

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**CỤC TRẺ EM**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN MÔ HÌNH**  
**CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG DO TRẺ EM**  
**KHỞI XƯƠNG VÀ THỰC HIỆN**



**Hà Nội, năm 2023**

## MỤC LỤC

<b>LỜI NÓI ĐẦU .....</b>	<b>4</b>
<b>PHẦN 1: TỔNG QUAN CỦA MÔ HÌNH CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG DO TRẺ EM KHỞI XƯƠNG VÀ THỰC HIỆN .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Vị trí, vai trò của mô hình các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện đối với việc thực hiện quyền và bổn phận của trẻ em.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Các nguyên tắc huy động sự tham gia, kinh nghiệm hoạt động của mô hình các CTHĐTETH .....</b>	<b>6</b>
1. Các nguyên tắc huy động sự tham gia của trẻ em vào mô hình .....	6
2. Kinh nghiệm hoạt động của mô hình các CTHĐTETH.....	6
3. Các phương pháp xây dựng các CTHĐTETH.....	7
<b>PHẦN 2: QUY TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH CÁC CTHĐTETH.....</b>	<b>11</b>
<b>I. Bước 1. Chuẩn bị .....</b>	<b>11</b>
1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các CTHĐTETH .....	11
2. Lựa chọn đơn vị tham gia thực hiện mô hình.....	12
3. Thành lập nhóm hỗ trợ trẻ em thực hiện....	12
4. Lựa chọn thành viên tham gia hỗ trợ trẻ em tại nhà trường, cộng đồng, thành lập hoặc kiện toàn nhóm trẻ em nòng cốt.....	12
<b>II. Bước 2. Thực hiện.....</b>	<b>13</b>
1. Họp với các bên liên quan để giới thiệu về mô hình, xác định nhu cầu can thiệp của các địa bàn đăng ký .....	14
2. Tổ chức tập huấn cho trẻ em và những thành phần có liên quan .....	14
3. Hoạt động nhóm trẻ em nòng cốt thực hiện mô hình .....	15
<b>III. Bước 3. Theo dõi, đánh giá và tổng kết .....</b>	<b>21</b>
1. Mục đích.....	21
2. Theo dõi, đánh giá các CTHĐTETH.....	21
3. Tổng kết, rút kinh nghiệm .....	22

<b>PHẦN 3: MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỦA TRẺ EM THÔNG QUA MÔ HÌNH CÁC CTHĐTETH.....</b>	<b>23</b>
<b>I. Hoạt động 1. Truyền thông về các vấn đề về trẻ em .....</b>	<b>23</b>
<b>II. Hoạt động 2. Tham gia hoạt động xã hội .....</b>	<b>23</b>
1. Tham gia phát triển cộng đồng .....	23
2. Tham gia giải quyết vấn đề xã hội của cộng đồng .....	23
<b>PHẦN 4: TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CTHĐTETH.....</b>	<b>24</b>
<b>I. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.....</b>	<b>24</b>
<b>II. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.....</b>	<b>24</b>
<b>III. Ủy ban nhân dân cấp xã.....</b>	<b>25</b>
<b>IV. Ban Giám hiệu nhà trường .....</b>	<b>25</b>
<b>PHỤ LỤC 3. MỘT SỐ BIỂU MẪU HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MÔ HÌNH CÁC CTHĐTETH .....</b>	<b>37</b>
Biểu mẫu 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện .....	37
Biểu mẫu 2: Hướng dẫn xây dựng các CTHĐTETH, phân công nhiệm vụ các thành viên .....	38
Biểu mẫu 3: Chương trình hội thảo thông qua các CTHĐTETH .....	41
Biểu mẫu 4: Đánh giá trước khóa học.....	42
Biểu mẫu 5: Đánh giá sau khóa học .....	44
Biểu mẫu 6: Xây dựng chương trình tập huấn .....	46
Biểu mẫu 7: Lập kế hoạch theo dõi, đánh giá .....	47

## LỜI NÓI ĐẦU

Các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện là những đề xuất, sáng kiến của trẻ em nhằm góp phần phát triển hoặc giải quyết các vấn đề của cộng đồng và xã hội. Những chương trình, hoạt động này do trẻ em đề xuất, xây dựng, triển khai và thực hiện với sự hướng dẫn của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có chức năng, nhiệm vụ đáp ứng các quyền tham gia của trẻ em theo quy định của pháp luật: “Trẻ em có quyền được tiếp cận thông tin đầy đủ, kịp thời, phù hợp; có quyền tìm kiếm, thu nhận các thông tin dưới mọi hình thức theo quy định của pháp luật và được tham gia hoạt động xã hội phù hợp với độ tuổi, mức độ trưởng thành, nhu cầu, năng lực của trẻ em” (Điều 33 Luật Trẻ em).



Khi trẻ em tham gia mô hình các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện giúp việc thực hiện quyền và bổn phận của trẻ em được tốt hơn; nâng cao nhận thức, năng lực của trẻ em và người lớn về quyền tham gia của trẻ em; tạo điều kiện để trẻ em từng bước thực hiện những ước mơ của mình; giúp trẻ em tự tin, trưởng thành hơn; giáo dục cho trẻ em về trách nhiệm đối với gia đình, nhà trường và xã hội; trẻ em biết đoàn kết, yêu thương, chia sẻ, trách nhiệm trong cuộc sống.

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, cán bộ làm công tác trẻ em cấp tỉnh, huyện, xã, người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã; Ban giám hiệu nhà trường, cán bộ Đoàn, cán bộ phụ trách Đội; Cộng tác viên bảo vệ trẻ em có thể sử dụng hoặc tham khảo tài liệu này.

Năm 2023, Cục Trẻ em tiếp tục rà soát chỉnh sửa và tiếp tục cập nhật những nội dung mới, phù hợp với quy định hiện hành trong cuốn tài liệu này. Trong quá trình nghiên cứu, xây dựng tài liệu có thể có những hạn chế, Cục Trẻ em mong quý bạn đọc góp ý để hoàn thiện.

## PHẦN 1

### TỔNG QUAN CỦA MÔ HÌNH CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG DO TRẺ EM KHỞI XƯƠNG VÀ THỰC HIỆN ĐỐI VỚI VIỆC THỰC HIỆN QUYỀN VÀ BỔN PHẬN CỦA TRẺ EM

#### **I. Vị trí, vai trò của mô hình các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện đối với việc thực hiện quyền và bổn phận của trẻ em**

Các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện (sau đây gọi tắt là CTHĐTETH) giúp trẻ em có kiến thức, kỹ năng đưa ra những đề xuất, sáng kiến, xây dựng và thực hiện kế hoạch nhằm góp phần phát triển hoặc giải quyết các vấn đề của trẻ em, cộng đồng và xã hội. Các chương trình, hoạt động này do trẻ em đề xuất, xây dựng, triển khai và đánh giá thực hiện với sự hướng dẫn, hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động về quyền trẻ em hoặc có chức năng, nhiệm vụ thực hiện các quyền tham gia của trẻ em theo quy định của pháp luật.

Khi trẻ em tham gia mô hình các CTHĐTETH sẽ:

- ✓ Giúp cho trẻ em phát triển nhân cách, năng lực bản thân một cách hài hòa: trẻ em có khả năng bày tỏ ý kiến trong quá trình tham gia mô hình tại nhà trường và cộng đồng; khuyến khích trẻ em đưa ra các sáng kiến. Trẻ em sẽ học được các kỹ năng, phát triển năng lực bản thân, trẻ em sẽ chủ động, sáng tạo, tự tin trong cuộc sống; giúp trẻ em trở thành những người đủ năng lực làm chủ đất nước trong tương lai.
- ✓ Giúp trẻ em học cách giải quyết mong ước trong cuộc sống: khi tham gia mô hình, trẻ em có được những thông tin phù hợp, hiểu rõ hơn về khả năng cũng như nhu cầu cần giải quyết, hỗ trợ trong cuộc sống.
- ✓ Khi tham gia mô hình, trẻ em có ý thức trách nhiệm với cộng đồng, xã hội và có kỹ năng hợp tác với những người xung quanh.
- ✓ Khi trẻ em đề xuất các chương trình, hoạt động, các sáng kiến của trẻ em giúp cho việc ra các quyết định liên quan đến trẻ em phù hợp và hiệu quả hơn, dễ dàng thiết lập mối quan hệ cởi mở, tin cậy giữa người lớn và trẻ em. Tạo nên sự gắn bó giữa trẻ em với bạn bè và những người xung quanh, tạo cơ hội cho trẻ em tham gia tích cực các hoạt động trong trường học, cộng đồng và xã hội.

