

Chuyên đề 10

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ
**TRƯỜNG HỢP TRẺ EM TRỰC TUYẾN
VÀ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN**



Chuyên đề 10

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ
**TRƯỜNG HỢP TRẺ EM TRỰC TUYẾN
VÀ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN**

Chịu trách nhiệm nội dung
Văn phòng đại diện ChildFund Australia tại Việt Nam

Biên soạn

Hà Thị Thư

(Trưởng nhóm biên soạn; chịu trách nhiệm tổng thể)

Nguyễn Kim Loan

Hà Thị Minh Chính

Nguyễn Ngọc Tùng

Biên tập bản thảo

Lê Ngọc Bảo

Bùi Xuân Hoà

Trần Văn Tú

Thiết kế mỹ thuật & In ấn

Công ty Cổ phần Công nghệ Truyền thông Hoàng Minh

Bản quyền hình ảnh

ChildFund Việt Nam; freepik.com

Văn phòng Đại diện ChildFund Australia tại Việt Nam

Địa chỉ: Tầng 5, Tòa nhà Vinafor, 127 Lò Đúc, Hà Nội

Tel: (+84 24) 3944 6449 | Email: info@childfund.org.vn

Website: www.childfund.org.vn

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BỘ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CHO CÁN BỘ HỆ THỐNG BẢO VỆ TRẺ EM CẤP HUYỆN VÀ XÃ

Giới thiệu

Dự án Bảo vệ trẻ em của ChildFund, sau nhiều năm thực hành và rút kinh nghiệm, đã hợp tác với tổ chức Hagar International và một số chuyên gia công tác xã hội đầu ngành xây dựng thành công Bộ tài liệu bồi dưỡng năng lực dành cho cán bộ trong hệ thống bảo vệ trẻ em cấp huyện và xã. Bộ tài liệu này là công cụ thiết yếu để nâng cao kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ cho cán bộ, góp phần đảm bảo trẻ em được bảo vệ và phát triển toàn diện.

Nội dung bộ tài liệu

Bộ tài liệu được chia thành hai phần chính:

Phần 1: Tài liệu tập huấn

- ▶ **Chuyên đề 1:** Tổng quan về bảo vệ trẻ em và công tác xã hội với trẻ em
- ▶ **Chuyên đề 2:** Quản lý trường hợp trong bảo vệ trẻ em cấp xã
- ▶ **Chuyên đề 3:** Tham vấn và hỗ trợ tâm lý ban đầu cho nạn nhân và gia đình
- ▶ **Chuyên đề 4:** Hướng dẫn các bước trong công tác kiểm huấn

Phần 2: Cẩm nang thực hành công tác xã hội trong bảo vệ trẻ em

- ▶ **Chuyên đề 5:** Hướng dẫn công tác BVTE tại trường học
- ▶ **Chuyên đề 6:** Hướng dẫn BVTE cho cha mẹ và người chăm sóc
- ▶ **Chuyên đề 7:** Hướng dẫn BVTE cho học sinh

- ▶ **Chuyên đề 8:** Hướng dẫn hợp giao ban công tác BVTE
- ▶ **Chuyên đề 9:** Thực hành quản lý trường hợp cho cán bộ BVTE cấp cơ sở
- ▶ **Chuyên đề 10:** Hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý trường hợp và học tập trực tuyến.

Hướng dẫn sử dụng

Bộ tài liệu được thiết kế để sử dụng linh hoạt, phù hợp với nhu cầu và điều kiện cụ thể của từng địa phương. Các chuyên đề trong bộ tài liệu có thể được sử dụng riêng lẻ hoặc kết hợp với nhau để tạo thành chương trình tập huấn hoặc hoạt động bồi dưỡng năng lực toàn diện.

Để sử dụng hiệu quả bộ tài liệu, người dùng cần lưu ý những điểm sau:

- ▶ Xác định rõ mục tiêu và đối tượng tham gia tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực.
- ▶ Lựa chọn các chuyên đề phù hợp với mục tiêu và đối tượng tham gia.
- ▶ Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và phương tiện giảng dạy.
- ▶ Tổ chức tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực theo phương pháp khoa học, sáng tạo và hiệu quả.
- ▶ Đánh giá kết quả tập huấn hoặc bồi dưỡng năng lực và rút kinh nghiệm để hoàn thiện cho các hoạt động tiếp theo.

