

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
CỤC TRẺ EM**



**TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN CỦA TRẺ EM**

Hà Nội, năm 2023

Mục lục

PHẦN I: HOẠT ĐỘNG LẤY Ý KIẾN TRẺ EM VÀ VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUYỀN, BỒN PHẬN CỦA TRẺ EM.....	4
PHẦN II: CÁC NGUYÊN TẮC KHI THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM	6
1. Các nguyên tắc thực hiện lấy ý kiến trẻ em	6
2. Nội dung cụ thể của các nguyên tắc thực hiện lấy ý kiến trẻ em.....	6
PHẦN III: CÁC HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN TRẺ EM	10
1. Lấy ý kiến trẻ em trực tiếp	10
2. Lấy ý kiến trẻ em trên Môi trường mạng	11
3. Lấy ý kiến trẻ em qua Tổng đài điện thoại.....	11
4. Lấy ý kiến trẻ em theo hình thức U-report.....	12
PHẦN IV: NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN TRẺ EM VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM	14
1. Nội dung lấy ý kiến trẻ em	14
2. Quy trình thực hiện lấy ý kiến trẻ em	14
PHẦN V: BÀI HỌC KINH NGHIỆM THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM.....	20
1. Kinh nghiệm của một số nước trên thế giới.....	20
2. Kinh nghiệm ở Việt Nam	20
PHỤ LỤC: MỘT SỐ BIỂU MẪU LẤY Ý KIẾN TRẺ EM.....	22
<i>Mẫu số 1: Kế hoạch lấy ý kiến trẻ em.....</i>	<i>22</i>
<i>Mẫu số 2: Theo dõi tiến độ triển khai kế hoạch Lấy ý kiến</i>	<i>24</i>
<i>Mẫu số 3: Phiếu lấy ý kiến trẻ em</i>	<i>27</i>
<i>Mẫu số 4: Phiếu phỏng vấn trực tiếp.....</i>	<i>28</i>
<i>Mẫu số 5: Kế hoạch theo dõi, đánh giá.....</i>	<i>29</i>
<i>Mẫu số 6: Báo cáo hoạt động lấy ý kiến trẻ em</i>	<i>30</i>
<i>Mẫu số 7: Hướng dẫn chi tiết tạo phiếu lấy ý kiến trẻ em trên Google Forms</i>	<i>31</i>

Lời nói đầu

Lấy ý kiến trẻ em là một trong những hình thức tham vấn trẻ em thông qua hội nghị, hội thảo, tọa đàm, phiếu hỏi, điện thoại di động, tổng đài điện thoại, môi trường mạng và các hình thức phù hợp khác.

Sự tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em đã được quy định trong: Hiến pháp năm 2013; Luật Trẻ em năm 2016; Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em.

Tài liệu này gợi mở, hướng dẫn việc lập kế hoạch và thực hiện lấy ý kiến trẻ em.

Tài liệu gồm các nội dung chính như sau:

- ✓ Hoạt động lấy ý kiến trẻ em và việc thực hiện các quyền, bổn phận của trẻ em;
- ✓ Hướng dẫn nguyên tắc khi thực hiện lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Các hình thức lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Các nội dung và quy trình lấy ý kiến trẻ em.

Các nhà quản lý, cán bộ hoạch định luật pháp, chính sách liên quan đến trẻ em; cán bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp liên quan đến trẻ em, tổ chức hoạt động vì trẻ em; nhà trường, cơ sở giáo dục khác và cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em có thể sử dụng hoặc tham khảo tài liệu này.

Trong quá trình nghiên cứu xây dựng Tài liệu có thể có những hạn chế, Cục Trẻ em rất mong nhận được ý kiến góp ý, phản hồi của những người sử dụng cuốn tài liệu để không ngừng nâng cao chất lượng ứng dụng của Tài liệu.

PHẦN I
HOẠT ĐỘNG LẤY Ý KIẾN TRẺ EM VÀ VIỆC THỰC HIỆN
CÁC QUYỀN, BỒN PHẬN CỦA TRẺ EM

Lấy ý kiến trẻ em nhằm tăng cường sự tham gia của trẻ em, tạo điều kiện để trẻ em được tiếp cận thông tin, đóng góp ý kiến của mình về một hoặc một số nội dung qua đó các em thể hiện trách nhiệm công dân của mình trong việc tham gia vào quá trình xây dựng luật pháp, chính sách, chương trình, kế hoạch có liên quan đến trẻ em.

Lấy ý kiến trẻ em là cách thức để các cơ quan, tổ chức tham vấn trẻ em về một hoặc một số nội dung về trẻ em hoặc liên quan đến trẻ em làm căn cứ xây dựng chương trình, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, tổ chức đó.

Điều 74 của Luật Trẻ em năm 2016 quy định:

1. Các vấn đề sau đây về trẻ em hoặc liên quan đến trẻ em phải có sự tham gia của trẻ em hoặc tổ chức đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em tùy theo độ tuổi của trẻ em:

a) Xây dựng và triển khai chương trình, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;

b) Xây dựng và thực hiện quyết định, chương trình, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

c) Quyết định, hoạt động của nhà trường, cơ sở giáo dục khác, cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em;

d) Áp dụng biện pháp, cách thức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, bảo vệ trẻ em của gia đình.

2. Trẻ em được tham gia vào các vấn đề về trẻ em thông qua các hình thức sau đây:

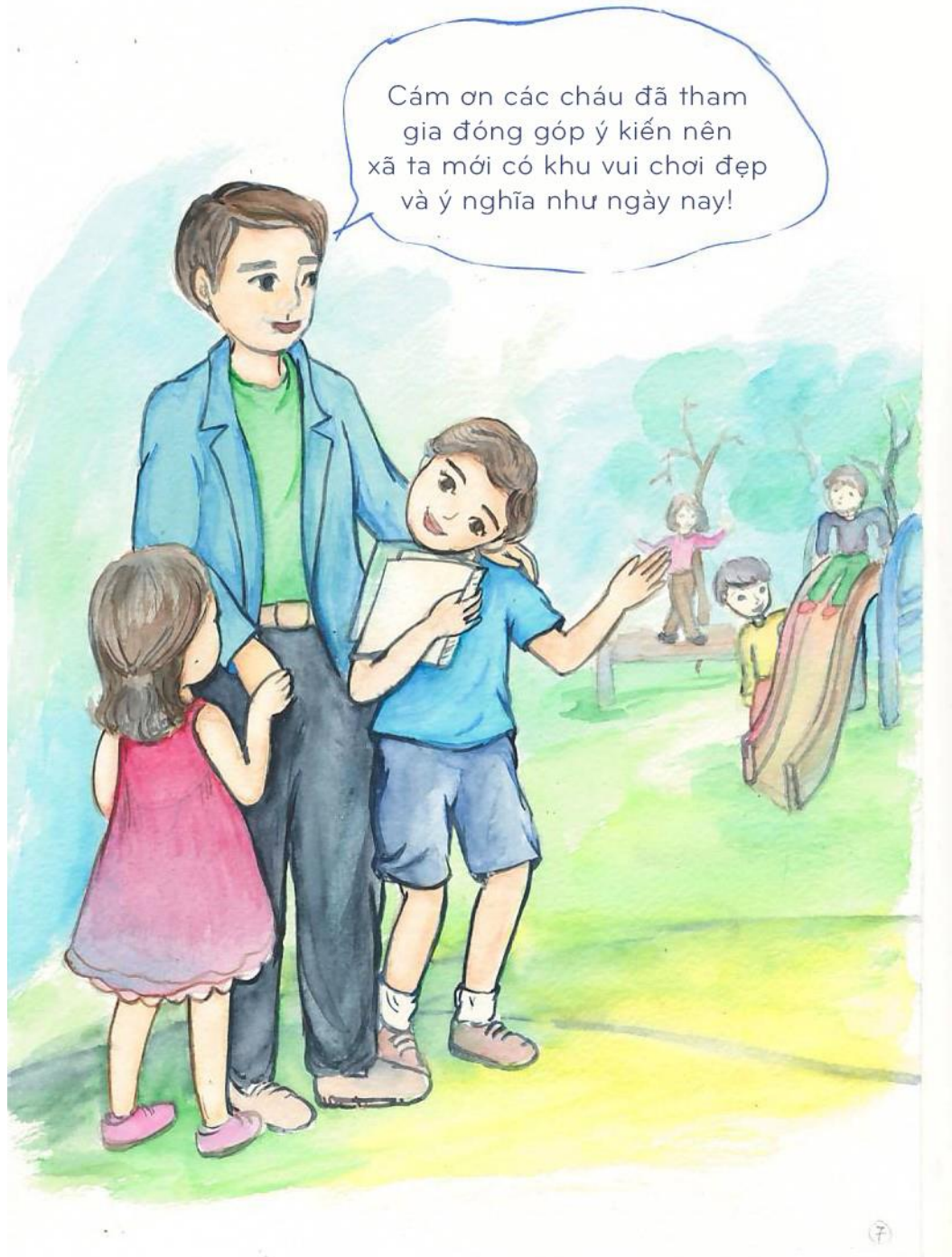
a) Diễn đàn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, cuộc thi, sự kiện;

b) Thông qua Tổ chức đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em; hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoạt động vì trẻ em;

c) Hoạt động của câu lạc bộ, đội, nhóm của trẻ em được thành lập theo quy định của pháp luật;

d) Tham vấn, lấy ý kiến trẻ em;

đ) Bày tỏ ý kiến, nguyện vọng trực tiếp hoặc qua kênh truyền thông đại chúng, truyền thông xã hội và các hình thức thông tin khác.