✓ Trẻ em được tăng cường các kỹ năng: kỹ năng làm việc nhóm, tổ chức thực hiện hoạt động, kế hoạch, đề án,....

## **II. Các nguyên tắc huy động sự tham gia, kinh nghiệm hoạt động của mô hình các CTHĐTETH**

### **1. Các nguyên tắc huy động sự tham gia của trẻ em vào mô hình**

- ✓ Phù hợp với các quy định của pháp luật
- ✓ Trẻ em tham gia tự nguyện
- ✓ Bảo đảm sự bình đẳng, vì lợi ích tốt nhất của trẻ em
- ✓ Trẻ em được bày tỏ ý kiến, nguyện vọng
- ✓ Phù hợp với độ tuổi, giới tính, mức độ trưởng thành và sự phát triển của trẻ em

### **2. Kinh nghiệm hoạt động của mô hình các CTHĐTETH**

Trong giai đoạn 2016-2020, có **33.610** chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện với **4.975.331** lượt trẻ em tham gia, bình quân một năm **995.066** lượt trẻ em tham gia. Tiêu biểu: Đồng Tháp hằng năm hỗ trợ trẻ em thực hiện 12 chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện tại nhà trường, cộng đồng liên quan đến quyền tham gia của trẻ em; ngoài ra có 459 câu lạc bộ phát thanh măng non thu hút 9.180 đội viên, học sinh tham gia, tổ chức 9.631 chương trình phát thanh tại liên đội với nội dung linh hoạt theo chủ đề tháng có liên quan đến các em. Quảng Ninh đã hỗ trợ 04 trường học triển khai hoạt động do Trẻ em khởi xướng và thực hiện tại trường học: Mô hình “Bảo tồn và phát huy tác dụng một số cây thuốc Nam quý hiếm trên địa bàn huyện Ba Chẽ” được triển khai tại 02 trường với tổng kinh phí là 146.350.000 đồng.

Từ năm 2016-2020, các tổ chức quốc tế và các Văn phòng Làng trẻ em SOS Việt Nam đã tổ chức 970 các chương trình, hoạt động do trẻ em khởi xướng và thực hiện với 199.202 trẻ em tham gia. Tiêu biểu là tổ chức Tầm nhìn thế giới tại Việt Nam đã triển khai 481 CTHĐTETH. Mô hình đã tác động tới 25.376 trẻ em hưởng lợi. Nội dung chính: (i) Truyền thông về các vấn đề BVTE trong cộng đồng, xây dựng môi trường an toàn thân thiện trong cộng đồng/ nhà trường theo các cách thức sáng tạo của trẻ như xây dựng thông điệp truyền thông theo cách của trẻ em, chụp ảnh, vẽ, trang trí lớp học/ khuôn viên/ không gian thân thiện, nhóm bạn giúp đỡ lẫn nhau. (ii) Sáng kiến vận động chính sách đưa tiếng nói của trẻ em tới các cấp lãnh đạo: Khảo sát ý kiến trẻ em, hòm thư trong trường,... Các sáng kiến này đã giúp tạo cơ hội cho trẻ em tham gia, nâng cao năng lực tham gia của trẻ, đồng thời giúp người lớn, lãnh đạo nhìn nhận tích cực về vai trò của trẻ em trong các hoạt động phát triển cộng đồng, giải quyết vấn đề của trẻ. Từ thực tiễn cho thấy tỉnh Yên Bái (Lục Yên, Trấn Yên) là tỉnh thực hiện

tốt nhất tiếp đến là tỉnh Thanh Hóa (Thường Xuân, Quan Sơn), và Điện Biên. Kinh phí thực hiện các CTHĐĐTEKXVTH không lớn, chỉ khoảng trên 11 triệu đồng cho 1 Chương trình, hoạt động, trong đó ngân sách địa phương chi khoảng 36%, còn lại là huy động từ nhà trường, cộng đồng và trẻ em.

- Từ thực tiễn triển khai các CTHĐTETH trong giai đoạn 2016-2020 cho cần thực hiện những giải pháp sau để duy trì, phát triển, nhận rộng mô hình:

+ Xây dựng cơ chế bồi dưỡng đội ngũ trẻ em kế cận để tham gia thực hiện các Chương trình, hoạt động;

+ Có cơ chế linh hoạt thay đổi nhóm trẻ nòng cốt;

+ Khuyến khích kêu gọi tất cả các trẻ em tham gia bao gồm cả những em là học sinh giỏi, học sinh trung bình, yếu.

+ Tập huấn cho các nhóm trẻ em nòng cốt về quy trình thực hiện các CTHĐTETH một cách đầy đủ. Tạo nền móng để các em phát triển, không chỉ dừng lại ở sáng kiến nhỏ mà phát triển thành các chương trình, hoạt động; Phát triển các sáng kiến của trẻ em về cải thiện cơ sở vật chất, môi trường, thực hiện các phong trào, chú trọng đến việc xây dựng các sáng kiến về bảo vệ trẻ em.

+ Tập huấn cho đội ngũ cán bộ trẻ em các cấp, nhất là cấp xã, cộng tác viên thôn, bản,...giáo viên tại trường học về CTHĐTETH nhằm hỗ trợ học sinh nòng cốt khi thực hiện CTHĐTETH.

+ Duy trì việc thực hiện CTHĐTETH trong nhà trường và mở rộng ra cộng đồng.

### **3. Các phương pháp xây dựng các CTHĐTETH**

#### ***3.1. Phương pháp xác định vấn đề***

Để trẻ em xác định các vấn đề về hoặc liên quan đến trẻ em tại nhà trường và cộng đồng thì phương pháp phổ biến, đơn giản và hiệu quả nhất là phương pháp sử dụng thẻ màu và động não.

\* Phương pháp sử dụng thẻ màu:

✓ Trẻ em cùng thảo luận và liệt kê các vấn đề trẻ em mà trẻ em trong nhà trường và cộng đồng quan tâm;

✓ Tổng hợp các thẻ màu có được chính là các vấn đề mà trẻ em phát hiện;

Lưu ý:

• Mỗi thẻ màu chỉ nên viết một vấn đề, chữ viết trên thẻ màu cần to, rõ ràng để ngồi xa có thể đọc được;

- Làm rõ ý kiến trên từng thẻ màu, nếu có ý kiến nào chưa rõ nghĩa cần phải hỏi lại người cung cấp thông tin;
- Người điều hành cần tập hợp các ý kiến trùng nhau và tổng hợp các ý kiến của từng nhóm.

\* Phương pháp động não là vận dụng kinh nghiệm và sáng kiến của trẻ em, trong thời gian tối thiểu tùy vấn đề đưa ra để có được tối đa những dữ kiện tốt nhất.

Khi sử dụng phương pháp này cần đưa ra các câu hỏi liên tục để các em tư duy trả lời và đi đến các vấn đề cần xác định. Ví dụ các câu hỏi: Vấn đề trẻ em đang gặp là gì? Còn vấn đề nào nữa mà trẻ em trong thôn/tổ/khu dân cư đang gặp phải? Hoặc vấn đề nào mà trẻ em muốn được tham gia giải quyết?