Kết luận

Bộ tài liệu bồi dưỡng năng lực cho cán bộ hệ thống bảo vệ trẻ em cấp huyện và xã là công cụ hữu ích để nâng cao chất lượng công tác bảo vệ trẻ em. ChildFund hy vọng rằng bộ tài liệu này sẽ góp phần tạo dựng môi trường an toàn, lành mạnh và phát triển toàn diện cho trẻ em Việt Nam.



Từ viết tắt

BVTE	Bảo vệ trẻ em
CTXH	Công tác xã hội
HCĐB	Hoàn cảnh đặc biệt
LĐTBXH	Lao động, Thương binh và Xã hội
QLTH	Quản lý trường hợp
UBND	Ủy ban nhân dân

Mục lục

A. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG	9
B. NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ.....	13
1. Giới thiệu tổng quan về phần mềm Quản lý trường hợp.....	13
2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý trường hợp trẻ em trực tuyến	14
3. Những vấn đề chung về học trực tuyến, đường link học trực tuyến.	14
3.1. Khái niệm về học trực tuyến, đường link học trực tuyến..	14
3.2. Những ưu điểm của học trực tuyến đối với cán bộ bảo vệ trẻ em.....	18
3.3. Các bước tham gia lớp học trực tuyến.....	18
4. Các bước học trực tuyến hiệu quả.....	19
5. Phương pháp học tập qua đường link học trực tuyến	23
6. Một số yếu tố nâng cao chất lượng học tập trực tuyến trong công tác bảo vệ trẻ em	24
6.1. Nắm rõ cách sử dụng công nghệ để học trực tuyến	24
6.2. Chuẩn hóa nội dung chuyên đề giảng dạy phù hợp với người học	24
6.3. Phát huy tính chủ động, tích cực học tập và đổi mới phương pháp học tập.....	25
6.4. Đánh giá hiệu quả sau mỗi buổi học.....	25

A

**MỤC TIÊU
BỒI DƯỠNG**

Chuyên đề được thiết kế nhằm trang bị cho cán bộ bảo vệ trẻ em cách tiếp cận và sử dụng internet trong tìm kiếm thông tin, học tập, phát triển kỹ năng phục vụ công việc.

Cụ thể, cán bộ bảo vệ trẻ em sẽ:



Về kiến thức

- ▶ Có kiến thức về cách sử dụng phần mềm quản lý trường hợp trẻ em trực tuyến: hệ thống phần mềm, chức năng hệ thống, báo cáo thống kê...
- ▶ Nhận diện và biết cách sử dụng các ứng dụng, link, website học trực tuyến cơ bản.



Về kỹ năng

Có khả năng thao tác thuần thục các bước sử dụng phần mềm quản lý trường hợp trẻ em trực tuyến và biết cách sử dụng các ứng dụng, link, website học trực tuyến trong công tác bảo vệ trẻ em.



Về thái độ

Nhận thức được vai trò của mình trong công tác bảo vệ trẻ em, vì sự phát triển của trẻ em.

B

**NỘI DUNG
CHUYÊN ĐỀ**

Thông qua chuyên đề, cán bộ bảo vệ trẻ em dễ dàng tiếp cận các chuyên đề liên quan thông qua việc truy cập phần mềm/ website/liên kết tài liệu.

Nội dung bộ tài liệu

Bộ tài liệu được chia thành hai phần chính:

Phần 1: Tài liệu tập huấn

- ▶ **Chuyên đề 1:** Tổng quan về bảo vệ trẻ em và công tác xã hội với trẻ em
- ▶ **Chuyên đề 2:** Quản lý trường hợp trong bảo vệ trẻ em cấp xã
- ▶ **Chuyên đề 3:** Tham vấn và hỗ trợ tâm lý ban đầu cho nạn nhân và gia đình
- ▶ **Chuyên đề 4:** Hướng dẫn các bước trong công tác kiểm huấn

Phần 2: Cẩm nang thực hành công tác xã hội trong bảo vệ trẻ em

- ▶ **Chuyên đề 5:** Hướng dẫn công tác BVTE tại trường học
- ▶ **Chuyên đề 6:** Hướng dẫn BVTE cho cha mẹ và người chăm sóc
- ▶ **Chuyên đề 7:** Hướng dẫn BVTE cho học sinh
- ▶ **Chuyên đề 8:** Hướng dẫn họ giao ban công tác BVTE
- ▶ **Chuyên đề 9:** Thực hành quản lý trường hợp cho cán bộ BVTE cấp cơ sở
- ▶ **Chuyên đề 10:** Hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý trường hợp và học tập trực tuyến.