PHẦN II

CÁC NGUYÊN TẮC KHI THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

1. Các nguyên tắc thực hiện lấy ý kiến trẻ em

- Sự tham gia của trẻ em là hoàn toàn tự nguyện;
- Việc tham gia phải vì lợi ích tốt nhất cho trẻ em;
- Trẻ em được bảo vệ an toàn khi tham gia hoặc quyết định không tham gia lấy ý kiến trẻ em;
- Bình đẳng cơ hội tham gia lấy ý kiến trẻ em giữa trẻ em với trẻ em và giữa trẻ em với người lớn;
- Lấy ý kiến trẻ em phù hợp với độ tuổi, mức độ trưởng thành, năng lực và sự phát triển của trẻ em;
- Những người làm việc với trẻ em phải có kiến thức, thái độ, kỹ năng phù hợp với trẻ em;
- Tạo môi trường thân thiện và khuyến khích trẻ em tham gia trong cả quá trình lấy ý kiến trẻ em;

2. Nội dung cụ thể của các nguyên tắc thực hiện lấy ý kiến trẻ em

2.1. Sự tham gia lấy ý kiến của trẻ em là hoàn toàn tự nguyện

- Trẻ em có quyền lựa chọn việc mình có tham gia hay không tham gia lấy ý kiến trẻ em khi đã có đầy đủ thông tin;
- Trẻ em có quyền lựa chọn tiếp tục hoặc dừng việc tham gia lấy ý kiến trẻ em bất cứ khi nào các em muốn;
- Trẻ em tham gia vào việc lập ra các tiêu chí lựa chọn người đại diện tham gia lấy ý kiến trẻ em;
- Trẻ em tham gia vào việc lập kế hoạch và lựa chọn cách thức thực hiện phù hợp với khả năng và mong muốn của các em khi lấy ý kiến trẻ em;
- Trẻ em được tôn trọng và tạo điều kiện để tham gia lấy ý kiến trẻ em (ví dụ: hợp lý với việc học tập, tham gia làm việc nhà của trẻ em).

2.2. Việc tham gia phải vì lợi ích tốt nhất cho trẻ em

- Trẻ em phải thực sự được hưởng lợi từ việc tham gia lấy ý kiến trẻ em của mình. Những lợi ích này phải được xác định với sự tham gia của trẻ em chứ không phải chỉ do người lớn quyết định.
- Các hoạt động lấy ý kiến trẻ em nhằm ưu tiên phục vụ cho lợi ích của trẻ em mà không chỉ phục vụ lợi ích của người lớn hay vì yêu cầu của nhà tài trợ.

- Thời gian làm việc trong các hoạt động lấy ý kiến trẻ em phải bố trí phù hợp với trẻ em, theo đặc điểm phát triển của trẻ em chứ không vì sự thuận tiện cho người lớn. Ví dụ: Diễn đàn trẻ em thường được tổ chức vào dịp trẻ em nghỉ hè để không làm ảnh hưởng đến hoạt động học tập của trẻ em.

2.3. Trẻ em được bảo vệ an toàn khi tham gia hoặc quyết định không tham gia lấy ý kiến trẻ em

- Trẻ em phải được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần khi tham gia lấy ý kiến trẻ em.

- Trẻ em cần phải được bảo vệ tránh khỏi việc bị trù dập tại nhà trường, cộng đồng trong khi và sau khi tham gia hoặc quyết định không tham gia lấy ý kiến trẻ em.

- Cần chuẩn bị đầy đủ sự chăm sóc y tế, người hỗ trợ cũng như các biện pháp bảo vệ khác để đảm bảo an toàn cho trẻ em khi thực hiện hoạt động lấy ý kiến trẻ em.

- Bảo đảm các nguyên tắc bí mật thông tin cá nhân của trẻ em khi tham gia lấy ý kiến trẻ em.

- Các thông tin thu thập được từ trẻ em phải được sử dụng đúng mục đích như cam kết với trẻ em.

2.4. Bình đẳng cơ hội tham gia lấy ý kiến trẻ em giữa trẻ em với trẻ em và giữa trẻ em với người lớn

- Mọi trẻ em đều có cơ hội tham gia lấy ý kiến trẻ em bình đẳng, không bị phân biệt đối xử vì những đặc điểm khác nhau của mình liên quan đến dân tộc, giới tính, khuyết tật, nhiễm HIV; Khuyến khích và tạo điều kiện hỗ trợ cho nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khi tham gia lấy ý kiến trẻ em.

- Bình đẳng cơ hội cần được hiểu là tất cả trẻ em được tham gia lấy ý kiến trẻ em chứ không chỉ là lựa chọn những trẻ em tiêu biểu.

- Ý kiến của trẻ em được lắng nghe bình đẳng như các ý kiến khác của người lớn trong tiến trình thảo luận và ra quyết định.

- Trẻ em có cơ hội được lắng nghe ý kiến của người lớn và có cơ hội thảo luận một cách bình đẳng với người lớn.

- Trẻ em được bày tỏ ý kiến nhận xét về kết quả của quá trình lấy ý kiến trẻ em.

- Vai trò của trẻ em được nhìn nhận xứng đáng với sự tham gia của các trẻ em.

2.5. Lấy ý kiến trẻ em phải phù hợp

- Việc lấy ý kiến trẻ em phải đạt được những kết quả cụ thể như các kiến nghị, các đề xuất. Các kiến nghị, đề xuất này được thể hiện trong các quyết định có liên quan đến trẻ em.

- Trẻ em tham gia lấy ý kiến trẻ em ở mức độ phù hợp với độ tuổi, giới tính, khả năng, năng lực và sự phát triển của trẻ em.

2.6. Những người làm việc với trẻ em phải có kiến thức, thái độ, kỹ năng phù hợp với trẻ em

- Người làm việc với trẻ em cần có kiến thức đầy đủ về đặc điểm phát triển của trẻ em, các quy định pháp lý và chuẩn mực đạo đức về sự tham gia của trẻ em, các nguyên tắc bảo vệ trẻ em và các tiến trình hỗ trợ trẻ em tham gia lấy ý kiến trẻ em, những nguồn hỗ trợ cần thiết.

- Thái độ tôn trọng và nhìn nhận trẻ em ở vị thế bình đẳng là cơ sở đảm bảo chất lượng lấy ý kiến trẻ em.

- Người làm việc với trẻ em cũng cần áp dụng hiệu quả các kỹ năng thu hút và khuyến khích trẻ em tham gia, hỗ trợ trẻ em giải quyết vấn đề và ra quyết định, làm việc với những người có trách nhiệm khác nhằm tạo môi trường thân thiện cho trẻ em tham gia hoạt động.

2.7. Môi trường thân thiện và khuyến khích trẻ em tham gia

- Trẻ em được tạo điều kiện để tự tin và tin tưởng vào khả năng và tầm quan trọng của việc mình tham gia lấy ý kiến trẻ em thông qua việc thấy được những thay đổi tích cực liên quan đến sự tham gia của mình.

- Trẻ em được tạo điều kiện để tự tin và nhiệt tình làm việc với những người khác.

- Trẻ em được tạo mọi điều kiện thuận lợi để hạn chế tối đa những rào cản và có thể tham gia lấy ý kiến trẻ em ở mức cao nhất có thể.

- Hình thức làm việc kích thích trẻ em bộc lộ những khả năng của mình, qua đó phát triển tính tự tin và lòng tự trọng của các em.

- Cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em hiểu, ủng hộ, khuyến khích và tạo sự hứng thú cho trẻ em tham gia lấy ý kiến trẻ em.

- Hoạt động phong phú, hấp dẫn, phù hợp với sở thích của trẻ em giúp tạo ra và duy trì hứng thú tham gia lấy ý kiến của trẻ em.

- Trẻ em có đủ thời gian, sức khỏe, nguồn lực để chuẩn bị, thực hiện tham gia ý kiến một cách có chất lượng.

- Địa điểm làm việc có đủ các phương tiện cần thiết và bố trí để các trẻ em được thoải mái và thư giãn khi lấy ý kiến trẻ em.

- Các thủ tục hành chính (nếu có) cần đơn giản hóa tối đa và nhằm mục đích hỗ trợ chứ không phải cản trở các em tham gia ý kiến.

- Việc trao đổi thông tin phải sử dụng các hình thức và ngôn ngữ giao tiếp phù hợp với trẻ em.

- Có những hỗ trợ cần thiết về nhân lực, phương tiện, hoặc nâng cao năng lực để trẻ em tham gia ý kiến hiệu quả nhất.



PHẦN III CÁC HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

1. Lấy ý kiến trẻ em trực tiếp



Lấy ý kiến trẻ em trực tiếp là hình thức mà cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục, lấy ý kiến trẻ em trực tiếp qua bảng hỏi/phiếu hỏi thông qua hoạt động khảo sát, lấy thông tin trực tiếp từ cộng đồng. Đây là hình thức rất phổ biến và cho kết quả đáng tin cậy. Với hình thức này, người phỏng vấn trực tiếp làm việc với trẻ em, quan sát quá trình cung cấp thông tin của trẻ em. Ngoài những nội dung trao đổi qua bảng hỏi có thể trao đổi thêm với trẻ em những vấn đề liên quan đến hoạt động lấy ý kiến; cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến quyền và bổn phận của trẻ em; các kỹ năng điền bảng hỏi, giải đáp thắc mắc của trẻ em (nếu có).

- Phiếu hỏi được thiết kế với nội dung cần lấy thông tin, hình thức đơn giản, dễ hiểu. Quá trình tham gia vào việc trả lời phiếu hỏi, trẻ em được hướng dẫn cụ thể cách trả lời, cách điền phiếu. Khi đã nắm bắt được phương pháp, các em điền vào phiếu dưới sự quan sát của của đoàn hoặc người nghiên cứu. Sau đó, các phiếu hoàn tất cũng sẽ được kiểm tra ngay tại chỗ để đảm bảo thông tin thu được là đầy đủ và chất lượng.

- Điểm mạnh

+ Lấy ý kiến trẻ em trực tiếp: các em được tự suy nghĩ và điền vào phiếu có người giám sát, đảm bảo được tính trung thực, khách quan của thông tin thu được.

+ Trẻ em được tham gia đưa ý kiến trực tiếp, được cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động lấy ý kiến trẻ em.

- Hạn chế: Hình thức lấy ý kiến này tương đối tốn kém về mặt kinh phí, nhân công và thời gian.

2. Lấy ý kiến trẻ em trên môi trường mạng

Hiện nay, việc lấy ý kiến của trẻ em thông qua các diễn đàn trên các trang thông tin, báo mạng, mạng xã hội đã được thực hiện với một số vấn đề liên quan đến trẻ em như: xây dựng luật pháp, chính sách liên quan đến trẻ em; xu hướng của trẻ em đối với một số vấn đề trong xã hội, những công ty phát triển sản phẩm dành cho trẻ em (đồ chơi, công cụ học tập, sở thích cá nhân,...). Trẻ em có thể lập các tài khoản cá nhân hoặc truy cập vào các mạng xã hội (theo quy định của pháp luật hoặc nhà cung cấp dịch vụ) như Facebook, Zalo,... (khi các em đủ tuổi) để tham gia đóng góp ý kiến của mình về một vấn đề nào đó liên quan đến trẻ em, hoặc có thể trao đổi với những trẻ em khác thông qua hệ thống bình luận.