### ***3.2. Phương pháp lựa chọn vấn đề***

\* Người điều hành giới thiệu và hướng dẫn phương pháp lựa chọn vấn đề chính yếu hoặc ưu tiên từ những vấn đề đã được xác định tại mục 3.1 trên. Ví dụ:

✓ Phát cho nhóm trẻ em 20 cái kẹo và yêu cầu hãy thảo luận và thống nhất đặt kẹo vào những vấn đề nào ưu tiên cần giải quyết;

✓ Vấn đề nào nổi cộm nhất, bức thiết nhất cần giải quyết đầu tiên thì bỏ nhiều kẹo, vấn đề nào ưu tiên thứ hai thì bỏ ít kẹo hơn... cứ như vậy, chúng ta sẽ bỏ hết 20 cái kẹo.

Lưu ý:

- Không được sử dụng cách làm bỏ kẹo tượng trưng, cần để cho các thành viên tham gia thảo luận sử dụng kẹo để huy động sự tham gia của trẻ em.
- Trong quá trình điều hành thảo luận, người điều hành cần đặt câu hỏi để trẻ em động não và lựa chọn ra những vấn đề cần ưu tiên nhất.

### ***3.3. Phương pháp phân tích vấn đề***

Có thể sử dụng các phương pháp khác nhau để phân tích vấn đề như thảo luận nhóm hoặc dùng cây vấn đề, ví dụ về dùng cây vấn đề:

✓ Cây vấn đề dùng để tìm hiểu nguyên nhân và hậu quả vấn đề trẻ em trong cộng đồng đang gặp phải cần được giải quyết;



✓ Rễ cây là nguyên nhân gốc của vấn đề: những nhánh rễ chính là những nguyên nhân chính và những rễ phụ là nguyên nhân chính được chế nhỏ hơn;

✓ Cành lá mô phỏng hậu quả của vấn đề này.

• Lưu ý: khi sử dụng cây vấn đề và biểu đồ xương cá: càng khai thác được nhiều nguyên nhân càng tốt. Khi đó chúng ta sẽ đưa được ra những giải pháp để có thể giải quyết tận gốc rễ vấn đề.

• Câu hỏi chính khi sử dụng các phương pháp phân tích vấn đề: Nguyên nhân của vấn đề này là gì? Tại sao? Còn nguyên nhân nào dẫn đến vấn đề này nữa? Vì sao? Vấn đề này gây ra hậu quả gì? Còn hậu quả gì nữa?

### ***3.4. Hướng dẫn sử dụng biểu đồ Ven để xác định và phân tích các bên liên quan***

Biểu đồ Ven là một biểu đồ cho thấy tất cả các mối quan hệ logic có thể có giữa một số lượng hữu hạn các tập hợp, có thể sử dụng các hình tròn giao nhau để mô tả các đại lượng và mối quan hệ giữa chúng.

\* Hướng dẫn sử dụng biểu đồ Ven.

✓ Có một vòng tròn viết tên vấn đề cần giải quyết

✓ Liệt kê các cá nhân, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện CTHĐTETH. Mỗi cá nhân, đơn vị tổ chức được viết trên một thẻ màu

✓ Xác định chức năng vai trò, nhiệm vụ của các cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện CTHĐTETH. Những đơn vị, cá nhân nào có vai trò quan trọng hơn thì viết trên các thẻ màu to, còn những đơn vị, cá nhân nào có vai trò ít quan trọng hơn thì vẽ trên thẻ màu bé hơn.

✓ Xác định tầm ảnh hưởng của các cá nhân, cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện sáng kiến cộng đồng. Cá nhân, cơ quan, tổ chức nào có tầm ảnh hưởng lớn, tác động trực tiếp thì để gần vấn đề, còn nếu tầm ảnh hưởng nhỏ hơn thì để xa hơn.

### ***3.5. Hướng dẫn xây dựng cây mục tiêu***

\* Cây mục tiêu: gồm mục tiêu can thiệp, các hoạt động can thiệp, hiệu quả tác động

✓ Mục tiêu can thiệp phải cụ thể, đo đếm được, đạt được và trong khoảng thời gian cụ thể

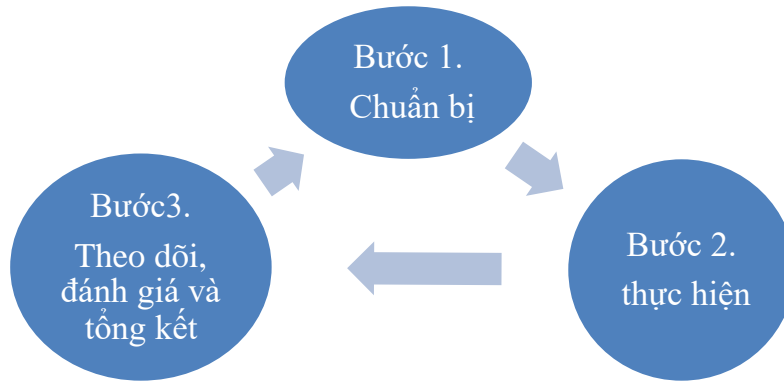
- Ví dụ: Mục tiêu giải quyết vấn đề “giảm 10% trẻ em ở xóm A bị bạo lực gia đình trong năm 2016”

- Câu hỏi chính khi xây dựng cây mục tiêu:

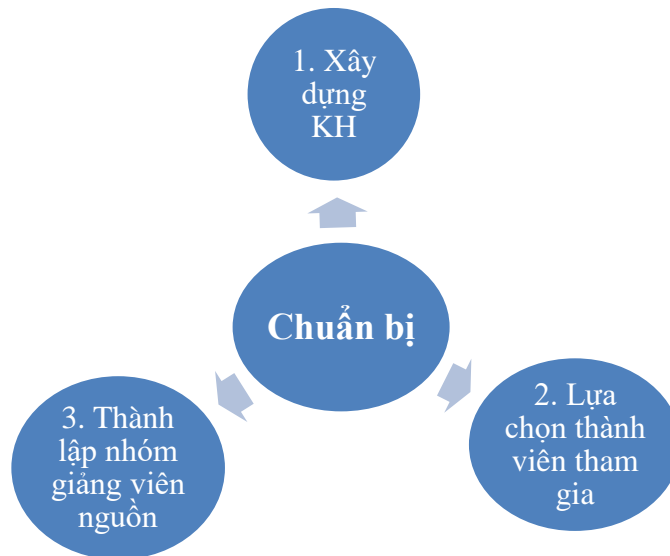
Chúng ta cần phải làm các hoạt động hay can thiệp gì để giải quyết vấn đề này? còn gì nữa? hiệu quả của các hoạt động này như thế nào?

## PHẦN 2

### QUY TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH CÁC CTHĐTETH



#### I. Bước 1. Chuẩn bị



#### 1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các CTHĐTETH (tham khảo biểu mẫu 1)

- Phân tích nhanh bối cảnh

Người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã hướng dẫn nhóm trẻ em tiến hành phân tích nhanh bối cảnh của địa phương để lựa chọn địa bàn phù hợp thí điểm mô hình.

Một số câu hỏi gợi ý: tại địa bàn đã có dự án, mô hình nào đang thực hiện chưa? trẻ em nòng cốt như thế nào? điều kiện nguồn lực...

- Xác định vấn đề cần thực hiện
- Xây dựng kế hoạch với những nội dung: mục tiêu, thành phần, địa điểm, nội dung hoạt động, kết quả đầu ra, nguồn lực thực hiện.

## **2. Lựa chọn đơn vị tham gia thực hiện mô hình**

Có sự quan tâm, ủng hộ và cam kết hỗ trợ huy động nguồn lực thực hiện mô hình của lãnh đạo chính quyền địa phương; đội ngũ cán bộ ổn định, có năng lực, nhiệt tình, tâm huyết, có khả năng đáp ứng các hoạt động về trẻ em; bảo đảm để trẻ em được tham gia vào các vấn đề về trẻ em.