1 Giới thiệu tổng quan về phần mềm Quản lý trường hợp

Phần mềm quản lý trường hợp được Tổ chức ChildFund và Tổng đài điện thoại quốc gia Bảo vệ trẻ em (111) xây dựng với mục đích: (i) số hóa công tác quản lý trường hợp trẻ em theo nghị định 56, (ii) liên thông quản lý và báo cáo trường hợp theo đúng quy trình quản lý từ cấp xã, (iii) tăng cường công tác hỗ trợ các trường hợp xâm hại bạo lực với sự hỗ trợ trực tiếp từ cấp trên và các dịch vụ hỗ trợ, (iv) tăng cường công tác quản lý nhà nước trong Bảo vệ trẻ em. Phần mềm là một phần quản lý dữ liệu dành cho **cán bộ bảo vệ trẻ em** trực tiếp tại cấp xã phân cấp quản lý truy cập cơ sở dữ liệu với cấp huyện, tỉnh và tổng đài 111. Phần mềm đã hỗ trợ việc nhập dữ liệu trở nên nhanh chóng, tiện lợi hơn; tiết kiệm được thời gian thu thập thông tin, tra cứu và gửi hồ sơ báo cáo trường hợp lên cấp trên (huyện, tỉnh) về Tổng đài Quốc gia bảo vệ trẻ em để tìm kiếm các hỗ trợ phù hợp nhanh chóng, tính bảo mật thông tin cao. Phần mềm Quản lý trường hợp thực hiện chức năng sau:

*** Chức năng cơ bản của phần mềm dành cho cán bộ bảo vệ trẻ em:**

- Đăng nhập (Tên đăng nhập đã được đăng ký rồi)
- Xem hồ sơ cá nhân
- Đổi mật khẩu
- Đăng xuất

Ngoài ra đối với những tài khoản có quyền quản trị hệ thống thì còn có các quyền thực hiện các chức năng sau:

- Quản lý người dùng
- Quản lý nhóm quyền

*** Chức năng phần mềm đối với những tài khoản cấp huyện:**

- Quản lý ca địa phương
- Quản lý ca quốc gia
- Thống kê các trường hợp cấp huyện
- Lịch sử thao tác

*** Chức năng phần mềm đối với những tài khoản cấp tỉnh:**

- Quản lý ca địa phương
- Quản lý ca quốc gia
- Thống kê các trường hợp cấp tỉnh



Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý trường hợp trẻ em trực tuyến

(Học tập tài liệu "Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý trường hợp" của Cục Trẻ em, Bộ Lao động Thương binh & Xã hội xây dựng và tổ chức Childfund Việt Nam).



Những vấn đề chung về học trực tuyến, đường link học trực tuyến.

3.1. Khái niệm về học trực tuyến, đường link học trực tuyến

- Học trực tuyến là việc thu nhận kiến thức diễn ra thông qua công nghệ (đường truyền Internet) và thực hiện bằng phương tiện điện tử (máy tính, máy tính bảng, smartphone...).
- Đường link học trực tuyến là những mã được cung cấp bởi các phần mềm hỗ trợ học trực tuyến như: Zoom, Google meet. Qua đó bên nhận được mã và mật khẩu có thể sử dụng học.

Một số website mà cán bộ bảo vệ trẻ em có thể học tập trực tuyến, tìm hiểu thông tin như:

<https://treemvietnam.net.vn/>

(Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Việt Nam)

<https://tongdai111.vn/>

(Tổng đài Điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em Việt Nam)

<https://cuctreem.molisa.gov.vn/>

(Cục trẻ em, Bộ LĐTB và XH)

<https://www.youtube.com/watch?v=RW0FZ3XRqvc&t=57s>

(Link Youtube Chương trình tập huấn Tổng quan bảo vệ trẻ em phần 1)

<https://www.youtube.com/watch?v=rرتNNdUb8-c&t=3034s>

(Link Youtube Chương trình tập huấn Tổng quan bảo vệ trẻ em phần 2)

<https://kynangctxh.vn>

(website Kỹ năng công tác xã hội, cán bộ bảo vệ trẻ em có thể đăng ký để học tập các lớp kỹ năng CTXH về bảo vệ trẻ em)

Một số ứng dụng mà cán bộ bảo vệ trẻ em có thể học tập trực tuyến, tìm hiểu thông tin như:

Ứng dụng Bảo vệ trẻ em em "Tổng đài 111" - Cả cộng đồng cùng chung tay vì cuộc sống lành mạnh và hạnh phúc cho trẻ em Việt Nam (Tổng đài 111 là ứng dụng được phát triển bởi Cục Trẻ em, Tổ chức ChildFund Việt Nam và Microsoft Việt Nam giúp báo cáo, ngăn chặn ngay các trường hợp xâm hại trẻ em. Chỉ 1 vài thao tác trên điện thoại là người dùng đã có thể phản hồi cho cơ quan chức năng về các trường hợp nghi xâm hại trẻ em để có biện pháp bảo vệ trẻ em kịp thời.)

Ứng dụng **Phòng, chống xâm hại trẻ em** (Trên ứng dụng này có các bộ câu hỏi liên quan đến các lĩnh vực: Xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống ma túy, căn cước công dân, an toàn giao thông...; các hình ảnh hướng dẫn kỹ năng phòng chống xâm hại trẻ em; đường dây nóng của các đơn vị: Tổng đài quốc gia bảo vệ trẻ em - 111, Công an - 113, Phòng cháy chữa cháy - 114, Y tế - 115 và những câu chuyện tình huống liên quan đến xâm hại trẻ em nhằm trực quan hóa các kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng ngừa trước các loại tội phạm trên cho trẻ em và người chưa thành niên.

Một số trình duyệt Web mà cán bộ bảo vệ trẻ em có thể học tập trực tuyến, tìm hiểu thông tin như:

Trình duyệt Google Chrome

Trình duyệt Cốc cốc

Trình duyệt Firefox, Opera, Internet Explorer, Microsoft Edge

Trình duyệt Safari

Các trình duyệt như Google Chrome, Cốc Cốc, FrieFox có khả năng cho phép người dùng tạo và quản lý các cấu hình riêng biệt, bạn có thể có quyền truy cập vào nhiều hồ sơ trong khi đăng nhập vào các tài khoản khác nhau, công cụ hỗ trợ người dùng Internet ngày nay truy cập vào các website họ mong muốn. Khi đã có một địa chỉ website, bạn cần mở các trình duyệt lên, gõ địa chỉ này vào và nhiệm vụ của trình duyệt là đưa bạn đến trang bạn mong muốn.

* Cách tạo hồ sơ trình duyệt web cho cán bộ bảo vệ trẻ em

- B1: Click vào biểu tượng hồ sơ trên trình duyệt => Click biểu tượng cài đặt
- B2: Tại giao diện click vào biểu tượng thêm
- B3: Lựa chọn dạng hồ sơ mình muốn tạo có thể tạo và đăng nhập tài khoản google hoặc không
- B4: Điền tên hồ sơ và lựa chọn màu nền trong phần thiết lập bấm xong để kết thúc.

* Cách mở các trình duyệt web cho cán bộ bảo vệ trẻ em

- **Đối với trình duyệt web trên điện thoại:** Chọn Avatar của ứng dụng ➔ Click để bật ứng dụng (lưu ý bảo mật và quyền riêng tư) ➔ điền thông tin website hoặc đường link cần học ➔ ấn "Xong" để có kết quả như mong muốn.
- Đối với máy tính để bàn/laptop: Chọn biểu tượng của ứng dụng ➔ Click đúp hoặc Enter ➔ điền thông tin website hoặc đường link cần học ➔ Enter là có kết quả như mong muốn

* Lưu ý khi sử dụng trình duyệt web:

- Không nên sử dụng quá nhiều hồ sơ cá nhân cùng lúc
- Chú ý khi sử dụng hồ sơ và đăng nhập tài khoản Google
- Không cli vào các đường link lạ, các trang web không an toàn, hoặc không rõ nguồn gốc
- Thường xuyên thay đổi mật khẩu, độ khó của mật khẩu, tránh sự trùng lặp hoặc lấy mật khẩu ngắn, đơn giản, trùng ngày tháng năm sinh, số căn cước công dân...