- Điểm mạnh

+ Ý kiến của trẻ em có thể được lấy rộng rãi đến tất cả trẻ em, các vùng, miền của tổ quốc, mọi đối tượng khác nhau đều có thể tham gia.

+ Ý kiến của trẻ em gửi đến ban tổ chức một cách nhanh nhất

+ Tiết kiệm, không tốn kém về nguồn lực thực hiện

+ Thu hút được số lượng đông trẻ em tham gia

+ Chi phí thấp

- Hạn chế:

+ Không biết được chính xác đối tượng đích tham gia lấy ý kiến trẻ em, do việc khai không đúng độ tuổi, có thể không chính xác. Một trẻ em có thể tham gia bình chọn nhiều lần, người lớn cũng có thể tham gia cung cấp thông tin (sai số cao, khó kiểm soát).

+ Phù hợp với trẻ em ở thành phố hoặc những nơi có điều kiện tiếp cận với Internet thuận lợi, nhiều địa phương đặc biệt là các em nhỏ ở các vùng sâu, vùng xa khó tiếp cận.

+ Sự khác biệt ngôn ngữ tiếng dân tộc thiểu số với tiếng Việt phổ thông nên cũng hạn chế sự tham gia của trẻ em.

+ Khó kiểm soát được thông tin khi trẻ em tham gia

3. Lấy ý kiến trẻ em qua Tổng đài điện thoại

Trẻ em có thể gọi điện thoại đến tổng đài để tham gia đóng góp ý kiến của mình về một vấn đề nào đó, hoặc có thể trao đổi trực tiếp với nhân viên trực tổng đài

nếu cần phải trao đổi thêm. Nhân viên tổng đài sẽ ghi chép và tổng hợp ý kiến của trẻ em.

Hạn chế:

- Nhân viên tổng đài phải được tập huấn về nội dung cần tham vấn.
- Việc ghi chép, thống kê, tổng hợp các thông tin cũng cần được quan tâm để bảo đảm độ chính xác.

4. Lấy ý kiến trẻ em theo hình thức "U-report"

Hình thức "U-report" là việc sử dụng điện thoại di động, máy tính nhằm giúp trẻ em chia sẻ về những vấn đề đang xảy ra tại cộng đồng mình và cùng hành động để tạo thay đổi tích cực cho cộng đồng.

"U-report" sử dụng bộ công cụ để tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm giải trình trong lĩnh vực lập kế hoạch chương trình và cung cấp dịch vụ.

Những hoạt động chính:

- Hệ thống các tin nhắn SMS được gửi tới các thành viên của "U-report" và phản hồi của các em.
- Các chương trình radio, TV phát sóng những câu chuyện mà các em thu thập được liên quan đến các em.
- Các bài báo đưa tin những câu chuyện của các em.
- Qua hệ thống Internet, có ban quản trị theo dõi, hướng dẫn, trả lời thông tin, có những câu hỏi và phần mềm câu hỏi để thu thập số liệu, có sự hướng dẫn, đăng tải những thông tin cho trẻ em hiểu về vấn đề để trẻ em báo cáo.

Điểm mạnh:

- + Thu hút được đông đảo trẻ em tham gia.
- + Là công cụ sáng tạo để thu thập ý kiến của trẻ về những vấn đề của các em ở quy mô lớn, và cho phép phân tích theo địa giới, giới tính, độ tuổi.
- + "U-report" có thể bổ sung cho những phân tích mở rộng hơn, sâu sắc hơn hay thảo luận nhóm ở quy mô lớn hơn.
- + Chia sẻ thông tin qua các phương tiện thông tin đại chúng khác nhau nhằm tăng cường nhận thức của công chúng về các vấn đề cộng đồng.
- + Tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm giải trình cho việc lập kế hoạch, xây dựng chương trình và cung cấp dịch vụ cơ bản.
- + Giúp định hướng nguồn lực của chính phủ cũng như các cơ quan hoạch định chính sách một cách tối ưu nhất.

+ Truyền cảm hứng cho các lãnh đạo cộng đồng và thúc đẩy cộng đồng đoàn kết hành động tạo thay đổi và xây dựng môi trường sống tốt hơn.

- Hạn chế:

+ Thông tin chỉ tập trung vào một hay vài vấn đề cụ thể.

+ Các câu hỏi thường ngắn, gọn, đơn giản để mọi trẻ em đều hiểu và trả lời được.

+ Đôi khi tỷ lệ trả lời không cao.

+ Trẻ em ở các vùng sâu vùng xa khó tiếp cận mạng điện thoại di động nên số liệu phân tích có thể không toàn diện.

PHẦN IV

NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN TRẺ EM VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

1. Nội dung lấy ý kiến trẻ em

Các vấn đề sau đây về trẻ em hoặc liên quan đến trẻ em phải có sự tham gia của trẻ em hoặc tổ chức đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em tùy theo độ tuổi của trẻ em theo quy định tại Điều 74 của Luật Trẻ em:

- a) Xây dựng và triển khai chương trình, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;
- b) Xây dựng và thực hiện quyết định, chương trình, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- c) Quyết định, hoạt động của nhà trường, cơ sở giáo dục khác, cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em;



2. Quy trình thực hiện lấy ý kiến trẻ em

Bước 1. Chuẩn bị lấy ý kiến trẻ em

a) Xây dựng kế hoạch, nội dung, chủ đề lấy ý kiến trẻ em, kinh phí thực hiện lấy ý kiến trẻ em

- Kế hoạch lấy ý kiến trẻ em phải đảm bảo đầy đủ các nội dung:

- ✓ Căn cứ pháp lý và yêu cầu thực tế cần thực hiện lấy ý kiến trẻ em
- ✓ Mục tiêu lấy ý kiến trẻ em

- ✓ Nội dung lấy ý kiến trẻ em
- ✓ Đối tượng, phạm vi, phương pháp lấy ý kiến trẻ em
- ✓ Đơn vị chủ trì và phối hợp tổ chức lấy ý kiến trẻ em
- ✓ Khung thời gian, địa điểm và dự kiến các thành phần liên quan đến lấy ý kiến trẻ em
- ✓ Kinh phí thực hiện lấy ý kiến trẻ em

b) Xây dựng Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em

- Bộ công cụ được thiết kế khoa học, dễ hiểu, rõ ràng, thuận lợi cho trẻ em trả lời hoặc phản hồi, đảm bảo các nội dung cần lấy ý kiến trẻ em đầy đủ, rõ ràng, thuận lợi cho việc xử lý số liệu. Có thể thiết kế thêm 1 phần của bộ công cụ ghi các thông tin liên quan đến nội dung lấy ý kiến trẻ em và quyền trẻ em. Đối với lấy ý kiến trẻ em trực tiếp nên thiết kế thêm phần ghi các thông tin liên quan được thiết kế trong 1 tờ kèm theo bảng hỏi. Bảng hỏi trẻ em điền thông tin được nhóm nghiên cứu thu lại, còn tờ truyền thông các em sẽ giữ lại và được đề nghị chia sẻ thông tin lại cho các bạn khác biết để tham gia đóng góp ý kiến qua môi trường mạng và điện thoại (nếu có). Điều này làm tăng số lượng các em tham gia đóng góp ý kiến.

- Xác định những thông tin ưu tiên cần lấy ý kiến trẻ em và xác định đối tượng trẻ em cần lấy ý kiến.

- Xây dựng bộ công cụ bảo đảm ngắn gọn (thường không nên quá 5 câu hỏi), đơn giản, không nên kết hợp quá nhiều vấn đề trong một phiếu hỏi.

* Đối với lấy ý kiến trẻ em qua môi trường mạng cần thiết kế giao diện cho việc lấy ý kiến đảm bảo:

- Thu hút, thân thiện với trẻ em;
- Loại trừ được các trường hợp một người tham gia nhiều ý kiến;
- Có hình thức khuyến khích sự tham gia thông qua các phần thưởng khi trả lời câu hỏi phụ (ví dụ đoán số người có cùng ý kiến với mình để nhận phần thưởng);

- Thiết kế phần mềm xử lý số liệu.

c) Tập huấn cho người thu thập thông tin (đối với việc lấy ý kiến trẻ em trực tiếp hoặc qua điện thoại)

+ Hướng dẫn cho những người thu thập thông tin những việc cần làm.

+ Chuẩn bị, cung cấp các thông tin liên quan đến nội dung lấy ý kiến một cách khách quan (sử dụng các hình thức đồ vui hoặc thi) trước khi tiến hành lấy ý kiến trẻ em;

+ Cần có sự đồng ý của trẻ em, cha mẹ hoặc và người chăm sóc trẻ em trước khi thực hiện lấy ý kiến trẻ em;

+ Làm rõ mục tiêu của việc lấy ý kiến trẻ em;

+ Hướng dẫn trẻ em cách đọc câu hỏi và trả lời;

+ Không gợi ý câu trả lời, chỉ làm rõ câu hỏi. Nếu trẻ em vẫn không trả lời được thì nhắc các em đánh dấu vào cột “Không rõ” hoặc “Không biết”;

+ Yêu cầu những người khác không can thiệp khi các em đưa ý kiến của mình;

+ Hướng dẫn cho người thu thập thông tin cách liên hệ nhờ giúp đỡ khi gặp những trường hợp khó.

d) Thử nghiệm Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em

✓ Trước khi triển khai hoạt động lấy ý kiến trẻ em trên diện rộng, đơn vị tiến hành lấy ý kiến trẻ em cần thử nghiệm bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em. Sau thử nghiệm bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em cần có đánh giá, điều chỉnh bộ công cụ nếu cần.

✓ Lựa chọn địa bàn thử nghiệm Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em: nên lựa chọn địa bàn thử nghiệm Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em tương đồng với địa bàn khi tiến hành lấy ý kiến trẻ em.

✓ Đối tượng thử nghiệm Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em: trẻ em trong độ tuổi theo yêu cầu của cuộc lấy ý kiến trẻ em, mang tính đại diện về giới tính, dân tộc, vùng địa lý, nhóm xã hội...

✓ Việc thử nghiệm Bộ công cụ lấy ý kiến trẻ em là một hoạt động rất cần thiết để rút kinh nghiệm làm việc thực tế cũng như điều chỉnh những bất cập trong quá trình triển khai lấy ý kiến trẻ em trên diện rộng.