**3. Thành lập nhóm hỗ trợ trẻ em thực hiện:** gồm người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã, giáo viên, cán bộ Đoàn, cán bộ phụ trách Đội, cộng tác viên, tình nguyện viên.

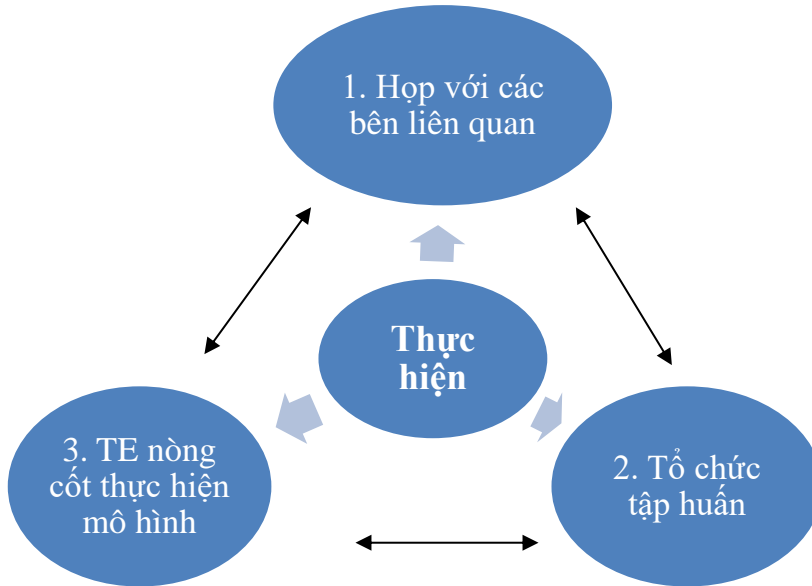
## **4. Lựa chọn thành viên tham gia hỗ trợ trẻ em tại nhà trường, cộng đồng, thành lập hoặc kiện toàn nhóm trẻ em nòng cốt**

### *Lựa chọn thành viên tham gia hỗ trợ trẻ em*

✓ Thành phần: người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã, giáo viên, cán bộ đoàn, cán bộ phụ trách Đội, cộng tác viên, tình nguyện viên

✓ Nhiệm vụ: Hỗ trợ trẻ em tại nhà trường và cộng đồng khi các em tổ chức và triển khai các CTHĐTETH.

## II. Bước 2. Thực hiện



*Đối với bước thực hiện mô hình, tùy theo tình hình thực tế tại địa phương để xác định đơn vị chủ trì triển khai mô hình, tổ chức tập huấn cho trẻ em, tổ chức triển khai mô hình, có thể lựa chọn 1 trong 2 phương án:*

*Phương án 1. Ủy ban nhân dân cấp huyện chủ trì (giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì)*

*Các thành viên tham dự: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, giáo viên, nhóm trẻ em nông cốt, người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã...*

*Phương án 2. Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì*

*Các thành viên tham dự: Công chức Văn hóa - Xã hội<sup>1</sup>, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, giáo viên, nhóm trẻ em nông cốt, người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã...*

*Đối với tài liệu này, Cục Trẻ em hướng dẫn thực hiện mẫu theo phương án 1.*

<sup>1</sup> Theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

## **1. Họp với các bên liên quan để giới thiệu về mô hình, xác định nhu cầu can thiệp của các địa bàn đăng ký**

**1.1. Mục đích:** hiểu rõ chức năng, nhiệm vụ, mục tiêu của mô hình, vai trò, trách nhiệm của các bên liên quan khi thực hiện mô hình; các bên cùng cam kết hỗ trợ và thực hiện mô hình.

### **1.2. Thành phần tham gia**

+ Chủ trì: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì

+ Các thành viên tham dự: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, giáo viên, nhóm trẻ em nông cốt, người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã.

**1.3. Thời lượng:** khoảng 2 giờ

### **1.4. Nội dung cuộc họp:**

✓ Chào hỏi, làm quen, giới thiệu lý do, mục đích của cuộc họp, thành phần tham gia, chương trình làm việc;

✓ Giới thiệu về mô hình các CTHĐTETH, vai trò, trách nhiệm và quyền lợi của các bên tham gia;

✓ Thảo luận những thuận lợi, khó khăn, giải pháp;

✓ Các đơn vị đăng ký và cam kết thực hiện mô hình;

✓ Thảo luận về kế hoạch, khung thời gian thực hiện của mô hình.

## **2. Tổ chức tập huấn cho trẻ em và những thành phần có liên quan**

**2.1. Mục đích:** Giúp cho trẻ em nông cốt, các thành phần tham gia xây dựng mô hình hiểu về phương pháp xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, phương pháp theo dõi, đánh giá các CTHĐTETH.

**2.2. Thời lượng:** Lớp tập huấn cho thành viên tham gia hỗ trợ trẻ em và cho trẻ em từ 2 đến 4 ngày; Lớp tập huấn cho trẻ em khoảng từ 2-3 ngày.

**2.3. Đơn vị tổ chức lớp tập huấn:** Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

## **2.4. Thành phần tham gia:**

✓ Đại diện Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội Liên hiệp phụ nữ, Đoàn thanh niên, giáo viên...;

✓ Giảng viên: Đại diện Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các giảng viên mời;

✓ Học viên: Trẻ em và các thành viên tham gia hỗ trợ trẻ em.

## **2.5. Nội dung**

✓ Đánh giá nhanh về nhận thức của trẻ em khi tham gia tập huấn (tham khảo biểu mẫu 4 và biểu mẫu 5);

✓ Giới thiệu về các CTHĐTETH;

✓ Hướng dẫn xếp hạng các thứ tự ưu tiên/lựa chọn vấn đề xây dựng cây vấn đề, cây mục tiêu;

✓ Tổng hợp khung logic của CTHĐTETH;

✓ Xác định các chỉ số theo dõi, đánh giá và hướng dẫn theo dõi, đánh giá;

✓ Lập kế hoạch hành động và kế hoạch theo dõi, đánh giá.

## **2.6. Chương trình tập huấn** (tham khảo biểu mẫu 6)

### **3. Hoạt động nhóm trẻ em nòng cốt thực hiện mô hình**

**3.1. Khảo sát ban đầu để xác định vấn đề của trẻ em, của cộng đồng, trường học trẻ em có thể tham gia giải quyết, nguyên nhân và giải pháp**

#### **3.1.1. Họp phân tích và xác định vấn đề**

✓ Nhóm trẻ em nòng cốt tổ chức họp để xác định vấn đề của trẻ em, cộng đồng, trường học, nguyên nhân và giải pháp;

✓ Thành phần tham gia: trẻ em nòng cốt, người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã, cán bộ Đoàn, cán bộ phụ trách Đội, tình nguyện viên (sau đây gọi tắt là người hướng dẫn);



✓ Phương pháp: động não/thẻ màu và sắm vai theo chủ đề;

✓ Các câu hỏi chính thảo luận về vấn đề liên quan.

- Trước khi xác định vấn đề: Ai là người cung cấp thông tin; ai là người thu thập thông tin?

- Sau khi xác định vấn đề:

- ✚ Những ai/đơn vị nào là người có thể tác động thay đổi vấn đề này?

- ✚ Những ai/đơn vị nào là người phê duyệt, hỗ trợ thực hiện dự án này?

Ví dụ: vấn đề trẻ em bỏ học: người tác động thay đổi trực tiếp là trẻ em. Những người tác động thay đổi vấn đề trẻ em bỏ học là phụ huynh, giáo viên.

✓ Câu hỏi chính hướng dẫn nhóm trẻ em khi xây dựng công cụ khảo sát:

- Cần gặp những ai để thu thập thông tin?



