quý, cử người đi họp đủ theo đúng thành phần, khi đi họp chuẩn bị các nội dung liên quan công tác BVTE để báo cáo.

Lãnh đạo UBND huyện và các ban ngành liên quan được cập nhật kịp thời tình hình trẻ em và Bảo vệ trẻ em trên địa bàn; có chỉ đạo cần thiết và phù hợp để thực hiện tốt công tác BVTE.

Ban ngành thành viên Ban chỉ đạo và các xã chuẩn bị báo cáo quý về công tác BVTE gửi cho cán bộ làm về Trẻ em của phòng Lao động TBXH trước một tuần. Cán bộ phòng tổng hợp để chuẩn bị báo cáo cho buổi giao ban.

1.2. Thành phần, thời gian của giao ban

- Thời gian: giao ban theo Quý;
- Thành phần: Ban chỉ đạo Công tác trẻ em Huyện (Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện, lãnh đạo/cán bộ lao động/người làm công tác trẻ em các xã trong huyện, ban ngành thành viên của

ban chỉ đạo (Phòng LĐTB-XH, phòng giáo dục, công an huyện; trung tâm y tế, hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam;

- Bộ phận chủ trì: trưởng ban chỉ đạo Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách văn hóa xã hội;
- Bộ phận tham mưu: phòng Lao động-Thương binh xã hội.

1.3. Công tác chuẩn bị cho họp giao ban Công tác BVTE

Bộ phận tham mưu chuẩn bị:

- Lập tờ trình kèm theo kế hoạch họp giao ban (thời gian, thành phần, nội dung dự kiến);
- Cán bộ phụ trách công tác BVTE của phòng Lao động TBXH chủ động chuẩn bị các hoạt động cho buổi giao ban cấp huyện;
- Gửi công văn đến các xã và các đơn vị liên quan để chuẩn bị báo cáo;
- Lên kế hoạch cuộc họp;
- Chuẩn bị báo cáo;
- Lên chương trình họp;
- Báo cáo lãnh đạo huyện và đăng ký lịch họp;
- Thông báo lịch họp trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện - Gửi giấy mời họp.

1.4. Tiến hành họp giao ban

Hình thức tổ chức cuộc họp giao ban: có thể họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến (họp online). Các hoạt động và nội dung triển khai trong cuộc họp

- Tuyên bố lý do cuộc họp, điểm danh thành phần tham gia theo giấy mời.
- Phòng Lao động TBXH báo cáo kết quả hoạt động quý trước, kế hoạch hoạt động của quý tiếp theo.
- Các xã báo cáo tóm tắt về công tác BVTE. Các xã báo cáo các trường hợp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em hoàn cảnh khó khăn cần sự hỗ trợ đang vướng mắc chưa giải quyết được để xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện. Các đề xuất kiến nghị với UBND cấp huyện.
- Thảo luận và thông qua kế hoạch hoạt động quý tiếp theo.
- Các xã báo cáo các trường hợp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em hoàn cảnh khó khăn cần sự hỗ trợ đang vướng mắc chưa giải quyết được để xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban huyện về các trường hợp cụ thể.
- Rà soát cơ chế phối hợp trong triển khai các hoạt động BVTE giữa các đơn vị: phòng giáo dục, công an huyện; hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam; Hiệu trưởng các trường phổ thông trung học báo cáo về công tác phối hợp trong việc thực hiện công tác trẻ em, kết quả, những khó khăn vướng mắc; đề xuất kiến nghị.
- Các ý kiến thảo luận: Chủ trì cuộc họp cần nắm được các vấn đề trẻ em đang tồn tại ở các xã, quá trình giải quyết vấn đề của trẻ liên quan đến các cơ quan chuyên môn như y tế, giáo dục, công an, bảo hiểm xã hội để điều hành thảo luận, chú ý đến các ý kiến của các cơ quan chuyên môn.
- Chủ tọa trả lời kiến nghị, giải đáp các thắc mắc của các xã và các bên liên quan.