3.2. Những ưu điểm của học trực tuyến đối với cán bộ bảo vệ trẻ em

- **Việc học diễn ra linh hoạt:** Thuận tiện cho giáo viên và cán bộ bảo vệ trẻ em không cần thiết phải đến cơ sở giáo dục mà hoàn toàn có thể học tại nhà. Thời gian dạy linh hoạt theo lịch của người dạy và người học. Mọi hoạt động giảng dạy đều có thể diễn ra trực tuyến thông qua các thiết bị điện tử thông minh được kết nối Internet.
- **Tăng lượng tương tác trong lớp học:** cán bộ bảo vệ trẻ em sẽ cảm thấy tự tin hơn khi không phải đứng trước đám đông, từ đó mạnh dạn đưa ra các quan điểm của bản thân hơn.
- **Tiếp cận được nhiều người học:** người dạy thông qua các ứng dụng thông minh dễ dàng quan sát đối tượng tham gia học, lượt tương tác và nắm được tình trạng chung một cách bao quát hơn.
- **Dễ dàng sử dụng, có thể xem lại bất cứ lúc nào:** sau mỗi buổi học, giảng viên có thể ghi lại quá trình diễn ra buổi học nhằm phục vụ cho đánh giá kết quả được sát sao và công tâm nhất.
- **Lưu trữ tài liệu học dễ dàng:** Mỗi bạn học sẽ có tốc độ tiếp thu khác nhau, vì vậy có những bạn sẽ không nắm rõ được bài nếu được giảng dạy như lớp học truyền thống. Lợi ích việc học trực tuyến cho phép học sinh ghi màn hình và sao lưu tài liệu, dùng để xem lại bất cứ khi nào người học chưa theo kịp bài hoặc cần ôn tập, giúp nâng cao mức độ tiếp thu bài giảng của từng người.

3.3. Các bước tham gia lớp học trực tuyến

- Tạo phòng học trực tuyến.
- Lựa chọn chủ đề và sắp xếp thời gian

- Mô tả ngắn gọn buổi học và thông tin buổi học
- Tổ chức lớp học
- Kết thúc lớp học



Các bước học trực tuyến hiệu quả

Bước 1. Xác định đúng nhu cầu

Các lớp học trực tuyến khác với lớp học trực tiếp, nhưng điều đó không có nghĩa là chúng yếu kém hơn. Có một tư duy tích cực là bước đầu tiên và quan trọng nhất trong việc thay đổi làm thế nào để bạn tiếp cận các lớp học trực tuyến.

Đối với người học, bạn cần phải trở thành một huấn luyện viên hỗ trợ. Một cái nhìn tích cực có tác động lâu dài đến việc đạt được các mục tiêu học tập. Khen thưởng người học với một cái đập tay từ xa. Mời các bạn trong lớp cùng nhau đưa ra những phản hồi đánh giá tích cực cho nhau.

Và đối với bản thân chính mình, hãy thử tư duy về mức độ bạn có thể làm bao nhiêu công việc trong suốt một buổi học. Khi vào thực tế, hãy giảm đi một nửa kết quả mà bạn mong đợi và mục tiêu năng suất của bạn. Nếu bạn có bốn kết quả mong muốn đạt được trong một lớp học trực tiếp, hãy lập kế hoạch để đạt được một hoặc hai kết quả ảo. Nói cách khác, hãy giữ lại các kết quả và hoạt động quan trọng nhất để bạn có một chương trình tốt nhất và cần thiết nhất.

Bước 2. Tổ chức các buổi học ngắn gọn, có tổ chức

Tập luyện một cách nhất quán, xây dựng thói quen để thành công không đốt cháy giai đoạn. Áp dụng điều này cho phương pháp giảng dạy ở lớp học trực tuyến của bạn. Tránh dồn hoạt động của cả tuần vào một ngày. Hãy nhớ rằng mỗi hoạt động

ở lớp học trực tuyến sẽ diễn ra lâu hơn, trong khi thời gian chú ý của học sinh ngắn hơn.

Bạn sẽ không bao giờ dành cả một buổi tập luyện chỉ để xem huấn luyện viên của bạn thực hiện các bài tập. Tham gia vào - không phải là bài thuyết trình hay bài giảng - là phần quan trọng nhất của một buổi học. Thuyết trình là một cách để truyền tải, nó tương tự như việc bạn xem video trên YouTube hay tin tức buổi tối. Dành thời gian trong lớp cho các hoạt động có sự tham gia yêu cầu thảo luận hợp tác.

Đối với các bài giảng dài, hãy cân nhắc gửi video hoặc podcast được ghi lại. Điều này cho phép người học nắm bắt hết tất cả nội dung khi họ thật sự sẵn sàng để lắng nghe một cách chăm chú. Sau đó, bạn và người học cùng nhau gặp mặt ở lớp học trực tuyến, bạn có thể sử dụng thời gian đó để thảo luận hoặc làm việc thông qua tài liệu.