- Cần tìm hiểu thông tin gì?
- Thu thập thông tin đó bằng cách nào? Có cách nào khác nữa? (gợi ý: phỏng vấn/thảo luận nhóm/quan sát...)
- Gặp người cung cấp thông tin ở đâu? khi nào?
- Để bắt đầu buổi nói chuyện/phỏng vấn/thảo luận nhóm chúng ta cần làm gì/nói gì?

### 3.1.2. Tổ chức thu thập thông tin (khảo sát ban đầu):

Các bước thu thập thông tin/khảo sát ban đầu:

- ✓ Bước 1: Chào hỏi, làm quen, giới thiệu mục đích của cuộc khảo sát (5-15 phút);
- ✓ Bước 2: Đưa ra các câu hỏi phỏng vấn, thảo luận nhóm để tìm hiểu vấn đề trẻ em cần phải giải quyết (sử dụng thẻ màu/vẽ tranh/động não...) và tổng hợp thành 3-5 vấn đề chính (10-15 phút);
- ✓ Các thành phần tham gia lựa chọn vấn đề ưu tiên (bằng cách bỏ hạt/bỏ phiếu/chấm điểm...) (5 -10 phút);
- ✓ Thảo luận xây dựng cây vấn đề đối với những vấn đề được lựa chọn ưu tiên (20-30 phút);
- ✓ Thảo luận xây dựng cây mục tiêu cần được giải quyết (15 -30 phút);
- ✓ Tổng hợp nhanh thông tin, cảm ơn, chào tạm biệt (5 phút).

## 3.2. Xây dựng và triển khai các CTHĐTETH

3.2.1. Tổng hợp thông tin thu được và thảo luận, lập kế hoạch can thiệp, xây dựng chỉ số theo dõi, đánh giá (tham khảo biểu mẫu 6)

- ✓ Nhóm trẻ em nòng cốt và người hướng dẫn hỗ trợ tổng hợp các cây vấn đề để tìm ra các vấn đề chính sẽ can thiệp;

✓ Tổng hợp các cây mục tiêu để xác định mục tiêu sẽ quyết định can thiệp trong quy mô các CTHĐTETH;

✓ Nhóm trẻ em nòng cốt thảo luận về các chỉ số chính cần có để theo dõi, đánh giá hiệu quả của chương trình, hoạt động;

✓ Tổng hợp vào khung logic (đơn giản).

### 3.2.2 Đề xuất các CTHĐTETH (tham khảo biểu mẫu 2)

✓ Người hướng dẫn hỗ trợ trẻ em xây dựng các CTHĐTETH theo ý tưởng sáng tạo, đề xuất của trẻ em;

✓ Nhóm trẻ em nòng cốt thảo luận để trình bày, đề xuất các chương trình, hoạt động bằng hình thức hấp dẫn, thu hút trẻ em như vẽ tranh, sử dụng ảnh, xé dán;

✓ Người hướng dẫn hỗ trợ, động viên trẻ em trình bày các ý tưởng và tự đề xuất các chương trình, hoạt động của mình và phân công nhiệm vụ thực hiện;

✓ Trong quá trình đề xuất các chương trình, hoạt động có thể linh hoạt bỏ qua hoặc đơn giản hóa một số nội dung phức tạp, quá khó đối với trẻ em như việc bàn luận về các giả định, rủi ro, các chủ đề xuyên suốt, tính bền vững.



### 3.2.3. Thẩm định và phê duyệt các CTHĐTETH

✓ Sau khi nhóm trẻ em nòng cốt hoàn thành bản phác thảo đề xuất các chương trình, hoạt động, người hướng dẫn hỗ trợ trẻ em và nhóm trẻ em nòng cốt chia sẻ và trình các đơn vị, cá nhân có liên quan thẩm định hoặc chỉnh sửa (nếu cần).

✓ Người hướng dẫn hỗ trợ nhóm trẻ em nòng cốt vận động sự ủng hộ của lãnh đạo chính quyền địa phương, nhà trường nơi triển khai thực hiện các CTHĐTETH.

✓ Nhóm trẻ em nòng cốt hoàn thiện kế hoạch các CTHĐTETH trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Ban giám hiệu nhà trường hoặc cấp có thẩm quyền khác phê duyệt.

### 3.2.4. Tổ chức thực hiện các CTHĐTETH

\* Tổ chức hội thảo triển khai các CTHĐTETH

✓ Thời gian: 01 ngày;

✓ Chương trình hội thảo (Biểu mẫu 3);

✓ Thành phần: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện Lãnh đạo chính quyền địa phương, Ban giám hiệu nhà trường, nhóm trẻ em nòng cốt, người hướng dẫn hỗ trợ trẻ em thực hiện mô hình;

Nội dung: các nội dung và hoạt động để triển khai các CTHĐTETH.

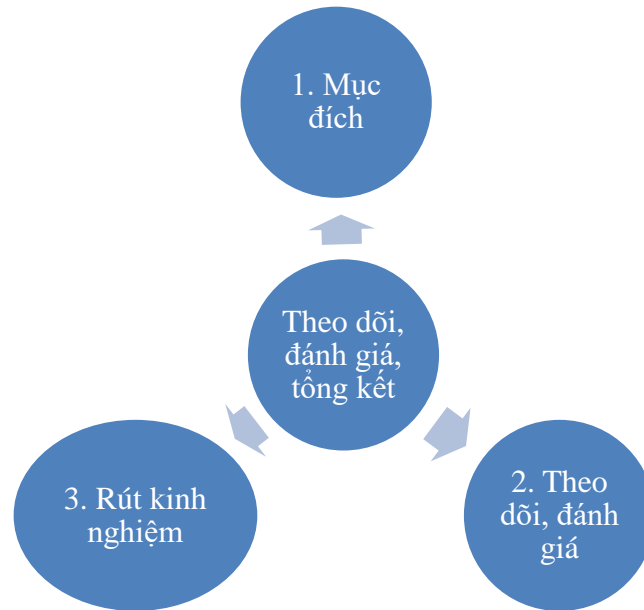
\* Nhóm trẻ em nòng cốt tổ chức thực hiện các hoạt động (thực hiện tại mục 3, bước 2 và phụ lục 3); trẻ em tham gia tập huấn và tham gia hội thảo triển khai mô hình.

\* Người hướng dẫn hỗ trợ nhóm trẻ em nòng cốt trong suốt quá trình triển khai thực hiện các CTHĐTETH (thực hiện tại mục 1, 2, 3 bước 2).

\* Trong quá trình triển khai thực hiện, trẻ em thường xuyên cập nhật vào bảng kế hoạch các hoạt động đã diễn ra (tham khảo biểu mẫu 1).

\* Sau mỗi hoạt động nên tổ chức họp rút kinh nghiệm trên tinh thần khích lệ, động viên và ghi nhận sự cố gắng và tiến bộ của trẻ em và điều chỉnh các hoạt động tiếp theo cho phù hợp.

### III. Bước 3. Theo dõi, đánh giá và tổng kết



#### 1. Mục đích

Giúp cho nhóm trẻ em nòng cốt, người hướng dẫn đánh giá toàn bộ tiến trình thực hiện các CTHĐTETH; rút ra bài học kinh nghiệm cho các hoạt động của các CTHĐTETH tiếp theo.