- Kết luận của chủ tọa về các kết quả đã đạt được, kế hoạch hoạt động quý tiếp theo và cho ý kiến về các trường hợp trẻ em hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em hoàn cảnh khó khăn các xã đang giải quyết cần còn đang vướng mắc cần ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

1.5. Công việc sau cuộc họp giao ban

- Thư ký hoàn tất biên bản gửi biên bản cuộc họp đến các xã và các bên liên quan. Đôn đốc các bên thực hiện theo kết luận tại cuộc họp
- Xử lý các vấn đề phát sinh sau cuộc họp

1.6. Một số đề xuất

- 1) Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Trẻ em cấp huyện theo các hướng dẫn TW;
- 2) Xây dựng nhóm chuyên viên thường trực giúp việc ban chỉ đạo;
- 3) Rà soát, hoàn thiện Chương trình Bảo vệ trẻ em triển khai chương trình Hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030.



2. Giao ban nhóm thường trực Bảo vệ trẻ em cấp xã

Nội dung này hướng dẫn cán bộ làm về Công tác BVTE về cách thức quy trình để tham mưu, chuẩn bị cho UBND cấp xã tổ chức một buổi giao ban định kỳ về công tác BVTE ở cấp xã.

2.1. Mục đích, yêu cầu của giao ban nhóm thường trực cấp xã

- Mục đích:
 - ✓ Nâng cao trách nhiệm, năng lực cho các thành viên nhóm thường trực cấp xã, cho các đầu mối bảo vệ trẻ em trong

trường học và đầu mối cấp thôn/xóm về công tác bảo vệ trẻ em.

- ✓ Hỗ trợ địa phương triển khai các nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh công tác BVTE cấp xã qua đó giải quyết tốt các vấn đề với nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.
- ✓ Làm tốt công tác phòng ngừa với nhóm trẻ em có nguy cơ rơi vào trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

- Yêu cầu:

Nhóm thường trực BVTE cấp xã hiểu được tầm quan trọng của công tác giao ban tháng về công tác BVTE, từ đó quan tâm và chủ động giành thời gian thúc đẩy cho công tác giao ban về công tác BVTE.

Nhóm thường trực BVTE cấp xã luôn cập nhật được số liệu trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt cần sự trợ giúp của các trường thôn/xóm/khe/bản. Các hoạt động BVTE đã triển khai trong tháng, trên cơ sở đó thực hiện tốt công tác phối hợp trong BVTE của xã.

2.2. Thành phần - Nội dung

- Thành phần tham dự giao ban công tác BVTE cấp xã: Theo đúng quy định tổng công văn 4541/LĐTBXH-TE ngày 24/10/2019 của Bộ Lao động - TBXH về việc hướng dẫn hoạt động nhóm thường trực bảo vệ trẻ em cấp xã; có thể mời thêm đại diện Trung tâm công tác xã hội tỉnh và đại diện phòng LĐTBXH khi phù hợp.
- Nội dung cuộc họp: Rà soát công tác BVTE trong tháng, cập nhật số liệu trẻ em có hoàn cảnh khó khăn phát sinh trong tháng, thông qua kế hoạch công tác bảo vệ trẻ em tháng sau. Rà soát các trường hợp đang thực hiện QLTH của các thôn.

- Bộ phận chủ trì: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân
- Bộ phận tham mưu: Cán bộ làm về công tác BVTE

2.3. Hướng dẫn thực hiện một buổi giao ban cấp xã về công tác BVTE

2.3.1. Công tác chuẩn bị: Để thực hiện tốt buổi giao ban cấp xã về công tác BVTE, cán bộ làm về công tác BVTE làm tốt công tác chuẩn bị bao gồm:

- Hướng dẫn các thôn cập nhật số trẻ em trong thôn theo mẫu bảng biểu đã gửi. Liên hệ với các thôn để nắm tình hình trẻ em của các thôn, các trường hợp đang làm QLTH trong thôn.
- Chuẩn bị báo cáo về Công tác BVTE của xã trong tháng: Cán bộ làm về công tác BVTE chuẩn bị báo cáo về tình hình chung trong xã về công tác trẻ em. Sau đó báo cáo tình hình thực hiện QLTH mà cán bộ BVTE đang tiến hành thực hiện trong xã theo tiến trình QLTH: với mỗi cháu đang thực hiện ở bước nào của tiến trình QLTH. Sự thay đổi của cháu và gia đình, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đặc biệt là những khó khăn cần sự phối hợp của các bên liên quan như: Trạm y tế, công an xã, các trường học, dịch vụ hành chính công... để các thôn cùng nghe nắm tình hình. Lãnh đạo ủy ban và các bộ phận chuyên môn sẽ thảo luận và cho phương án giải quyết.
- Lập kế hoạch buổi họp giao ban (tham khảo mẫu ở phụ lục)
- Lên chương trình buổi họp (tham khảo mẫu ở phụ lục).
- Trưởng nhóm thường trực bảo vệ trẻ em duyệt kế hoạch và nội dung chương trình buổi giao ban.
- Báo cáo xin phép Đảng ủy xã, đăng ký lịch họp với bộ phận văn phòng.
- Làm giấy mời các thôn và các bên liên quan

2.3.2. Tiến hành họp giao ban

- Tuyên bố lý do cuộc họp, giới thiệu đại biểu dự họp (nếu có); điểm danh thành phần theo giấy mời tham gia.
- Trưởng các thôn/xóm/ khu phố báo cáo chung về tình hình trẻ em trong thôn, các trường hợp đang thực hiện QLTH trẻ em trong thôn. Các vấn đề đã được giải quyết trong tháng, các vấn đề còn tồn tại chưa được giải quyết, đề xuất kiến nghị.
- Cán bộ phụ trách công tác BVTE trong xã báo cáo về tình hình công tác BVTE trong tháng ở xã, báo cáo các trường hợp đang thực hiện QLTH với trẻ em trong xã. Tổng hợp vướng mắc trong triển khai hỗ trợ can thiệp trẻ chưa được giải quyết, đề xuất, kiến nghị của các xã. Trình bày kết quả thăm hộ trong kỳ và kế hoạch quý tiếp theo.
- Trường học, trạm y tế, công an xã, các đoàn thể báo cáo về tình hình phối hợp trong việc thực hiện QLTH trẻ em với các thôn/xóm/ khu phố.
- Thảo luận về sự phối của các bên trong công tác BVTE trong tháng và kế hoạch phối hợp tháng tiếp theo.
- Thảo luận và xây dựng kế hoạch hỗ trợ các trường hợp TE có hoàn cảnh đặc biệt hoặc khó khăn mới phát hiện trong tháng.
- Chủ trì trả lời các kiến nghị, giải đáp thắc mắc và kết luận cuộc họp.

2.3.3. Hội thảo trường hợp

Có thể lồng ghép trong cuộc họp giao ban nội dung Hội thảo trường hợp (hội thảo ca) về các trẻ em đang thực hiện ở các thôn/xóm trong xã.

- Hội thảo trường hợp là sự thống nhất của các bên liên quan đến việc cung cấp các gói dịch vụ, hỗ trợ chính sách, hỗ trợ pháp lý với các trường hợp trẻ em đang được thực hiện QLTH trong xã.
- Cán bộ BVTE báo cáo kế hoạch hỗ trợ trẻ em trong đó cần các dịch vụ xã hội cụ thể như y tế, giáo dục, đào tạo nghề, hỗ trợ nguồn lực hoặc tiếp cận với các chính sách đang hiện hành, trường ban thảo luận, thống nhất với các bên liên quan, giao trách nhiệm cho các bên liên quan đến việc thực hiện cung cấp dịch vụ bao gồm cả dịch vụ công cho trẻ và gia đình trẻ.
- Lưu ý: Đối với các trường hợp cần bảo mật, hội thảo cần được thực hiện đúng quy trình bảo mật, có thể trong cuộc họp riêng; Chỉ có các thành viên nhóm thường trực có liên quan tham gia cuộc làm việc.

2.3.4. Sau cuộc họp

Thư ký hoàn tất biên bản gửi biên bản cuộc họp đến các thôn/xóm/khu phố và các bên liên quan

Đôn đốc các bên thực hiện theo kết luận tại cuộc họp của trường ban.

Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2.3.5. Một số lưu ý với người chủ trì cuộc họp giao ban công tác BVTE cấp xã.

Để công tác giao ban cấp xã về BVTE đạt được hiệu quả người chủ trì về công tác giao ban cần có sự theo dõi về các hoạt động cụ thể về BVTE của xã để có được câu hỏi dẫn dắt cán bộ cấp thôn nhận diện ra các vấn đề của trẻ

Kỹ năng đặt câu hỏi khơi gợi, dẫn dắt với các trường thôn. Nếu trường ban hỏi chung chung tình hình trẻ em trong thôn có

vấn đề gì không thì luôn nhận được câu trả lời là không cơ vấn đề gì, mọi việc về trẻ em vẫn bình thường. Ví dụ:

"Trong thôn có cháu nào mới bỏ học không?"

"Số cháu thì vào cấp 3 trong thôn năm nay có mấy cháu? Các cháu có thi đỗ hết không? Số cháu không thi đỗ vào trường cấp 3 của huyện hiện đang làm gì?"

"Trường hợp xin cấp giấy khai sinh của cháu Nguyễn Văn A ở thôn C đã giải quyết đến đâu rồi? Còn vướng mắc ở chỗ nào?"

"Trường hợp cháu Nguyễn Văn B bị liệt hai chân có đi học ở trường tiểu học được không?". Các câu hỏi dạng khơi gợi sẽ dẫn dắt các trường thôn liên hệ đến các trường hợp trẻ em cụ thể ở thôn nhằm hỗ trợ trường thôn phòng ngừa và phát hiện sớm vấn đề của trẻ ở trong thôn/xóm/ khe bản của mình



Trách nhiệm các bên liên quan trong hợp giao ban về công tác bảo vệ trẻ em.

3.1. Trách nhiệm của trường ban thường trực Bảo vệ trẻ em cấp xã UBND cấp xã.

Ban thường trực BVTE luôn cập nhật, thảo luận, bàn bạc và có chỉ đạo kịp thời với các trường hợp trẻ em đang vướng mắc trong quá trình giải quyết vấn đề của trẻ.

Định kỳ có kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn về công tác BVTE cho các thầy cô giáo, các trường thôn và cho thành viên ban BVTE để thành viên ban thường trực công tác BVTE cần phân biệt rõ công tác chăm sóc trẻ em và công tác BVTE. BVTE là việc đảm bảo cho trẻ em được sinh ra và lớn lên được thực hiện đầy đủ quyền công dân, của quyền của trẻ em đã được Luật pháp quy định. Trong thực tế có nhiều trẻ em bị khuyết tật được chăm sóc rất đầy đủ về vật chất nhưng không đảm bảo được các

quyền của trẻ em như: quyền được đi học, được vui chơi hoặc trẻ em mồ côi cả cha và mẹ cần được hỏi ý kiến về việc sống với ai? Và sống ở đâu? (Với trẻ em từ 7 tuổi trở lên). Thay vì người lớn quyết định thay các em.

Phân công trách nhiệm cụ thể và đôn đốc các thành viên trong ban BVTE thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ trong Ban

3.2. Trách nhiệm của cán bộ phụ trách công tác BVTE cấp xã

Chủ động tham mưu cho trường ban bảo vệ trẻ em cấp xã về các hoạt động liên quan đến trẻ em, tham mưu về kế hoạch nội dung thời gian tổ chức cuộc họp giao ban cấp xã.

Chủ động liên hệ với các thôn, nắm tình hình trẻ em trong các thôn, chủ động liên hệ với các cơ quan chuyên môn để nắm rõ nhưng vướng mắc, khó khăn của cơ quan chuyên môn trong quá trình thực hiện các hoạt hỗ trợ trẻ em để tham mưu cho lãnh đạo UBND.


Cập nhật thường xuyên trên hệ thống số liệu trẻ em có hành vi cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em có HCĐB

3.3. Trách nhiệm của các trường học trên địa bàn xã

Nắm rõ cập nhật thường xuyên số liệu trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em có HCĐB đang theo học tại trường.