✓ Đối với hoạt động lấy ý kiến trẻ em trên môi trường mạng: Thử nghiệm hoạt động của trang web, giao diện, trẻ em truy cập có dễ dàng không, có kiểm soát được độ tin cậy của thông tin không.

e) Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện lấy ý kiến trẻ em

✓ Văn bản chỉ đạo, điều hành: đơn vị tổ chức lấy ý kiến trẻ em tham mưu lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành các văn bản chỉ đạo,

các văn bản phối hợp với các đơn vị, tổ chức liên quan (nếu có) nhằm thống nhất nội dung, phương pháp lấy ý kiến trẻ em.

- ✓ Xây dựng các tài liệu hướng dẫn chi tiết triển khai hoạt động lấy ý kiến trẻ em (hướng dẫn điền phiếu hỏi, cung cấp các thông tin liên quan đến nội dung lấy ý kiến trẻ em).

g) Tổ chức truyền thông về lấy ý kiến trẻ em

Tùy vào quy mô, tính chất của từng cuộc lấy ý kiến trẻ em để tổ chức các hoạt động truyền thông phù hợp:

- ✓ Họp báo
- ✓ Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng
- ✓ Nói chuyện chuyên đề về nội dung lấy ý kiến trẻ em với đối tượng cần lấy ý kiến (tại trường học...)

Hoạt động truyền thông có ý nghĩa rất lớn đến sự thành công của hoạt động lấy ý kiến trẻ em, truyền thông càng hiệu quả, số lượng trẻ em biết và tham gia lấy ý kiến trẻ em càng lớn.

Bước 2. Tổ chức lấy ý kiến trẻ em

- ✓ Trình Lãnh đạo phê duyệt các văn bản hướng dẫn sử dụng kết quả lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Truyền thông về hoạt động lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Triển khai các hoạt động phối hợp (nếu có);
- ✓ Tiến hành lấy ý kiến trẻ em.

** Đối với lấy ý kiến trẻ em trực tiếp bằng phiếu hỏi:*

+ Cán bộ thu thập thông tin trực tiếp gặp trẻ em để làm rõ về mục tiêu của việc lấy ý kiến trẻ em, hướng dẫn cách trả lời phiếu cho các em;

+ Trong khi trẻ em trả lời phiếu, cán bộ thu thập thông tin sẵn sàng hỗ trợ bằng cách giải thích về các câu hỏi để các em có thể cân nhắc và lựa chọn câu trả lời của mình;

+ Nếu các em gặp khó khăn trong việc tự điền phiếu, cán bộ thu thập thông tin có thể đọc câu hỏi và các phương án trả lời để các em lựa chọn, sau đó giúp đánh dấu vào câu trả lời các em lựa chọn;

+ Với các câu hỏi mở, cần lưu ý viết “đúng” những gì các em nói. Nếu phân các em nói chưa đủ rõ thì cán bộ thu thập thông tin cần hỏi lại trước khi viết câu trả lời vào phiếu;

+ Cám ơn các trẻ em trước khi kết thúc lấy ý kiến trẻ em.

** Lấy ý kiến trẻ em qua tổng đài điện thoại:*

+ Tổng đài viên hướng dẫn trẻ em cung cấp các thông tin liên quan đến nội dung lấy ý kiến;

+ Ghi chép trung thực, đầy đủ các ý kiến của trẻ em;

+ Tổng hợp ý kiến của trẻ em theo các biểu mẫu được duyệt, phục vụ cho việc viết báo cáo tổng hợp.

** Lấy ý kiến trẻ em trên môi trường mạng:*

Người quản trị đảm bảo giao diện hoạt động tốt, không bị lỗi, kịp thời phát hiện các vấn đề để khắc phục.

** Lấy ý kiến trẻ em qua công cụ U-report:*

Đây là hình thức lấy ý kiến cho kết quả nhanh nên có thể vừa phân tích, tổng hợp ý kiến trẻ em vừa tiếp tục đưa ra những câu hỏi để bổ sung thông tin nếu thấy cần thiết.

Bước 3. Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến của trẻ em

Tổng hợp, phân tích số liệu, báo cáo kết quả lấy ý kiến trẻ em

- ✓ Nhập số liệu lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Xử lý số liệu lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Viết báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến trẻ em, phân tích những phát hiện, đề xuất việc sử dụng kết quả lấy ý kiến trẻ em.

Bước 4. Thông tin, phản hồi ý kiến của trẻ em

a) Công bố, phản hồi kết quả lấy ý kiến trẻ em: tùy thuộc vào quy mô, tính chất của cuộc lấy ý kiến trẻ em để có những hình thức công bố, chia sẻ phản hồi lấy ý kiến trẻ em, như sau:

- ✓ Công bố, phản hồi kết quả lấy ý kiến trẻ em bằng văn bản, báo cáo; diễn đàn, hội nghị; hội thảo; tọa đàm, họp báo công bố kết quả lấy ý kiến trẻ em;
- ✓ Chia sẻ, phản hồi kết quả lấy ý kiến với trẻ em: niêm yết tại trường học, niêm yết tại cộng đồng; qua các phương tiện truyền thông đại chúng: báo, đài; qua môi trường mạng; qua điện thoại.

b) Đề xuất sử dụng kết quả lấy ý kiến trẻ em

- Đề xuất sử dụng kết quả lấy ý kiến trẻ em: căn cứ vào kết quả lấy ý kiến trẻ em, đơn vị tổ chức sử dụng kết quả lấy ý kiến trẻ em đề xuất phạm vi phổ biến và sử dụng cho việc nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung kế hoạch, quy hoạch, chính

sách, pháp luật và các quyết định khác của cơ quan, tổ chức, nhà trường, cơ sở giáo dục.

Hình thức đề xuất: Công văn, báo cáo, kiến nghị, báo chí bằng văn bản, thông cáo.

c) Đánh giá

- Hiệu quả việc thu thập ý kiến trẻ em qua phiếu: Số lượng trẻ em tham gia.
- Khả năng tiếp nhận, phản hồi thông tin của trẻ em.
- Những thuận lợi và trở ngại trong việc lấy ý kiến trẻ em.
- Bài học kinh nghiệm cho việc lấy ý kiến trẻ em cho những lần tiếp theo.

* *Lưu ý*: Trường hợp cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản lấy ý kiến của trẻ em thông qua Tổ chức đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em hoặc Hội bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam thì gửi văn bản thông tin, phản hồi về việc tiếp thu ý kiến của trẻ em cho Tổ chức đại diện tiếng nói, nguyện vọng của trẻ em, Hội bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam để thông tin, phản hồi cho trẻ em thông qua một hoặc các hình thức quy định nêu trên.

PHẦN V

BÀI HỌC KINH NGHIỆM THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

1. Kinh nghiệm của một số nước trên thế giới

Lấy ý kiến trẻ em về những vấn đề liên quan đến trẻ em đã được nhiều nước trên thế giới áp dụng như Uganda, Braxin, Achentina, Ruanda, Mêxicô, Nam Xu đăng và một số nước thuộc khu vực Châu Á - Thái Bình Dương:

Vấn đề liên quan đến chăm sóc y tế, phòng, chống bạo lực trẻ em, an sinh xã hội

Để chuẩn bị cho hội nghị cấp cao lần thứ 3 hợp tác Nam - Nam khu vực châu Á - Thái Bình Dương về quyền trẻ em từ ngày 07-08/11/2016 tại Kuala Lumpur, Malaysia, nhóm chuyên gia đã Lấy ý kiến của 15.000 trẻ em và thanh niên thuộc 19 nước khu vực châu Á - Thái Bình Dương về một số vấn đề liên quan đến chăm sóc y tế, phòng, chống bạo lực trẻ em, an sinh xã hội. Kết quả lấy ý kiến trẻ em cho thấy:

- 80% số người trẻ tuổi tin rằng họ sẽ tìm được công việc mà họ mong muốn;
- 20% số người trẻ tuổi không tin họ sẽ đạt được tham vọng của mình bởi thiếu sự giáo dục và nghèo đói;
- Hơn 50% số người trẻ tuổi lạc quan cho rằng được giáo dục nhiều hơn sẽ cải thiện cơ hội của họ;
- 67% trẻ em cho rằng cho các em cơ hội các em sẽ thành công;
- 66% số người trẻ tuổi cho rằng họ có bị ốm trong năm; hơn 25% không được sử dụng các dịch vụ y tế khi họ ốm;
- 81% số người trẻ tuổi bị người lớn trừng phạt;
- Gần 40% số người trẻ tuổi cho rằng họ có khoảng cách với cha mẹ;
- Hơn 60% số người trẻ tuổi cho rằng nên chấm dứt trừng phạt trẻ em.

Thông qua các thông tin từ người trẻ tuổi, nhóm chuyên gia đã chia sẻ kết quả nghiên cứu này tới quan chức cấp cao 26 nước khu vực châu Á - Thái Bình Dương để cùng thảo luận, trao đổi, đưa ra những giải pháp để tăng cường chăm sóc y tế, an sinh xã hội và phòng, chống bạo lực đối với trẻ em.

2. Kinh nghiệm ở Việt Nam

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã tổ chức lấy ý kiến của trẻ em trong quá trình xây dựng 01 Nghị định, 01 Quyết định, 04 Thông tư¹ thông qua một

¹ Nghị định số 56/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/5/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 03/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, trình tự đánh giá và công nhận xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em; 03 Thông tư của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (số 36/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 về việc hướng dẫn thực hiện lấy ý kiến của trẻ em trong quá trình xây dựng Chương trình, chính sách, pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội về trẻ em hoặc liên quan đến trẻ em; Thông tư số 28/2019/TT-

số hình thức phù hợp². Các ý kiến của trẻ em đã được Ban soạn thảo, Tổ biên tập nghiên cứu, tiếp thu vào dự thảo văn bản trình cấp có thẩm quyền ban hành và đưa vào báo cáo tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hồ sơ trình ban hành văn bản.

Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban Văn hóa, Giáo dục, Thanh niên, thiếu niên và Nhi đồng của Quốc hội, Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến của trẻ em đối với dự án Luật Giáo dục (sửa đổi) năm 2019 với sự tham gia của trên 10 ngàn học sinh.