#### 2. Theo dõi, đánh giá các CTHĐTETH

- ✓ Người hướng dẫn hỗ trợ trẻ em trong việc theo dõi, đánh giá các CTHĐTETH;
- ✓ Nhóm trẻ em nòng cốt cập nhật vào bảng kế hoạch theo dõi, đánh giá các hoạt động đã diễn ra (tham khảo biểu mẫu 7);
- ✓ Sau mỗi hoạt động nên họp rút kinh nghiệm trên tinh thần khích lệ, động viên và ghi nhận sự cố gắng và tiến bộ của trẻ em;
- ✓ Chỉ số theo dõi, đánh giá các CTHĐTETH: số lượng và tiến độ thực hiện các hoạt động; số trẻ em tham gia; phương tiện, vật liệu, kinh phí để sử dụng; mức độ đạt mục tiêu, chỉ tiêu đề ra;

✓ Phương pháp theo dõi, đánh giá, sử dụng công cụ đánh giá bằng bản đồ, phiếu thăm dò ý kiến hoặc các hình thức khác phù hợp dành cho trẻ em và các phụ huynh để hướng dẫn trẻ em tự đánh giá hiệu quả các CTHĐTETH (tham khảo biểu mẫu 7).

### **3. Tổng kết, rút kinh nghiệm**

#### **3.1. Họp tổng kết, đánh giá các CTHĐTETH**

##### *3.1.1. Mục đích*

- ✓ Nhóm trẻ em nòng cốt tự đánh giá toàn bộ tiến trình thực hiện CTHĐTETH;
- ✓ Rút ra bài học kinh nghiệm cho các hoạt động khác;
- ✓ Vận động sự ủng hộ của các cấp lãnh đạo về thực hiện các chương trình, hoạt động nhằm thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em.

##### *3.1.2. Thành phần tham gia*

- ✓ Tổ chức: đơn vị quản lý mô hình;
- ✓ Điều hành các phần nội dung: nhóm trẻ em nòng cốt;
- ✓ Khách mời: lãnh đạo địa phương, mạng lưới tham gia hỗ trợ trẻ em, phụ huynh...

##### *3.1.3. Nội dung*

- ✓ Chào hỏi, làm quen, mục đích giới thiệu tham dự viên thông qua chương trình họp;
- ✓ Chia sẻ tiến trình thực hiện các CTHĐTETH;
- ✓ Đánh giá kết quả, ưu điểm, nhược điểm, bài học kinh nghiệm;
- ✓ Chia sẻ cảm xúc của nhóm trẻ em nòng cốt, phụ huynh, đại diện khách mời khác...
- ✓ Lập kế hoạch cho giai đoạn tiếp theo;
- ✓ Cam kết hỗ trợ của lãnh đạo địa phương/đơn vị.

## PHẦN 3

### MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỦA TRẺ EM THÔNG QUA MÔ HÌNH CÁC CTHĐTETH

#### I. Hoạt động 1. Truyền thông về các vấn đề về trẻ em

- Trẻ em tham gia hoạt động truyền thông thông qua mô hình các CTHĐTETH như:

✓ Về Công ước của Liên hợp quốc về quyền trẻ em, Luật trẻ em năm 2016 và một số văn bản liên quan đến trẻ em;

✓ Về quyền và bổn phận của trẻ em;

✓ Về các kiến thức, kỹ năng thực hiện quyền tham gia của trẻ em

✓ Về vai trò, ý nghĩa của mô hình các CTHĐTETH

✓ Về các hoạt động của trẻ em khi thực hiện mô hình các CTHĐTETH

- Các hình thức truyền thông: xây dựng các tin, bài, ảnh, clip....

#### II. Hoạt động 2. Tham gia hoạt động xã hội

##### 1. Tham gia phát triển cộng đồng

Trẻ em tham gia phát triển cộng đồng về văn hóa như bảo tồn các khu di tích, lịch sử, các danh lam thắng cảnh; bảo tồn văn hóa trong ngôn ngữ, trong dân ca, dân vũ, trong tập tục tín ngưỡng, trong các mối quan hệ ứng xử họ hàng, làng xóm...

##### 2. Tham gia giải quyết vấn đề xã hội của cộng đồng

###### 2.1. Bảo vệ môi trường

Các CTHĐTETH, các em có thể đề xuất, triển khai, thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường như:

- Sử dụng các sản phẩm, vật dụng có chất liệu từ thiên nhiên.
- Hạn chế dùng chai nhựa một lần.
- Tiết kiệm điện, nước, tắt khi không sử dụng.
- Vứt rác đúng nơi quy định, không xả rác bừa bãi.
- Ưu tiên sử dụng phương tiện công cộng.
- Trồng cây xanh.

## **2.2. Tham gia phòng, chống các tệ nạn xã hội**

Tham gia về phòng, chống các tệ nạn xã hội trong học đường và cộng đồng, đưa ra các giải pháp, sáng kiến thực hiện: Không hút thuốc lá điện tử, bạo lực học đường, nghiện ma túy, game trực tuyến....

## **PHẦN 4**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CTHĐTETH**

#### **I. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện các nhiệm vụ sau:

- ✓ Lựa chọn các địa bàn triển khai mô hình các CTHĐTETH;
- ✓ Phối hợp với các sở, ban, ngành và chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh các huyện, thị xã truyền thông về các văn bản liên quan đến trẻ em tại địa phương; nâng cao năng lực cho các huyện tham gia thực hiện mô hình;
- ✓ Chỉ đạo và hỗ trợ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện chỉ đạo các địa bàn thực hiện mô hình các CTHĐTETH (kinh phí, kỹ thuật...);
- ✓ Theo dõi, đánh giá, sơ kết, tổng kết mô hình CTHĐTETH tại địa phương và báo cáo Cục Trẻ em, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

#### **II. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- ✓ Phối hợp với các Phòng, ban ngành, đoàn thể liên quan và hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức truyền thông quyền tham gia của trẻ em; nâng cao năng lực cho các xã, phường, các nhà trường tham gia thực hiện mô hình thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em.
- ✓ Hỗ trợ các Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện mô hình các CTHĐTETH (kinh phí, kỹ thuật...)
- ✓ Theo dõi, đánh giá, báo cáo, sơ kết, tổng kết các mô hình CTHĐTETH tại nhà trường, cộng đồng do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.



### **III. Ủy ban nhân dân cấp xã**

- ✓ Truyền thông về các văn bản liên quan đến quyền tham gia của trẻ em tại địa phương;
- ✓ Hướng dẫn, tạo điều kiện cho trẻ em triển khai mô hình CTHĐTETH tại nhà trường và cộng đồng;
- ✓ Phê duyệt các CTHĐTETH, hỗ trợ, vận động kinh phí cho trẻ em triển khai mô hình tại cộng đồng; phân công các cá nhân tham gia hỗ trợ trẻ em thực hiện;
- ✓ Tổ chức hội thảo thông qua các CTHĐTETH;
- ✓ Theo dõi, đánh giá, sơ kết, tổng kết các CTHĐTETH;
- ✓ Báo cáo kết quả thực hiện của mô hình các CTHĐTETH tại nhà trường và cộng đồng về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

### **IV. Ban Giám hiệu nhà trường**

- ✓ Hướng dẫn, tạo điều kiện cho học sinh triển khai mô hình CTHĐTETH trong nhà trường;
- ✓ Phê duyệt các CTHĐTETH, hỗ trợ kinh phí cho trẻ em triển khai mô hình tại nhà trường; phân công cá nhân tham gia hỗ trợ trẻ em;
- ✓ Theo dõi, đánh giá, sơ kết, tổng kết, báo cáo các CTHĐTETH trong nhà trường và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã.

## **PHẦN 5. PHỤ LỤC**

### **PHỤ LỤC 1. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỌP NHÓM CÁN BỘ, NHÓM TRẺ EM, TẬP HUẤN CHO TRẺ EM THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Trong một số trường hợp bắt buộc như dịch bệnh, khoảng cách địa lý,.. hoặc để tiết kiệm thời gian, công sức di chuyển, kinh phí thực hiện,... thì việc áp dụng hình thức trực tuyến là phù hợp đối với cả nhóm cán bộ và trẻ em.