Chỉ đạo hoạt động Phòng tham vấn học đường và đầu mối BVTE trong trường học, đảm bảo kết nối với hoạt động BVTE của xã; phối hợp nhiệm vụ với người/cán bộ làm công tác BVTE

Giao trách nhiệm các thầy cô chủ nhiệm phát hiện sớm các trường hợp học sinh có các dấu hiệu bất thường khi đến trường học, thông báo kịp thời cho đầu mối BVTE, cán bộ làm về công tác trẻ em của xã và gia đình.



Tham gia đầy đủ các buổi họp giao ban và phối hợp với ban BVTE làm tốt các công việc liên quan đến phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp cho học sinh khi các em gặp các vấn đề khó khăn.

3.4. Trách nhiệm Trạm y tế

- Cập nhật kế hoạch chăm sóc trẻ em trên địa bàn cần sự phối hợp với các bên liên quan;
- Cập nhật tình hình phát hiện, báo cáo và phối hợp xử lý các trường hợp xâm hại trong quá trình khám chữa bệnh;
- Cập nhật các vấn đề trong cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe nạn nhân bị xâm hại, bạo lực (nếu có).

3.5. Trách nhiệm công an xã/phường/thị trấn

Tham gia đầy đủ các buổi giao ban, cập nhật thông tin, di biến động an ninh trên địa bàn liên quan đến công tác Bảo vệ trẻ em.

Đề xuất, Tham mưu trưởng ban bảo vệ trẻ em lập kế hoạch hoạt động phòng ngừa, xử lý vấn đề xâm hại trẻ em và các vấn đề liên quan an ninh trật tự trên địa bàn.

3.6. Trách nhiệm của Trưởng thôn/xóm/bản

Tham gia đầy đủ các buổi họp giao ban theo giấy mời của trưởng ban thường trực BVTE cấp xã.

Nắm rõ và báo cáo về tình hình trẻ em trong thôn/xóm để báo cáo tại cuộc họp giao ban, trong đó có các trường hợp trẻ em đang được cán bộ BVTE thực hiện QLTH trong thôn, tiến độ thực hiện, các vướng mắc chưa được giải quyết để phối hợp với cán bộ QLTH thực hiện.



Một số rào cản tác động trong việc tổ chức các cuộc họp giao ban thường trực cấp xã về công tác BVTE

- Nhận thức về Bảo vệ trẻ em và Công tác BVTE của cán bộ cấp xã
- Năng lực của công chức LĐTBXH và người làm công tác trẻ em trong tham mưu và tổ chức vận hành hoạt động của Ban BVTE cấp xã và nhóm thương trực.
- Thiếu sự phối hợp trong chỉ đạo và tổ chức hoạt động của các ban chỉ đạo địa phương.



Một số giải pháp

5.1. Với nhóm thường trực BVTE cấp xã

Thành viên nhóm thường trực BVTE cấp xã cần hiểu đúng tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác BVTE cấp xã trong việc đảm bảo cho trẻ em của xã có cuộc sống ổn định, được phát triển toàn diện để cung cấp nguồn nhân lực có chất lượng cho đất nước trong tương lai.

Trưởng nhóm thường trực công tác BVTE phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên trong nhóm, chỉ đạo xây dựng kế hoạch về công tác bảo vệ trẻ em của xã theo tháng/quý/năm.

Tham mưu đề xuất mở các lớp tập huấn nghiệp vụ về nghề Công tác xã hội để nâng cao năng lực cho đội ngũ nhóm thường trực BVTE cấp xã.

5.2. Với nhóm cán bộ cấp thôn/xóm/bản

Có đầy đủ số liệu về trẻ em trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong thôn, nắm rõ hoàn cảnh của từng trường hợp.

Luôn quan sát và quan tâm tới số trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và số trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt để phát hiện sớm các trường hợp trẻ em có hoàn cảnh khó khăn báo cáo kịp thời với cán bộ BVTE cấp xã.