Bộ Thông tin và Truyền thông phối hợp với Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và một số đơn vị, tổ chức lấy ý kiến trẻ em về Đề án “Bảo vệ và hỗ trợ trẻ em tương tác lành mạnh, sáng tạo trên môi trường mạng giai đoạn 2020-2025” với sự tham gia của hơn 1 nghìn trẻ em đến từ 19 tỉnh, thành phố thông qua hình thức: khảo sát trực tuyến trên môi trường mạng, lấy ý kiến trực tiếp tại các vùng dự án.

Hệ thống Đoàn, Đội trong cả nước đã tổ chức **5.632** hoạt động lấy ý kiến trẻ em; tiếp nhận **93.163 lượt** ý kiến của trẻ em³.

Các địa phương: Trong giai đoạn 2016-2020, cả nước có gần 6 ngàn cuộc thăm dò ý kiến của trẻ em, thu hút trên **606.764** ngàn lượt trẻ em. Việc lấy ý kiến trẻ em cũng được lồng ghép vào các hoạt động đối thoại với lãnh đạo Ủy ban nhân dân và các ban, ngành đoàn thể.

Các cơ quan, tổ chức: Trong năm 2019, Viện Nghiên cứu quản lý phát triển bền vững MSD đã triển khai Khảo sát Tiếng nói của hơn 1.700 trẻ em tại 07 tỉnh và thành phố⁴.

Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam phối hợp với Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tổ chức hoạt động khảo sát lấy ý kiến 4.107 trẻ em sống cùng gia đình, 1.657 trẻ em sống trong các trường nội trú, trung tâm bảo trợ, mái ấm, nhà mở tại 57 tỉnh, thành phố về việc thực hiện chính sách pháp luật về phòng, chống xâm hại trẻ em. Kết quả đã tham vấn ý kiến 300 trẻ em góp ý cho báo cáo bổ sung của Chính phủ về việc thực hiện Công ước của Liên hợp quốc về quyền trẻ em.

BLĐTBXH ngày 26/12/2019 hướng dẫn tổ chức Tháng hành động vì trẻ em; Thông tư số 29/2019/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2019 hướng dẫn tổ chức Diễn đàn trẻ em, Thông tư số 27/2022/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2022 về việc hướng dẫn sự tham gia của trẻ em vào hoạt động ngoài gia đình, ngoài cơ sở giáo dục)

² tọa đàm, phiếu lấy ý kiến của trẻ em, môi trường mạng, điện thoại, qua Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam,.... (đường dây tư vấn và hỗ trợ trẻ em 18001567/Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em số 111)

³ Tổng hợp trên cơ sở báo cáo số liệu của các tỉnh, thành đoàn.

⁴ Hà Nội, Hồ Chí Minh, Lào Cai, Hải Phòng, Thừa Thiên Huế, Tiền Giang, Đắk Lắk

PHỤ LỤC: MỘT SỐ BIỂU MẪU LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

Mẫu số 1: Kế hoạch lấy ý kiến trẻ em

(Cơ quan chủ quản)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Cơ quan chủ trì

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

VỀ

I. Căn cứ pháp lý thực hiện lấy ý kiến

II. Mục tiêu lấy ý kiến

III. Nội dung lấy ý kiến

Căn cứ vào các mục tiêu đã đặt ra, dự kiến lấy ý kiến trẻ em tập trung vào những nội dung sau:

1.
2.
3.

IV. Hình thức, đối tượng, phạm vi và phương pháp (lựa chọn 1 hoặc một số các hình thức sau):

1. Lấy ý kiến trực tiếp (đến địa bàn để lấy ý kiến trẻ em)

- Đối tượng
- Phạm vi
- Phương pháp
- + Phương pháp chọn mẫu
- + Cỡ mẫu: Dự kiến cỡ mẫu của phương án lấy trực tiếp
- + Phương pháp tiến hành
- Địa điểm

2. Lấy ý kiến qua môi trường mạng

- Đối tượng
- Phạm vi
- Phương pháp
- Phương án: Thiết kế chuyên mục (chuyên trang) riêng.

3. Lấy ý kiến trẻ em qua điện thoại

- Đối tượng
- Phạm vi
- Phương pháp

4. Các biện pháp hỗ trợ

- Truyền thông.
- Giải thưởng dành cho các cá nhân có bài viết hay, đặc sắc về nội dung lấy ý kiến.

V. Đơn vị chủ trì và phối hợp tổ chức

- Đơn vị chủ trì xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, thành lập ban chỉ đạo và tổ biên tập cho cuộc lấy ý kiến, tổ chức cuộc lấy ý kiến

+ Thành lập Ban chỉ đạo hoặc Ban tổ chức

+ Tổ biên tập

- Các cơ quan, tổ chức hỗ trợ kinh phí, kỹ thuật, cán bộ để tiến hành lấy ý kiến.

VI. Khung thời gian và dự kiến nhân lực thực hiện lấy ý kiến trẻ em

VII. Kinh phí

Người lập
(ký)

Cơ quan chủ trì
(ký và đóng dấu)

Mẫu số 2: Theo dõi tiến độ triển khai kế hoạch lấy ý kiến

Hoạt động/ nhiệm vụ	Chủ trì (Người chịu trách nhiệm)	Người cùng thực hiện	Người theo dõi/đánh giá	Người tham gia	Thời gian dự kiến		Hỗ trợ cần thiết		
					Bắt đầu	Hoàn thành	Kinh phí	Văn phòng phẩm	Nhân lực (nêu rõ nội dung cần hỗ trợ)

1. Bảng kiểm chuẩn bị và thực hiện hoạt động lấy ý kiến trẻ em

Mục đích lấy ý kiến trẻ em:.....

Thời gian thực hiện:.....

Trẻ em tham gia:.....

Người chịu trách nhiệm:.....

Hoạt động	Người thực hiện				Ghi chú/Nguồn tham khảo chi tiết
	Người thực hiện toàn bộ	Người lớn giúp trẻ em thực hiện một phần	Trẻ em thực hiện, có người lớn hỗ trợ	Trẻ em thực hiện toàn bộ	
Chuẩn bị					
Xác định nhóm trẻ em cần lấy ý kiến					
Xây dựng các câu hỏi phù hợp với trẻ em					
Lựa chọn hình thức lấy ý kiến phù hợp					

Thiết kế giao diện phiếu hỏi thân thiện (hấp dẫn và dễ sử dụng) với trẻ em					
Thực hiện các biện pháp kỹ thuật phù hợp để đảm bảo loại trừ các nguồn thông tin trùng lặp					
Thử nghiệm phiếu hỏi và cách thức lấy ý kiến, sau đó điều chỉnh phù hợp (nếu cần)					
Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa và cách đóng góp ý kiến để các em đóng góp ý kiến một cách hiệu quả					
Thông báo cho các bên liên quan và chuẩn bị các biện pháp hỗ trợ cần thiết					
Tập huấn cho những người trực tiếp thu thập thông tin (nếu có) về nguyên tắc và kỹ năng lấy ý kiến cũng như ghi nhận ý kiến các em					
Chuẩn bị các biện pháp bảo vệ trẻ em cần thiết đối với trẻ em tham gia					
Thực hiện					
Bố trí người theo dõi và hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian thực hiện lấy ý kiến trẻ em					
Thông báo cho những người thu thập thông tin và các em tham gia các địa chỉ liên hệ để tìm hiểu thêm thông tin khi có nhu cầu					

Hướng dẫn kịp thời cho trẻ em về cách thức đóng góp ý kiến (nếu cần)					
Theo dõi và kịp thời xử lý những nguy cơ có thể ảnh hưởng tới thể chất và tinh thần của trẻ em					

Mẫu số 3: Phiếu lấy ý kiến trẻ em

PHIẾU LẤY Ý KIẾN TRẺ EM

VỀ

Số phiếu

Tỉnh/thành phố:.....

--	--

Quận/huyện:.....

--	--	--

Xã/phường:.....

--	--	--	--	--

Ngày :/...../.....



- Giới thiệu cuộc lấy ý kiến:

+ Lý do thực hiện cuộc lấy ý kiến

+ Nội dung cung cấp thông tin giúp các em hiểu rõ hơn về chủ đề được lấy ý kiến

+ Phạm vi, mức độ sử dụng, chia sẻ thông tin của trẻ em

+ Cam kết của cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện lấy ý kiến trẻ em

- Nội dung phiếu hỏi:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên của em (nếu trẻ em đồng ý cung cấp):.....

2. Giới tính: Nam Nữ

3. Năm sinh:.....

4. Em thuộc dân tộc nào? Kinh Khác (ghi rõ).....

5. Em đang học lớp mấy?:.....

B. CÂU HỎI LẤY Ý KIẾN

(Bao gồm câu hỏi đóng và câu hỏi mở)

Câu 1

Câu 2

.....

Trân trọng cảm ơn em đã tham gia./

Mẫu số 4: Phiếu phỏng vấn trực tiếp

Sử dụng phiếu để ghi chép lại các thông tin thu thập được trong quá trình phỏng vấn đối tượng.

PHIẾU PHỎNG VẤN TRỰC TIẾP

Tên hoạt động:

Người thực hiện phỏng vấn:.....

Lời mở đầu: Mục đích, ý nghĩa, phạm vi của cuộc phỏng vấn, cam kết của cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia lấy ý kiến trẻ em

1/ Tên người được phỏng vấn:

- Địa chỉ:

2/ Địa điểm phỏng vấn:.....

- Thời gian phỏng vấn:

3/ Thông tin phỏng vấn, trao đổi:

Nội dung 1:

+ Hỏi:

+ Đáp:

Nội dung 2:

+ Hỏi:

+ Đáp:

....