#### **1. Cơ sở vật chất để họp/ tập huấn/làm việc nhóm theo hình thức trực tuyến**

*Trong trường hợp một số trẻ em tập trung tại một điểm cầu phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:*

- Địa điểm, các thiết bị, cơ sở vật chất phải bảo đảm có thể kết nối mạng và đầy đủ phương tiện kỹ thuật cho trẻ em tham gia (mạng internet, máy tính hoặc tivi có webcam, mic, tai nghe, âm thanh, ánh sáng,...); đồng thời đảm bảo an toàn, thân thiện, bình đẳng với trẻ em.

- Bàn ghế, trang thiết bị được sắp xếp phù hợp để mọi trẻ em tham gia đều được là trung tâm và được lên hình tại các điểm cầu.

- Có các sản phẩm truyền thông phù hợp với nội dung họp/tập huấn/làm việc nhóm (maket, băng zon,...).

- Bảo đảm điều kiện ăn, nghỉ, vệ sinh, sơ cứu, vận chuyển cấp cứu, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng, chống cháy nổ và dịch bệnh.

#### ***Trong trường hợp các em tham gia trực tuyến tại gia đình:***

- Cần đảm bảo các em có thiết bị (máy tính, điện thoại,...) kết nối mạng có âm thanh, hình ảnh, mic nói, âm thanh, ánh sáng đầy đủ.

- Không gian yên tĩnh, lịch sự phù hợp với hội họp/tập huấn/làm việc nhóm.

## **2. Một số hình thức thường được sử dụng để tổ chức trực tuyến**

### **2.1. Phần mềm zoom:**

Chất lượng cuộc hội thoại tốt, ổn định.

Hỗ trợ các cuộc họp video trực tuyến, tin nhắn nhanh hoặc chia sẻ màn hình.

Phần mềm họp trực tuyến Zoom Cloud Meetings có thể kết bạn, mời bạn bè sử dụng thông qua Email.

Phần mềm họp trực tuyến Zoom Cloud Meetings có thể làm việc thông qua WiFi, mạng 5G/4G/LTE, và mạng 3G.

Hỗ trợ đa nền tảng, giao diện đơn giản, dễ sử dụng, phù hợp với những đơn vị họp trực tuyến thường xuyên

- Yêu cầu phần cứng:

Máy vi tính hoặc laptop

Màn hình hoặc projector

Webcam hoặc conference cam

Đường truyền internet

Chương trình Zoom Cloud Meeting

- Ưu điểm:

Phiên bản cơ bản của phần mềm đều miễn phí

Người dùng có một loạt các công cụ khác nhau để chọn trong cuộc họp

- Nhược điểm:

Việc sử dụng miễn phí được giới hạn trong các cuộc họp trên đám mây từ 40 phút trở xuống

Có thể có vấn đề về bộ đệm nếu nó được sử dụng với hệ điều hành cũ hơn

- Hướng dẫn sử dụng chương trình Zoom Cloud Meeting

+ Cách 1:

Tải ứng dụng phần mềm họp trực tuyến tại trang zoom.us.

+ Cách 2:

Tại trang Download Center, ở phần Zoom Clients for Meeting, nhấn vào nút Download.

File ZoomInstaller.exe sẽ được tải về, chạy chương trình và cài đặt.

Chạy chương trình Zoom, ấn nút Sign In > Sign Up, tạo một tài khoản miễn phí trong chương trình (với Google+, Facebook hoặc email).

Sau khi đã có tài khoản, đăng nhập vào chương trình Zoom.

Kiểm tra lại webcam và micro.

Ấn nút Join, nhập Room ID đã được cung cấp.

Tại ô tiếp theo, vui lòng nhập tên người sử dụng (để dễ nhận biết và liên lạc).

Ấn nút Join

## **2.2. Google meet**

- Một số lợi thế của Google Meet là:

Es một công cụ hội nghị truyền hình siêu thiết thực và an toàn để sử dụng, nhờ đó bạn có thể tiến hành các cuộc họp công việc, chuyên môn và học tập.

Cho phép bạn có cơ hội tạo cuộc họp với 100 người tham gia hoặc với 250 người tham gia, tùy thuộc vào phiên bản Google Workspace bạn có.

Bạn không phải lo lắng về các quảng cáo trong quá trình phát triển các cuộc họp của bạn.

Có truy cập vào Google Jamboard và Lịch Google.

Cung cấp cơ hội để chia sẻ màn hình (tài liệu, bản trình bày PowerPoint, bảng tính, PDF, hình ảnh, video, v.v.), nó cũng cung cấp cho bạn tùy chọn chia sẻ tab từ trình duyệt của bạn.

Giao diện dễ sử dụng, giao diện trực quan.

Cập nhật liên tục và tự động.

Ảnh lưu trữ các phiên trong Drive của bạn.

Các cuộc họp có phụ đề điều đó sẽ làm phong phú các cuộc họp của bạn.

- Nhược điểm của Google Meet: Có những chức năng chỉ có thể được sử dụng bởi Tài khoản đăng ký Google; Âm thanh có thể chập chờn; giới hạn số lượng người tham gia kể cả với trường hợp dùng có trả phí

### **2.3. Microsoft team**

Microsoft Teams là một trong các phần mềm chủ chốt trong bộ ứng dụng đám mây Microsoft 365. Tính đơn giản và đa dạng của Microsoft Teams là lý do tại sao Teams đang có rất nhiều người dùng hằng ngày.

- Các tính năng chi tiết gồm:

Tích hợp toàn bộ trong các giải pháp Microsoft 365

Tổ chức hội nghị, hội thảo, họp video từ xa năng suất cao, lên đến hàng ngàn người tham gia

Gọi thoại và kết nối đàm thoại âm thanh

Chia sẻ tệp và màn hình

Phân nhóm, kênh, danh mục theo từng cấp độ

Nhắn tin tức thì, thông báo nhanh

Bảo mật doanh nghiệp cấp cao

Tích hợp trên điện thoại di động

Teams được đánh giá là một trong các phần mềm làm việc nhóm hấp dẫn nhất thị trường. Mọi thứ cần thiết cho làm việc nhóm trực tuyến hiệu quả Teams đều tích hợp đủ và đang được hăng chú trọng, nâng cấp từng ngày.

- Ưu điểm:

Giao diện đẹp, trực quan, các tab hiển thị trong một bảng dễ sử dụng.

Kết nối hàng ngàn người trên toàn thế giới nhanh chóng và chính xác.

- Nhược điểm: Một số cài đặt có thể khó tìm để sử dụng (như mục thông báo, âm thanh/cảnh báo); Tốc độ hơi chậm.

## 2.4. Skype

- Chức năng

Ngoài chức năng chia sẻ video, Skype còn cung cấp thêm các tính năng nâng cao như: Số lượng cuộc họp không giới hạn; Có thể họp trực tuyến miễn phí cho tới đa 10 người tham gia mà không cần đăng ký; Người dùng có thể gửi lời mời tới mọi người tham gia bằng liên kết được cá nhân hóa; .....

- Ưu điểm

Có nhiều chế độ thể hiện tình trạng hiện tại của người dùng: có sẵn, trong cuộc họp, không khả dụng hoặc ngoại tuyến

Tính năng chia sẻ màn hình rất dễ sử dụng

Người dùng có thể kiểm soát màn hình của người tham gia hoặc chia sẻ màn hình của riêng khi cuộc họp đang diễn ra

Người dùng có thể ghi lại các cuộc họp dễ dàng.

Nếu người dùng bỏ lỡ một tin nhắn thì tin nhắn này sau đó sẽ được gửi dưới dạng email thay thế.

- Nhược điểm

Người dùng phải trả thêm tiền cho các tính năng bổ sung.

Để thực hiện cuộc gọi điện thoại, bạn phải thiết lập số điện thoại và thanh toán một khoản phí bổ sung.