Phối hợp chặt chẽ với nhóm Bảo vệ trẻ em cấp xã trong các hoạt động BVTE của xã và của thôn. Cần được tập huấn về công tác BVTE cho đội ngũ cán bộ thôn xóm, bản.

Các xã triển khai chức danh cộng tác viên công tác xã hội cấp xã/ phường thị trấn theo Thông tư số: 07/2013/TT-BLĐTBXH quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ cộng tác viên công tác xã hội xã, phường, thị trấn để có thêm đội ngũ được đào tạo CTXH tham gia công tác hỗ trợ các đối tượng của cấp xã trong đó có trẻ em. Cụ thể Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm.

a) Tuyển chọn người làm cộng tác viên công tác xã hội bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định;

b) Ký kết hợp đồng cộng tác viên, tạo điều kiện để cộng tác viên hoàn thành công việc;

c) Tạo điều kiện để cộng tác viên được tham gia các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cấp trên tổ chức.

5.3. Với cán bộ Bảo vệ trẻ em cấp xã

- Chủ động tham mưu cho nhóm thường trực BVTE cấp xã trong việc đề xuất, lập kế hoạch hoạt động về công tác BVTE trình lãnh đạo UBND phê duyệt. Đồng thời tham mưu xử lý tốt các sự việc về BVTE phát sinh
- Thực hiện quản lý trường hợp với các trẻ em trong xã, trong đó chú trọng các trẻ em có nguy cơ rơi vào trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt

- Phân công trách nhiệm rõ ràng trong công tác BVTE
- Nâng cao năng lực cho cán bộ làm về công tác trẻ em theo hướng cầm tay chỉ việc.

5.5. Trạm y tế xã

Tham mưu với Trưởng ban thường trực BVTE cấp xã tổ chức các lớp tập huấn về kiến thức sức khỏe sinh sản, tình yêu, tình dục cho các em trong độ tuổi vị thành niên và tập huấn cho các cha, mẹ có con trong độ tuổi vị thành niên. Cha mẹ sẽ là người liên hệ với trạm y tế khi các cháu có các vấn đề bất thường về sức khỏe cần sự hỗ trợ của trạm y tế.



Tài liệu tham khảo

1. Kế hoạch hợp giao ban ban bảo vệ trẻ em xã Cuối Hạ tháng 04 năm 2023
2. Kế hoạch hợp giao ban công tác bảo vệ trẻ em xã Nông Dăm- Huyện Kim Bôi- Hòa Bình
3. Công văn 4541/LĐT BXH-TE ngày 24/10/2019 về hướng dẫn nhóm thường trực bảo vệ trẻ em cấp xã.

Phụ lục 1: Mẫu báo cáo về Công tác BVTE tháng

**UBND XÃ.....
BAN BẢO VỆ TRẺ EM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng..... năm

BÁO CÁO

Công tác bảo vệ trẻ em tháng....

I. Tình hình chung về trẻ em trong tháng

Các số liệu:

- Tổng số trẻ em từ: 0-16 tuổi- Trẻ em từ 16-18 tuổi
- Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
- Trẻ em có nguy cơ rơi vào nhóm trẻ em có HCĐB Trong đó:
 - o Trẻ em thuộc hộ nghèo; hộ cận nghèo;
 - o Trẻ em bỏ học sớm;
 - o Trẻ em sống trong các gia đình có vấn đề xã hội (cha, mẹ ly hôn, cha mẹ ly thân không cùng sống trong một nhà; gia đình có bạo lực, gia đình có người nhiễm HIV/AIDS);
 - o Trẻ em sống trong gia đình có người mắc tệ nạn xã hội (cha, mẹ, người nuôi dưỡng hoặc thành viên gia đình nghiện ma túy, cờ bạc, trộm cắp, mại dâm);
 - o Trẻ em sống trong gia đình có người vi phạm pháp luật (cha, mẹ, người nuôi dưỡng hoặc thành viên gia đình đang trong thời gian chấp hành xử lý vi phạm hành chính hoặc đi tù hoặc đi cai nghiện ma túy tập trung);
 - o Trẻ em sống trong gia đình có cả cha và mẹ đi làm ăn xa (Trẻ em phải sống xa cả cha và mẹ liên tục từ 6 tháng trở lên do cha mẹ đi làm ăn xa);
 - o Trẻ em mồ côi cha hoặc mồ côi mẹ.