Mẫu số 5: Kế hoạch theo dõi, đánh giá

	Chỉ số	Phương pháp	Công cụ	Tần xuất
Mục tiêu	Mức độ tham gia của trẻ em	Định tính/ Định lượng	Bảng hỏi	Hàng năm
Kết quả	Số cuộc lấy ý kiến trẻ em	Bảng kiểm	Bảng hỏi	Hàng năm
Đầu ra	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ pháp luật, chính sách về trẻ em ở cấp Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện được lấy ý kiến trẻ em - Tỷ lệ các quyết định có liên quan đến trẻ em trong nhà trường được lấy ý kiến trẻ em. - Tỷ lệ các quyết định có liên quan đến trẻ em trong cộng đồng, xã hội được lấy ý kiến trẻ em. 	Bảng kiểm		Hàng năm

Mẫu số 6: Báo cáo hoạt động lấy ý kiến trẻ em

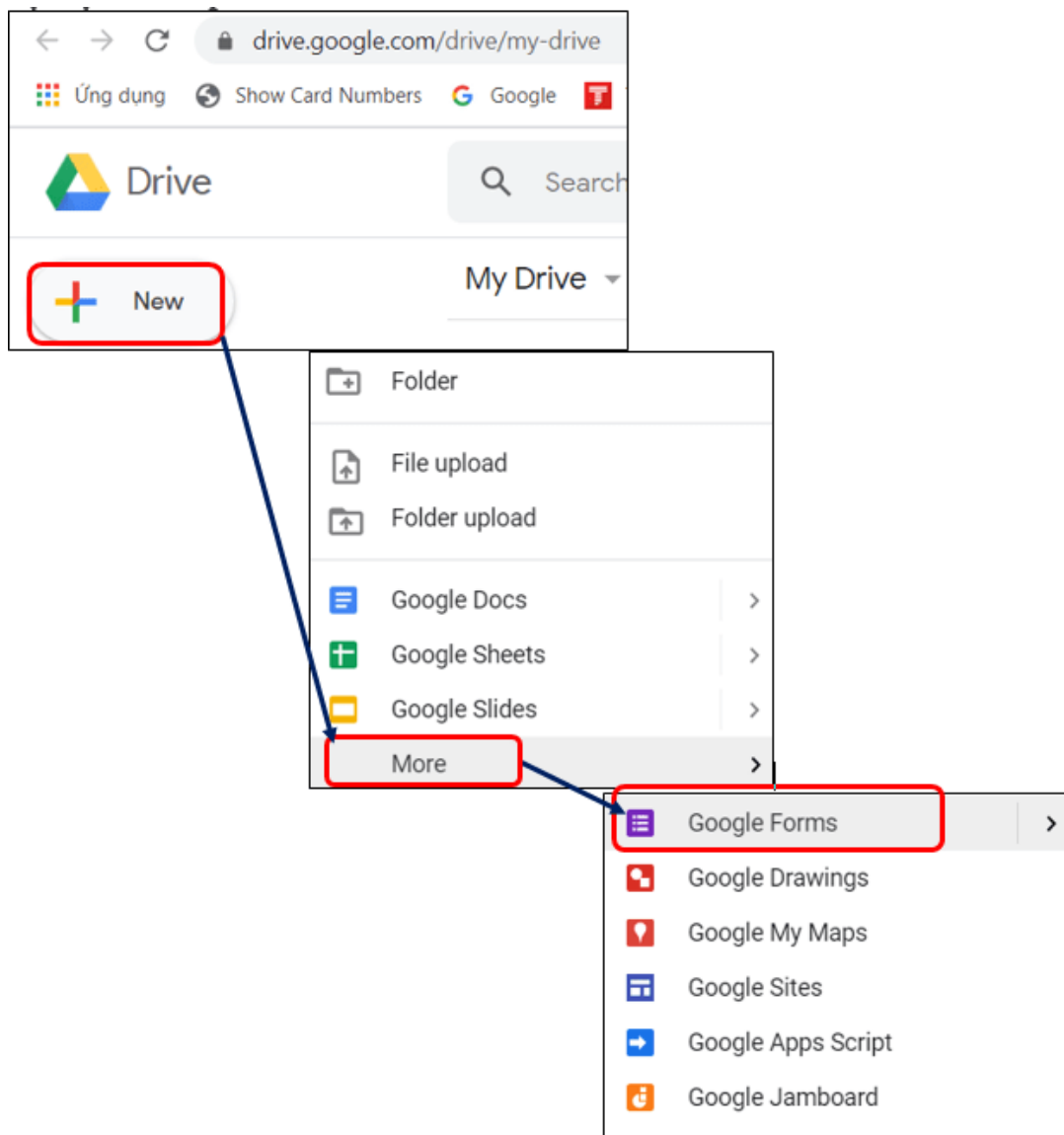
- 1) Giới thiệu cuộc lấy ý kiến
 - Sự cần thiết, căn cứ pháp lý
 - Mục đích, nội dung
- 2) Kết quả và phân tích ý kiến trẻ em
 - a) Tình hình chung về đối tượng trẻ em tham gia cuộc lấy ý kiến
 - b) Lấy ý kiến trực tiếp tại địa bàn bằng phiếu hỏi
 - Lứa tuổi của đối tượng lấy ý kiến bằng phiếu hỏi
 - Giới tính của đối tượng lấy ý kiến bằng phiếu hỏi
 - Dân tộc
 - Học vấn (đang học hoặc bỏ học)
 - Kết luận
 - c) Lấy ý kiến trẻ em qua môi trường mạng
 - Phạm vi
 - Số ý kiến trẻ em tham gia
 - Số trẻ em được lấy ý kiến qua môi trường mạng theo vùng, miền hoặc dân tộc
 - Tuổi trung bình của trẻ em lấy ý kiến qua môi trường mạng
 - Giới tính trẻ em lấy ý kiến qua môi trường mạng
 - Học vấn trẻ em lấy ý kiến qua môi trường mạng
 - d) Lấy ý kiến trẻ em qua điện thoại
 - Phạm vi
 - Số ý kiến trẻ em tham gia
 - Tỷ lệ trẻ em trả lời qua điện thoại theo vùng
 - Tuổi của trẻ em lấy ý kiến qua điện thoại
 - Giới tính trẻ em lấy ý kiến qua điện thoại
 - Dân tộc trẻ em lấy ý kiến qua điện thoại
 - Học vấn trẻ em lấy ý kiến qua điện thoại
- 3) Kết luận và kiến nghị

Mẫu số 7: Hướng dẫn chi tiết tạo phiếu lấy ý kiến trẻ em trên Google Forms

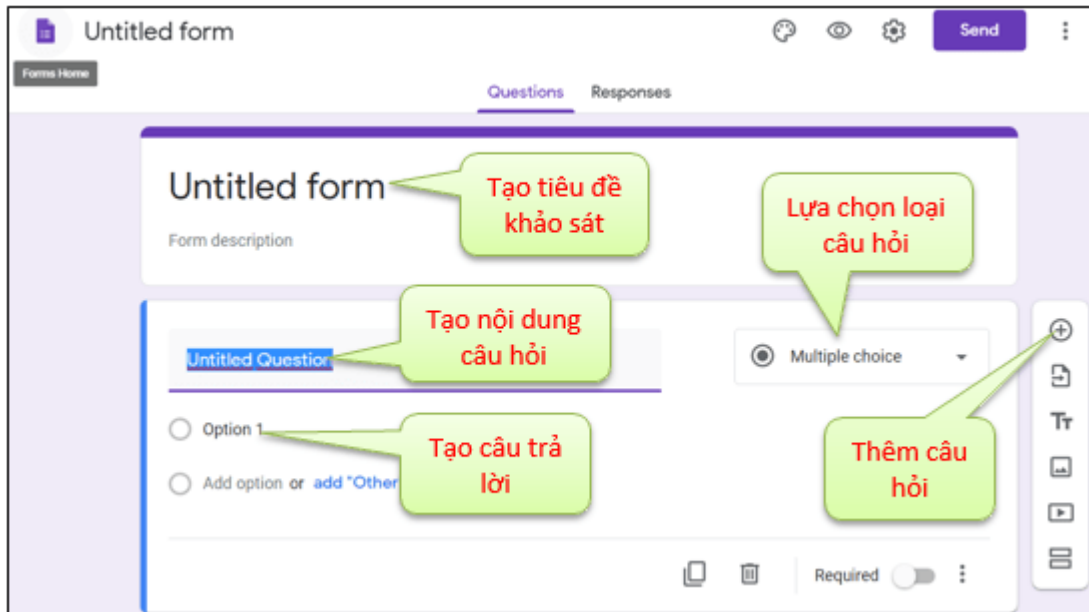
Google Forms là một công cụ tạo biểu mẫu trực tuyến hoàn toàn miễn phí được phát triển bởi Google do đó bạn cần có một tài khoản Google như Gmail. Nếu chưa có các bạn có thể đăng ký theo link sau: <https://accounts.google.com/signup?hl=vi>

Bước 1: Truy cập Google Forms

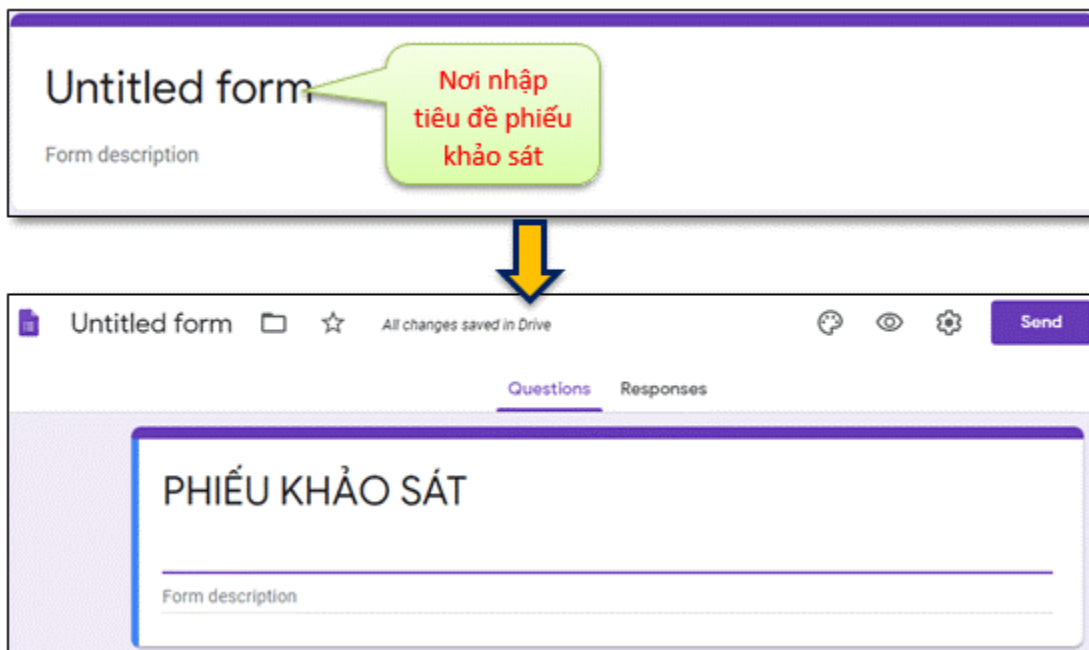
Sau khi đã có tài khoản Google, các em đăng nhập **Google Drive** -> nhấp chọn **New** -> **More** -> chọn **Google Forms**