- **Bước 3. Điều chỉnh hoạt động thành các khoảng thời gian ngắn**

Tránh bài thuyết trình kéo dài hơn 10 hoặc 15 phút trước khi bạn cho học sinh tham gia các hoạt động khác. Ngay cả khi là một hoạt động nhẹ, chẳng hạn như đặt câu hỏi thông qua chức năng trò chuyện trên nền tảng trực tuyến hoặc tham gia một cuộc thăm dò nhanh, cũng đủ để duy trì sự tập trung của học sinh.

Ứng hộ các nhóm nhỏ làm việc và học hỏi kinh nghiệm bất cứ khi nào có thể. Nếu bạn có thể dành một tiếng trên lớp, hãy nghĩ cách chia nhỏ thành các khoảng thời gian để trình bày, tham gia, phản ánh và tự học hay tự làm việc, với nhà giáo dục có mặt để trả lời kịp thời bất kỳ câu hỏi nào của học sinh.

Đa dạng các hoạt động bạn sử dụng để truyền đạt nội dung. Tránh giảng dạy trực tiếp về một vấn đề nào đó quá nhiều hoặc "bình luận về một vấn đề quá lâu quá dài". Hãy kết hợp với các video hấp dẫn và chia nhóm để thảo luận. Thử nghiệm với việc

sử dụng công cụ trực tuyến để chia không gian làm việc cho học sinh, chẳng hạn như tài liệu Google hoặc bảng MURAL.

Bạn có thể chia nhỏ một bài giảng dài thành các phần kéo dài từ 15 đến 20 phút. Đưa ra một phần nhỏ trong nội dung, sau đó cho học sinh vào các nhóm được chia trên lớp học trực tuyến để thảo luận về những gì họ đã học được.

Đừng quên xây dựng các khoảng thời gian nghỉ để đi vệ sinh hay uống một ngụm nước. Chín mươi phút là thời gian quá dài mà một nhóm không thể nào hoạt động liên tục mà không có thời gian nghỉ. Nghỉ từ 5 đến 10 phút mỗi giờ là một khoảng thời gian thích hợp nhất.

- **Bước 4. Thiết lập nhóm để thành công**

Không ai muốn tập luyện khi họ cảm thấy sợ hãi. Thiết kế niên khóa của bạn để trở thành những niên khóa mà mọi người đều muốn tham dự. Cũng như cần thời gian để chuyển từ mạch tập luyện này sang mạch tập luyện tiếp theo, hãy xây dựng thêm thời gian để mọi người kết nối trước khi bắt đầu hoạt động tiếp theo. Đặc biệt là ngay bây giờ, mọi người khao khát kết nối giao lưu với nhau. Nếu bạn có thể, hãy thiết lập trong 5 hoặc 10 phút để giao lưu trong các nhóm chia nhỏ để thảo luận.

Và cũng giống như rằng không có một bài tập nào phù hợp với tất cả, mỗi người có một nhu cầu, mức độ chú ý và năng lượng khác nhau để tham gia một lớp học trực tuyến. Các nhóm nhỏ được chia mang lại cho người hướng ngoại không gian để nói về ý tưởng của họ. Thời gian tham gia riêng tư mang lại cho người hướng nội không gian để suy nghĩ về những gì họ muốn nói.

- **Bước 5. An toàn là trên hết – khởi động, hạ nhiệt và chuyển tiếp.**

Để tập luyện mà không bị chấn thương, chúng ta phải khởi động, hiểu rõ về thiết bị của mình sử dụng, hạ nhiệt và căng cơ. Để

bắt đầu đầu một lớp học trực tuyến mà không bị “chấn thương”, chúng ta cũng phải thực hiện một vài bước để đảm bảo sự an toàn của lớp. Điều này có nghĩa là phải kết hợp các thỏa thuận hoặc quy tắc cơ bản trước để cung cấp một không gian an toàn cho sự cộng tác. Một số thỏa thuận quan trọng cho các lớp ảo bao gồm:

Các cách dễ dàng để học sinh của bạn được khởi động. Dưới đây là một số bài tập để nạp thêm năng lượng mà bạn có thể sử dụng để giúp học sinh sẵn sàng cho các tiết học dài hơn:

- Trò chuyện. Nhập nội dung trò chuyện mà bạn muốn thấy trong buổi học hôm nay.
- Trình bày và Kể chuyện. Tìm thứ gì đó xung quanh không gian làm việc của bạn có ý nghĩa đặc biệt đối với bạn. Khi tôi gọi cho bạn, hãy tự bật tiếng và chia sẻ bằng vài từ về đối tượng đó là gì và tại sao đối tượng đó lại đặc biệt đối với bạn.
- Đổi tên. Nếu chương trình lớp học trực tuyến của bạn cho phép người tham gia thay đổi tên của họ: Hãy thay đổi họ của bạn thành một từ thể hiện cảm giác của bạn sau buổi học hôm nay.
- Hiện diện và loại bỏ phiền nhiễu
- Tự tắt tiếng khi bạn không nói
- Sử dụng tính năng trò chuyện và tính năng giơ tay khi bạn phát biểu

Hạ nhiệt cũng quan trọng như khởi động. Khi làm việc với người học ở lớp học trực tuyến, điều này có nghĩa là chúng ta có 3 điều sau:

- Tóm tắt mục tiêu học tập. *Hôm nay, chúng ta đã tìm hiểu về những gì đã dẫn đến cuộc Đại suy thoái.*
- Làm rõ bất kỳ câu hỏi nào còn lại. *Có phần nào trong bài học hôm nay chưa rõ ràng không?*
- Thông báo chủ đề tiếp theo và mọi bài tập hoặc kỳ thi sắp tới.

5

Phương pháp học tập qua đường link học trực tuyến

- Phương pháp học tập nhóm (chia nhóm học tập). Thực hiện theo yêu cầu của người dạy, hoặc yêu cầu bài tập khi cần thảo luận nhóm nhỏ về các chủ đề của lớp học.

Ví dụ: Chia thành các nhóm để thảo luận về các chủ đề như: Khái niệm xâm hại trẻ em? Các hình thức xâm hại trẻ em? Nguyên nhân dẫn đến xâm hại trẻ em? Hậu quả của việc trẻ em bị xâm hại? Các giải pháp phòng ngừa xâm hại trẻ em hiện nay?

- Xây dựng động lực, tinh thần tự giác học tập cho mỗi cá nhân tham gia. Thông qua việc xây dựng và giới thiệu mục tiêu bài học, phá băng và kết nối người học, tìm hiểu mong muốn, nhu cầu của người học khi tham gia lớp học trực tuyến, qua đó đưa ra thông tin và nội quy lớp học cũng như mong muốn chung.
- Xác định mục tiêu học tập. Đây là nhiệm vụ đầu tiên của người dạy khi vào lớp học, chúng ta cần phải xác định/đưa ra được mục tiêu của bài học, kết nối được với mục tiêu của người học khi tham gia lớp học.
- Lập kế hoạch học tập chi tiết, rõ ràng. Gắn liền với mỗi bài giảng của giáo viên thì người học ghi chép, xây dựng kế hoạch học tập chi tiết cho từng phần bài học. Việc lập kế hoạch chi tiết rõ ràng sẽ giúp cho người học được chủ động về phương pháp học tập, dụng cụ học tập và tích lũy kiến thức.
- Nên xây dựng môi trường tạo cảm hứng học tập. Kết nối người học, phá băng lớp học và tạo điều kiện cho người học tham gia tích cực vào các phần của bài học. Ai cũng được chia sẻ, trình bày, thảo luận trong quá trình học tập, cho nên việc xác định được các phương pháp giảng dạy, học tập sẽ giúp cho người học luôn được chủ động, hứng thú học tập và tham gia các hoạt động giảng dạy, học tập.

- Liên tưởng thực tế qua mỗi tình huống. Việc này giúp cho người học nắm chắc được nội dung học tập, xác định rõ mục tiêu học tập qua đó có thể ứng dụng được những kiến thức được học vào trong quá trình vận dụng, xử lý tình huống thực tế.



Một số yếu tố nâng cao chất lượng học tập trực tuyến trong công tác bảo vệ trẻ em

6.1. Nắm rõ cách sử dụng công nghệ để học trực tuyến

Để có một buổi học hiệu quả, không mất thời gian vào những hoạt động khác như: tìm hiểu cách nhập đường liên kết, mật mã, bật mic,... Vì vậy cần phải hướng dẫn cách sử dụng trước khi bắt đầu học trực tuyến. Bởi cung cấp trang bị kiến thức đóng vai trò rất quan trọng hỗ trợ người học thực hiện một cách thuận lợi hơn. Hoạt động này rất cần được chia sẻ trước giờ học để người học nắm được, nhất là đối tượng người học là những cộng tác viên bảo vệ trẻ em cấp cơ sở thường lớn tuổi, khả năng tiếp cận công nghệ thông tin hạn chế hơn chúng ta.