II. Các trẻ em đang được thực hiện Quản lý trường hợp trong thôn/xóm/ khe/ bản/khu phố.

- Các hoạt động hỗ trợ trẻ em đã thực hiện trong tháng
- Khó khăn vướng mắc

III. Đề xuất - Kiến nghị

Phụ lục 2: Kế hoạch tổ chức buổi giao ban cấp xã

1. Căn cứ lập kế hoạch
2. Mục đích
3. Thời gian
4. Địa điểm
5. Thành phần tham dự họp - Số lượng
6. Nội dung họp
7. Kinh phí
8. Phân công công việc: Chuẩn bị cho họp
 - ✓ Chủ trì: Duyệt kế hoạch chương trình buổi họp
 - ✓ Tham mưu: Chuẩn bị báo cáo, liên hệ các xã nắm tình hình, làm giấy mời và mời
 - ✓ Bộ phận phối hợp: Chuẩn bị báo cáo
9. Dự kiến kết quả của buổi họp

Trên đây là kế hoạch họp giao ban công tác bảo vệ trẻ em tháng... năm 20... của xã... Kính đề nghị UBND duyệt, các bên liên quan chuẩn bị để buổi họp giao ban được thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.

Ngày tháng..... năm 20...

Phụ lục 3: Chương trình hợp giao ban công tác bảo vệ trẻ em cấp xã

STT	Thời gian	Nội dung	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp cách làm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Người lập

Cán bộ BVTE

Ký ghi rõ họ tên

Phụ lục 4: Biểu thu thập thông tin trẻ em

STT	Nội dung	Số người		Ghi chú
		Nam	Nữ	
1	Ban bảo vệ trẻ em xã	16	10	Cập nhật nếu có biến động, bổ sung kiện toàn...
2	Nhóm TT BVTE	5	7	
3	Tổng số trẻ em từ 0-16 tuổi	1307	1134	Theo xóm
4	Tổng số trẻ em từ 16-18 tuổi	62	69	Theo xóm
5	Tổng số trẻ em có HCĐB	16	17	Danh sách
6	Tổng số trẻ em khuyết tật	13	11	Danh sách
7	Tổng số trẻ em có nguy cơ theo CV 672/2019 ¹ của Bộ LĐTBXH	560	484	Danh sách
8	Số trẻ em có Nguy cơ cao (được lọc từ mục 7 để ưu tiên quản lý và hỗ trợ kịp thời. Số liệu này đã nằm trong mục 7)	31	27	Danh sách (58 trẻ)

Phụ lục 5: Một số thông tin cần thiết cho Nhóm thường trực BVTE cấp xã

Tổng đài Điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111.

- Tổng đài 111 hoạt động 24 giờ tất cả các ngày, được Nhà nước bảo đảm nguồn lực hoạt động.
- Hoàn toàn miễn phí.

Can thiệp hỗ trợ khẩn cấp

Yêu cầu: Việc can thiệp trong trường hợp trẻ em cần được bảo vệ khẩn cấp phải được thực hiện trong thời gian nhanh nhất có thể và không quá 12 giờ từ khi nhận được thông tin.

Mục đích của việc quy định về thời gian trong tình huống bảo vệ khẩn cấp: Đảm bảo tính kịp thời và ngăn chặn sự tổn hại cho trẻ em và hậu quả xấu có thể xảy ra.

Các hoạt động chính:

- Kết nối với cơ quan công an để ngăn chặn các hành vi đe dọa hoặc gây tổn hại nghiêm trọng đến tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm của trẻ em.
- Kết nối và phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện việc sơ cứu, cấp cứu ban đầu cho trẻ em cần được bảo vệ khẩn cấp.
- Lưu giữ đồ vật, tài liệu liên quan đến tổn hại của trẻ em để hỗ trợ việc điều tra, xử lý nhằm bảo vệ trẻ em.
- Tiếp tục đánh giá mức độ tổn hại và mức độ an toàn môi trường sống của trẻ em, đồng thời xây dựng kế hoạch hỗ trợ, can thiệp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt và triển khai thực hiện.
- Trong trường hợp cần thiết phối hợp với Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em để được hướng dẫn, hỗ trợ việc can thiệp khẩn cấp và xây dựng, thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp.