Giao diện trình soạn thảo, nơi em tạo các phiếu khảo sát:

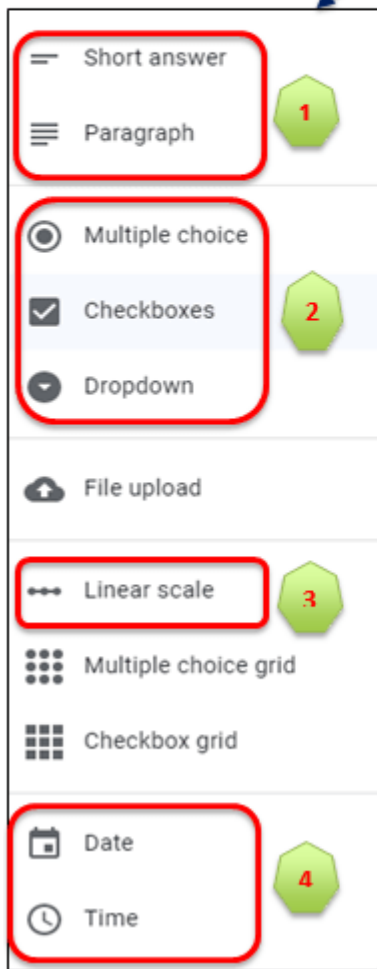


Bước 2: Tạo tiêu đề phiếu khảo sát



Bước 3: Lựa chọn loại câu hỏi khảo sát

Nhấp chọn mục **Multiple choice** để lựa chọn loại câu hỏi như hình minh họa:



Loại 1: Người được khảo sát sẽ tự điền câu trả lời của mình vào, phù hợp với các câu hỏi liên quan đến ý kiến riêng của người được khảo sát.

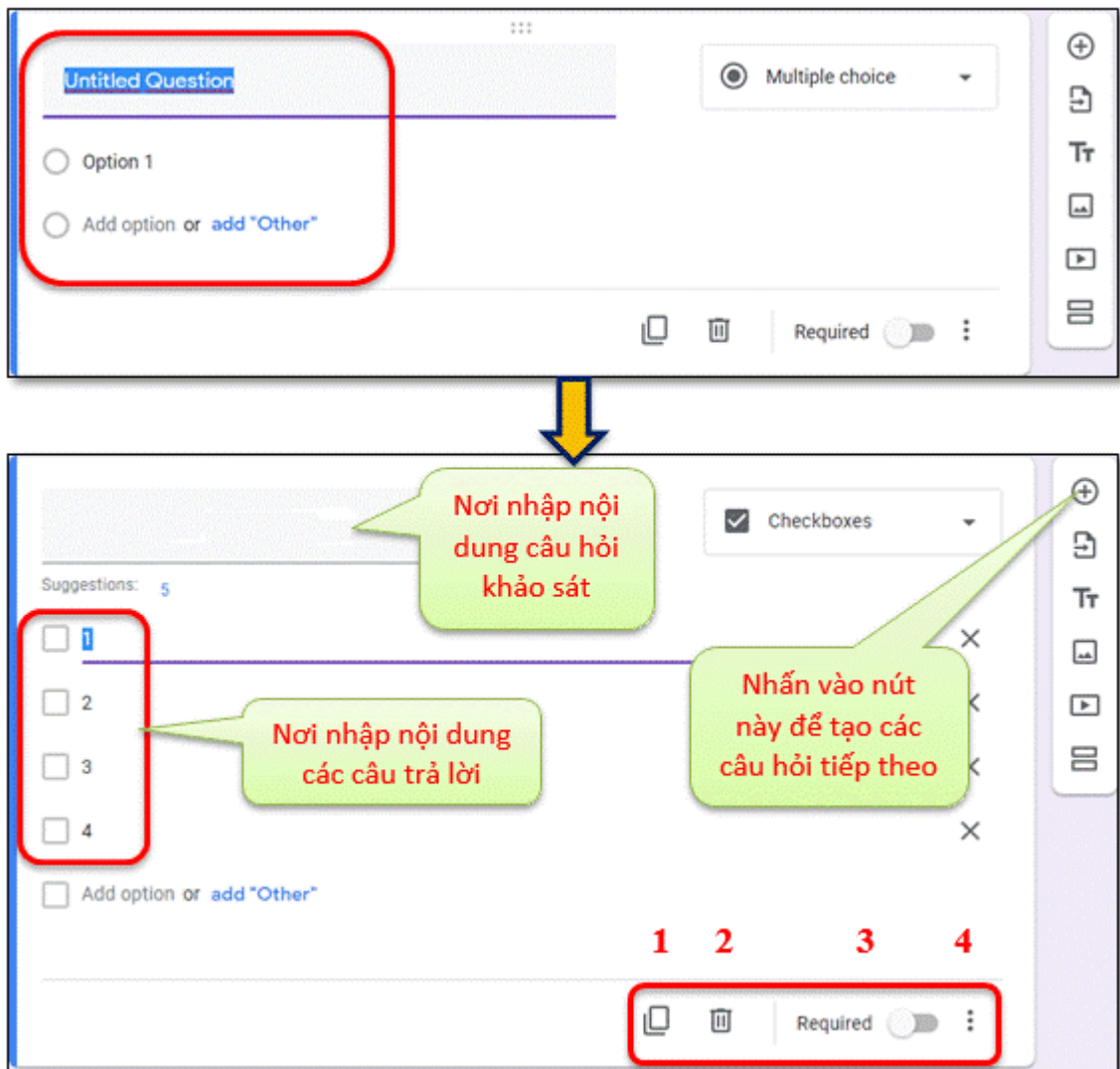
Loại 2: Người được khảo sát sẽ lựa chọn các câu trả lời từ danh sách, phù hợp với các câu có nhiều phương án trả lời.

Loại 3: các câu trả lời được chọn theo thang điểm từ 1 đến 5 (mức 1 là kém nhất và mức 5 là tốt nhất). Giúp người được khảo sát đưa ra cảm nhận của mình về một sự kiện hoặc khóa học.

Loại 4: Người được khảo sát sẽ điền thời gian hoặc ngày, thường sử dụng khi lên lịch các sự kiện.

Bước 4: Nhập nội dung cho các câu hỏi khảo sát

Nhấp chọn mục **Untitled Question** để nhập nội dung câu hỏi -> nhấp chọn mục **Option 1** để nhập câu trả lời -> nhấp chọn **Add option** để thêm các phương án trả lời khác -> nhấp chọn biểu tượng dấu cộng để thêm câu hỏi mới như hình sau:



Chú ý: Dưới mỗi câu hỏi sẽ có thêm các tùy chỉnh

1. **Duplicate:** nhân đôi câu hỏi
2. **Delete:** xóa câu hỏi
3. **Required:** câu hỏi bắt buộc trả lời
4. **Phân mở rộng:** thêm mô tả cho tiêu đề

Sau khi nhập và lựa chọn các loại câu hỏi, em sẽ thu được một phiếu khảo sát hoàn chỉnh và hình ảnh dưới đây là một phần của phiếu khảo sát:

[TE] PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA TRẺ EM VỀ CÁC MÔ HÌNH THỨC ĐẦY QUYỀN THAM GIA CỦA TRẺ EM

Mô tả biểu mẫu

Tên của em?

Vấn bản câu trả lời ngắn

Giới tính?

Nam

Nữ

Năm sinh?

Vấn bản câu trả lời ngắn

Dân tộc?