6.2. Chuẩn hóa nội dung chuyên đề giảng dạy phù hợp với người học

Nội dung giảng dạy rất quan trọng, là yếu tố quyết định buổi học diễn ra đem đến cho người học những kiến thức nào. Có bố trí phù hợp với độ tuổi, hoàn cảnh đó hay không. Và mức độ uy tín của kiến thức được dựa trên cơ sở có đảm bảo đóng vai trò cực kỳ quan trọng. Bởi khi đối tượng là người học nhận thấy lượng kiến thức đúng trọng tâm, có cơ sở chứng minh thực tế. Do vậy, người học có thêm sự tự tin, trạng thái tốt khi tham gia lớp học trực tuyến.

6.3. Phát huy tính chủ động, tích cực học tập và đổi mới phương pháp học tập

Các phương pháp học tập luôn là yếu tố dẫn dắt người học nắm được các kiến thức một cách tốt nhất. Tính chủ động, tích cực học tập không thể thiếu qua mỗi buổi học. Đề cao sự mạnh dạn, tự tin đưa ra quan điểm ý kiến nhằm đóng góp xây dựng bài trở nên chất lượng hơn.

6.4. Đánh giá hiệu quả sau mỗi buổi học

Sau mỗi buổi học, việc nhìn nhận đánh giá lại khi kết thúc quá trình giảng dạy rất cần thiết. Những thuận lợi khó khăn hay điểm đã đạt được và hạn chế cần rút ra, giúp cho cá nhân người truyền đạt rút ra được khuyết điểm và chỗ cần sửa đổi bổ sung. Từ đó chất lượng bài giảng trở nên tốt hơn, cách truyền tải kiến thức nhận được nhiều phản hồi tích cực hơn.

Tài liệu tham khảo

1. **Hướng dẫn phần mềm quản lý trường hợp** (Cục Trẻ em, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội)
2. **"Chương trình tập huấn bảo vệ trẻ em phần 1"**, ChildFund Việt Nam
<https://www.youtube.com/watch?v=RWOFZ3XRqvc&t=57s>



3. **"Chương trình tập huấn bảo vệ trẻ em phần 2"**, ChildFund Việt Nam
<https://www.youtube.com/watch?v=rrtNNdUb8-c&t=3034s>



4. https://kynangctxh.vn/?fbclid=IwAR3F8VswtKYcLxypcHeG8JydhBidrUE33Q2UOOV_5J3tOI_pqSN7436hxZk

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG

Địa chỉ: Tầng 4 - Khu A Tòa nhà số 97 Trần Quốc Toản - Q. Hoàn Kiếm - Hà Nội

Điện thoại: 024 38515380; Fax: 024 38515381

Email: info@nxblaodong.com.vn | Website: www.nxblaodong.com.vn

Chi nhánh phía Nam

Số 85 Cách mạng Tháng Tám, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 028 38390970 | Fax: 028 39257205

Chuyên đề 10

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ TRƯỜNG HỢP TRẺ EM TRỰC TUYẾN VÀ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Chịu trách nhiệm xuất bản:

Mai Thị Thanh Hằng

Biên tập: Phan Thị Ánh Tuyết

Trình bày: Hoàng Minh

Bìa: Hoàng Minh

Sửa bản in: Hoàng Minh

LIÊN KẾT XUẤT BẢN

Công ty Cổ phần Công nghệ Truyền thông Hoàng Minh

Địa chỉ: Số 18/79 ngõ Thổ Quan, phường Thổ Quan, quận Đống Đa, Hà Nội

In cuốn, khổ 14,5 x 20,5cm, tại Công ty TNHH In An Bình Minh

Địa chỉ: Số 15, Ngõ 58, Vũ Trọng Phụng, tổ 6, P. Thanh Xuân Trung,

Q. Thanh Xuân, Hà Nội

Số xác nhận ĐKXB:-2024/CXBIPH/.....-...../LĐ

Số quyết định:/QĐ-NXBLĐ ngày tháng năm 2024

Mã ISBN: 978-604-.....

In xong và nộp lưu chiểu năm 2024

ISBN: 978-604-.....-.....-.....



9 786044 1801193

SÁCH KHÔNG BÁN