Chăm sóc thay thế cho trẻ em

Mục đích: Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường hợp trẻ bị xâm hại bởi chính cha mẹ, người chăm sóc hoặc người giám hộ.

Việc tạm thời cách ly trẻ em khỏi cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em và áp dụng biện pháp chăm sóc thay thế được thực hiện đối với trường hợp trẻ em bị xâm hại, có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi bởi cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em; trẻ em bị xâm hại nhưng cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em từ chối thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp hoặc trẻ em bị xâm hại có nguy cơ tiếp tục bị xâm hại bởi cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi trẻ em cư trú có thẩm quyền ra quyết định tạm thời cách ly trẻ em khỏi cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em và bố trí nơi tạm trú an đồng thời áp dụng biện pháp chăm sóc thay thế trong vòng 12 giờ tính từ thời điểm tiếp nhận thông tin

Thời hạn tạm thời cách ly tối đa không quá 15 ngày trừ trường hợp phải tiếp tục cách ly theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Các địa chỉ chăm sóc thay thế:

- ✓ Anh chị em, bà con trong họ hàng;
- ✓ Trong trường hợp họ hàng không nhận hoặc không có thì có thể giao người ngoài chăm sóc thay thế.
- ✓ Các cơ sở Bảo trợ xã hội của ngành Lao động TBXH.

Trẻ em hôm nay là nguồn nhân lực, là chủ nhân của đất nước trong tương lai, các cháu là người gánh vác giang sơn đất nước, việc chăm sóc giáo dục đào tạo và bảo vệ các cháu tạo điều kiện cho các cháu được phát triển toàn diện, được lớn lên trong môi trường an toàn là trách nhiệm của tất cả người dân trong xã hội, trong đó có đội ngũ nòng cốt ở cấp xã đó là Nhóm thường trực bảo vệ trẻ em cấp xã. Hoạt động của nhóm thường trực bảo vệ trẻ em cấp xã là góp phần cơ bản, tích cực và chủ đạo cho công tác bảo vệ trẻ em hiện nay.

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG

Địa chỉ: Tầng 4 - Khu A Tòa nhà số 97 Trần Quốc Toản - Q. Hoàn Kiếm - Hà Nội

Điện thoại: 024 38515380; Fax: 024 38515381

Email: info@nxblaodong.com.vn | Website: www.nxblaodong.com.vn

Chi nhánh phía Nam

Số 85 Cách mạng Tháng Tám, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 028 38390970 | Fax: 028 39257205

Chuyên đề 8

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN HỢP GIAO BAN CÔNG TÁC BẢO VỆ TRẺ

Chịu trách nhiệm xuất bản:

Mai Thị Thanh Hằng

Biên tập: Phan Thị Ánh Tuyết

Trình bày: Hoàng Minh

Bìa: Hoàng Minh

Sửa bản in: Hoàng Minh

LIÊN KẾT XUẤT BẢN

Công ty Cổ phần Công nghệ Truyền thông Hoàng Minh

Địa chỉ: Số 18/79 ngõ Thổ Quan, phường Thổ Quan, quận Đống Đa, Hà Nội

In cuốn, khổ 14,5 x 20,5cm, tại Công ty TNHH In An Bình Minh

Địa chỉ: Số 15, Ngõ 58, Vũ Trọng Phụng, tổ 6, P. Thanh Xuân Trung,
Q. Thanh Xuân, Hà Nội

Số xác nhận ĐKXB:-2024/CXBIPH/.....-...../LĐ

Số quyết định:/QĐ-NXBLĐ ngày tháng năm 2024

Mã ISBN: 978-604-.....

In xong và nộp lưu chiểu năm 2024

ISBN: 978-604-.....-.....



9 786044 801193

SÁCH KHÔNG BÁN