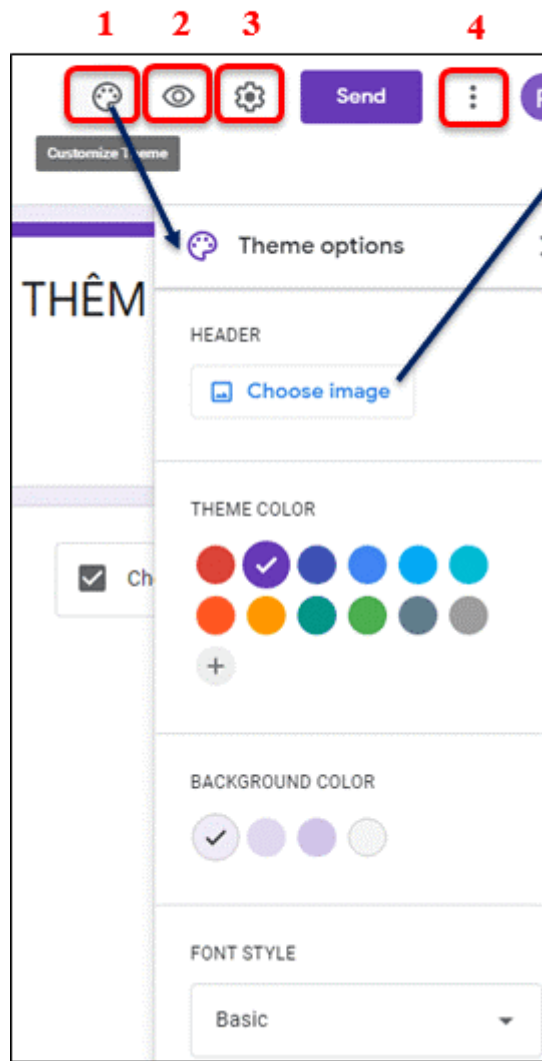
1. Kinh

2. Tày

3. Thái

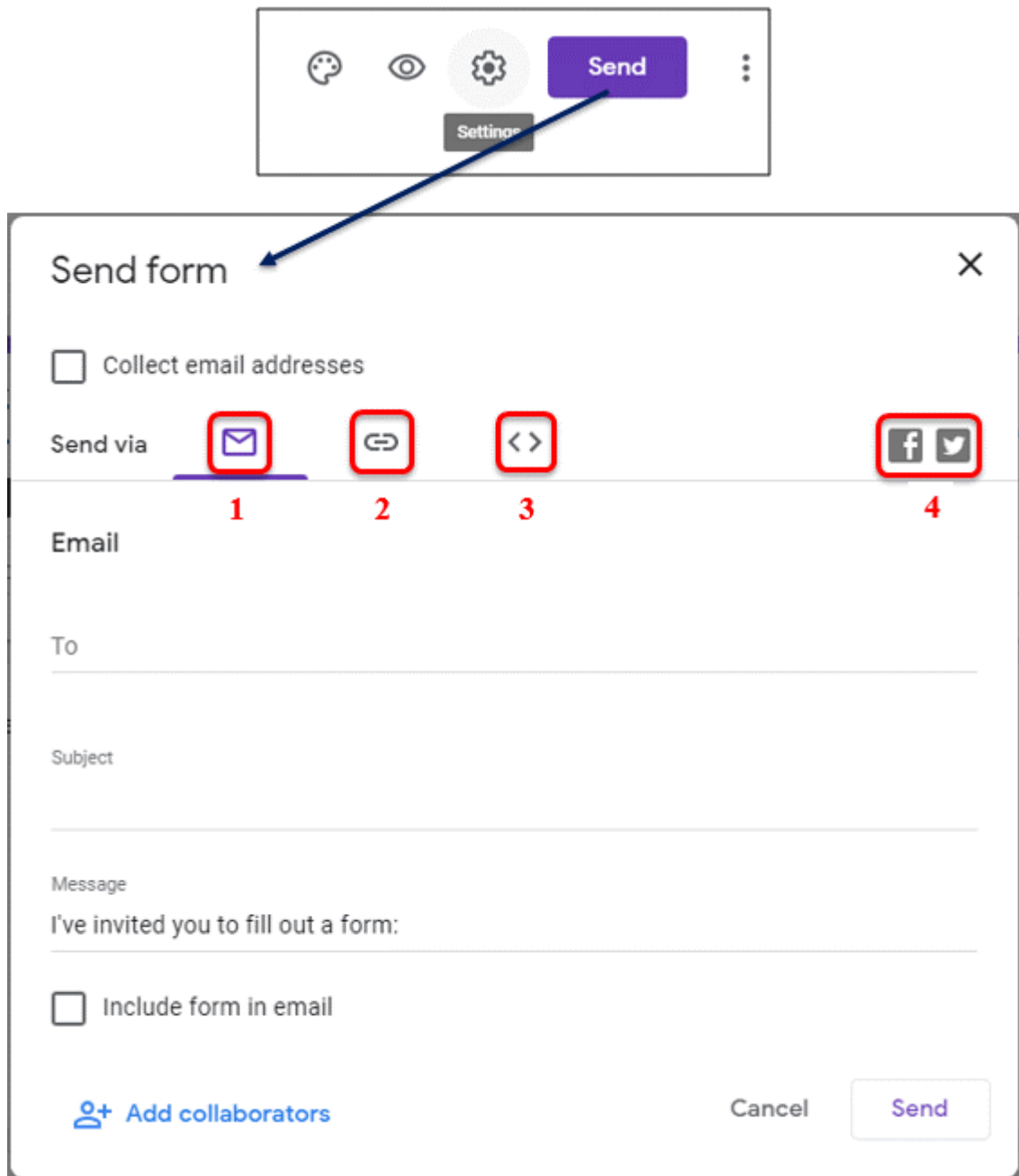
Bước 5: Tùy chỉnh nâng cao

1. Nhấp chọn **Customize Theme** để thay đổi nền, màu viền, font chữ hoặc phần Header của phiếu khảo sát
2. Nhấp chọn biểu tượng hình con mắt để xem trước phiếu khảo sát
3. Chỉnh sửa cài đặt: yêu cầu đăng nhập gmail, cho phép người dùng chỉnh sửa sau khi gửi, hiển thị thanh tiến độ,...
4. Tùy chọn mở rộng: nhân đôi biểu mẫu, xóa biểu mẫu, in biểu mẫu, thêm người quản lý,...



Bước 6: Gửi phiếu khảo sát tới mọi người

Sau khi hoàn thành phiếu khảo sát, em có thể gửi cho mọi người qua email, chia sẻ trên môi trường mạng hoặc nhúng vào website. Để thực hiện gửi phiếu khảo sát, bạn nhấp chọn nút **Send** -> giao diện **Send form** xuất hiện như sau:



1. Gửi qua **email**: bạn có thể nhập nhiều email, các email ngăn cách nhau bởi dấu “,”
2. Chia sẻ phiếu khảo sát dưới dạng liên kết **URL**
3. Nhúng vào **website** dưới dạng **iframe**: bạn **copy** đoạn **iframe** bên xanh như hình bên dưới và dán vào **website** của bạn nơi mà bạn muốn hiển thị bài khảo sát này.

Embed HTML

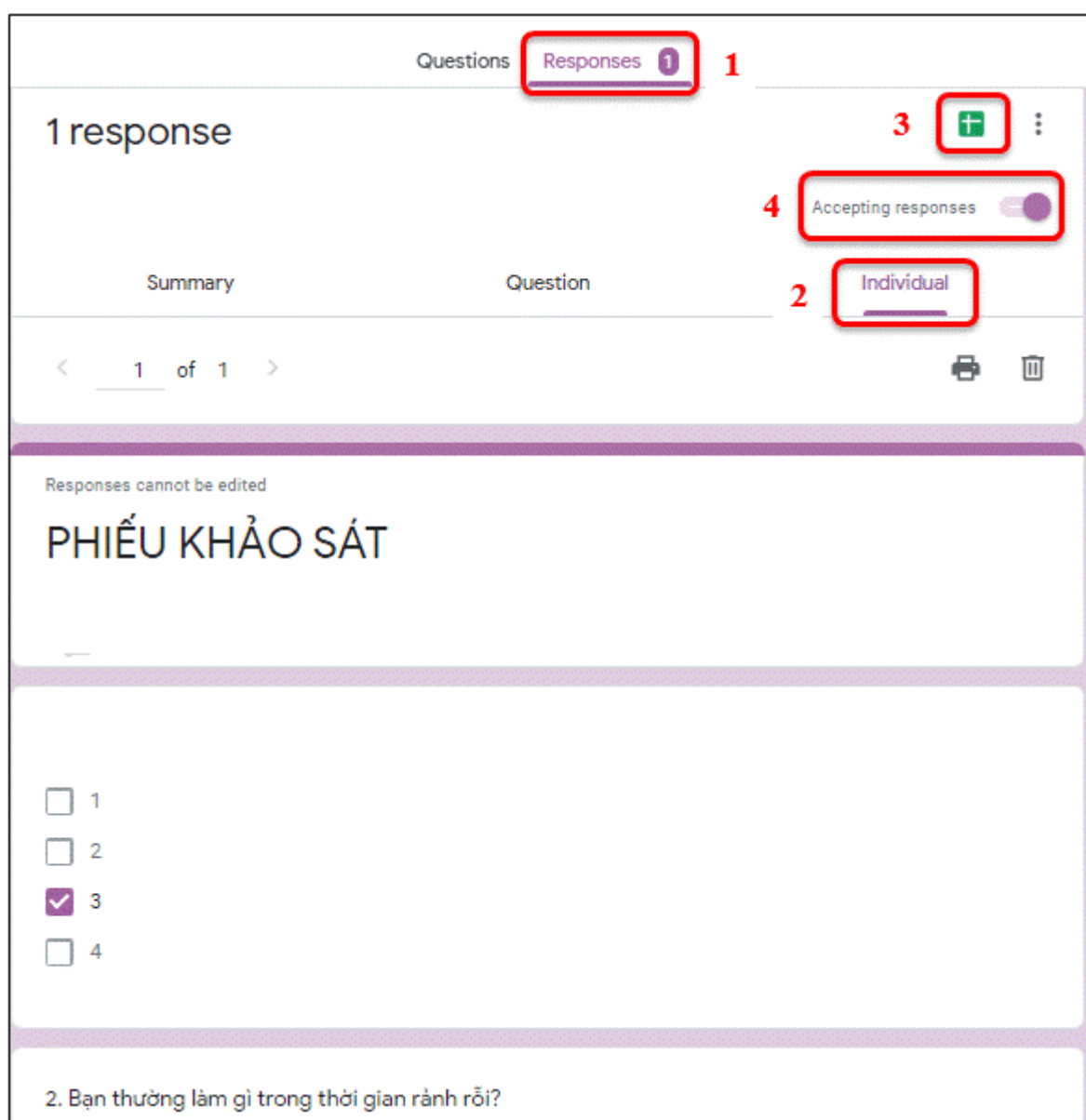
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfuFPv2pwbk7Skv_32Q3B

Width px | Height px

4. Chia sẻ qua môi trường mạng **Facebook, Twitter**

Bước 7: Thống kê kết quả và đóng phiếu khảo sát

1. Các bạn có thể xem thống kê kết quả khảo sát bằng cách nhấp chuột vào tab **“Responses”** trong giao diện.
2. Nhấp vào mục **Individual** để thấy nội dung câu trả lời được **Google forms** cập nhật.
3. Nhấp chuột vào biểu tượng dấu cộng màu xanh để xem câu trả lời dưới dạng bảng **Excel**. Nếu lần đầu tiên mở file kết quả trên **Excel**, bạn tích chọn vào **Create a new spreadsheet** -> đặt tên file -> rồi nhấn nút **Create** để tạo.
4. Khi các bạn đã tổng hợp đủ thông tin khảo sát và không muốn nhận thêm câu trả lời nữa ta sẽ đóng phiếu khảo sát. Trên giao diện tab **Responses**, gạt thanh ngang sang bên trái tại mục **Accepting responses** để đóng.



Trên đây là 7 bước hướng dẫn chi tiết các em cách tạo phiếu khảo sát bằng công cụ **Google Forms**. Ứng dụng Online này, giúp các em thống kê, nghiên cứu/đánh giá số liệu khảo sát, lưu trữ thông tin từ các cuộc lấy ý kiến trẻ em một cách có hệ thống.

CHỊU TRÁCH NHIỆM NỘI DUNG

Cục trưởng Cục Trẻ em,
Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
ĐẶNG HOA NAM

THAM GIA BIÊN SOẠN

Nguyễn Thị Nga
Phó Cục trưởng Cục Trẻ em
Phạm Thị Thủy
Trưởng phòng, Phòng Phát triển và Tham gia của trẻ em
Nguyễn Thị Kiều Vân, Nguyễn Thị Hồng, Vũ Thị Lệ, Vũ Thị Minh Phương
Chuyên viên Phòng Phát triển và Tham gia của trẻ em

THƯ KÝ BIÊN SOẠN

Nguyễn Văn Phú

MINH HỌA

Nguyễn Ngọc Hoài Phương