## **2.5. Facebook Workplace**

- Chức năng:

Tạo nhóm để làm việc. Đối với tính năng này người dùng có thể thêm thành viên vào nhóm hoặc chia sẻ ảnh video bất cứ lúc nào. Thêm vào đó là tính năng đăng tải bình luận, tham khảo ý kiến và tiếp nhận ý kiến thành viên trong nhóm.

Tính năng nhắn tin cùng với các thành viên. Đây là một trong những tính năng nổi bật và đặc biệt của ứng dụng Workplace. Cụ thể là người dùng có thể thực hiện cuộc trò chuyện được với một hay vài người dùng trong nhóm và có thể thực hiện những cuộc gọi trong cùng nhóm mà không cần phải thoát ra rồi vào lại mất nhiều thời gian.

- Ưu điểm

Mang tính bảo mật cao bởi chúng đều là những tài khoản được tách biệt hoàn toàn với tài khoản cá nhân.

Khi sử dụng ứng dụng này việc kết nối giữa người với người, kết nối với các tài khoản website luôn dễ dàng dù bạn đang ở bất cứ đâu.

Việc sử dụng nền tảng Workplace facebook chi phí phải trả thấp, thậm chí còn hỗ trợ sử dụng miễn phí trong một số trường hợp đặc biệt.

Workplace facebook không chứa nội dung quảng cáo như những ứng dụng khác. Giúp bạn nhanh chóng tìm kiếm được thông tin và nhận được phản hồi kịp thời.

- Nhược điểm: Chỉ được sử dụng trong phạm vi nhỏ như trường học, công ty, doanh nghiệp,...

Là ứng dụng tính phí

## 2.6. Webex:

Ưu điểm và nhược điểm của Cisco Webex

### Ưu điểm của Cisco WebEx

- Gói WebEx miễn phí cho phép người dùng họp lâu hơn với thời gian lên đến 50 phút.
- Các tính năng nâng cao cho phép mức độ tùy chỉnh nâng cao hơn và cung cấp nhiều tính năng phục vụ giao tiếp hơn.
- Cho phép dòng công việc được sắp xếp hợp lý và khả năng quản lý tác vụ ngay cả khi không sử dụng nền tảng Cuộc họp.
- Công cụ bảng trắng hai chiều cho phép cộng tác tốt hơn.

### Nhược điểm của Cisco WebEx

- Các gói trả phí có số lượng người tham dự cuộc họp ít hơn, người dùng có thể cần nâng cấp lên WebEx Events để có dung lượng cuộc họp cao hơn.
- Các tính năng đa dạng có thể làm cho giao diện trông dày đặc, kém thẩm mỹ và ảnh hưởng đến sự thân thiện với người dùng.
- Quy trình đăng ký WebEx Events phức tạp.

## 2.7. Ứng dụng Zavi trên Zalo

- Tải ứng dụng Zavi trên Zalo:
- + Chọn biểu tượng Zavi trên thanh chức năng .
- + Bấm Tạo cuộc họp.
- + Điền thông tin cuộc họp, bấm Tạo cuộc họp.



+ Mời người tham dự: Để mời người chưa phải là bạn bè trên Zalo, bấm Sao chép link cuộc họp và gửi cho người đó. Để mời bạn bè trên Zalo, bấm Mời người tham dự và lựa chọn người muốn mời.

- Cách mời bạn bè trên Zalo, bấm

+ Cách 1: Tham gia bằng link

Bấm vào link mời tham dự để vào cuộc họp Zavi.

+ Cách 2: Tham gia bằng mã cuộc họp và mật khẩu

Chọn biểu tượng Zavi trên thanh chức năng.

Bấm Tham gia cuộc họp.

Điền Mã cuộc họp và Mật khẩu, bấm Tham dự.

## **PHỤ LỤC 2. MỘT SỐ MÔ HÌNH VỀ CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG DO TRẺ EM KHỞI XƯƠNG VÀ THỰC HIỆN**

### **1. Câu lạc bộ Thủ lĩnh của sự thay đổi - Thành phố an toàn và thân thiện với em gái- Đưa ra tiêu chí an toàn, thân thiện với trẻ em gái (hoạt động do tổ chức Plan thực hiện)**

- Có 20 câu lạc bộ với 1662 trẻ em tham gia

- Hoạt động chính:

(1) Thành lập Câu lạc bộ thủ lĩnh của sự thay đổi tại trường học cấp 2 và trường Đại học giao thông vận tải

(2) Xây dựng bộ tài liệu đào tạo Thủ lĩnh của sự thay đổi dành cho em trai và em gái

(3) Đào tạo nhóm dẫn trình viên là giáo viên tổng phụ trách, cán bộ đoàn xã và giáo viên trẻ của trường về bộ tài liệu Thủ lĩnh của sự thay đổi (3) Đào tạo nhóm thủ lĩnh của sự thay đổi, sử dụng bộ tài liệu và nhóm giảng viên nòng cốt

(4) Hỗ trợ hoạt động sinh hoạt định kỳ nhóm thủ lĩnh sự thay đổi vào thứ 5 hàng tuần tại trường học

(5) Hỗ trợ nhóm thủ lĩnh sự thay đổi thực hiện các sự kiện truyền thông tại trường và cộng đồng và trên trang Facebook của nhà trường về chủ đề Bình đẳng giới, Ngăn ngừa ứng phó với bạo lực giới trong trường học, tại nơi công cộng và trên phương tiện giao thông công cộng

(6) Tổ chức các buổi đối thoại, diễn đàn, hội thảo chia sẻ với nhà trường, chính quyền địa phương các cấp về các vấn đề liên quan đến an toàn của em gái trong thành phố

(7) Hỗ trợ nhóm thủ lĩnh sự thay đổi thực hiện hoạt động đánh giá điểm công cộng và nhà chờ xe buýt an toàn, sử dụng bộ công cụ Girl Audit - với 7 nguyên tắc

(8) Thí điểm đưa phần mềm Mircraft đào tạo cho các em gái để lấy ý tưởng thiết kế về cộng đồng an toàn và đối thoại với lãnh đạo chính quyền địa phương để tạo sự thay đổi

(9) Hỗ trợ các sáng kiến của nhóm thủ lĩnh như sáng tác 4 cuốn sách bỏ túi về mọp an toàn khi đi xe buýt, tổ chức cuộc thi thủ lĩnh của sự thay đổi trên trang của nhà trường, ngày hội truyền thông tại phố đi bộ Bờ Hồ, truyền thông tại các bến xe buýt

(10) Hỗ trợ một số thành viên của CLB thủ lĩnh của sự thay đổi tham dự các sự kiện Quốc tế trong khu vực và trên thế giới về chủ đề xây dựng thành phố an toàn cho em gái/Quốc hội với em gái

## **2. Lãnh đạo trẻ (Do tổ chức Plan thực hiện)**

Lãnh đạo trẻ có nhiệm vụ mang tiếng nói của học sinh đến với ban lãnh đạo nhà trường, giáo viên và cán bộ trường học, cha mẹ nhằm thay đổi tích cực trong môi trường học tập.

Nhóm Lãnh đạo trẻ khởi xướng, triển khai và huy động các học sinh trong trường vào các hoạt động phòng chống và ứng phó với vấn đề bạo lực giới tại trường học của mình. Các hoạt động cụ thể như:

- Tiến hành khảo sát các vấn đề liên quan đến bạo lực giới còn tồn tại trong trường, thông qua phỏng vấn nhanh học sinh trong trường hoặc qua trang phản ánh của trường
- Truyền lửa, khuyến khích động viên các bạn học sinh tích cực tham gia phòng ngừa và ứng phó với bạo lực giới trong trường học
- Thảo luận và xây dựng các sáng kiến truyền thông và khuyến khích các bạn học sinh cùng đưa ra sáng kiến truyền thông
- Thực hiện truyền thông toàn trường về phòng chống bạo lực giới trong trường học

- Hỗ trợ, ngăn chặn các trường hợp bạo lực giới trong trường học
- Kết nối các trường hợp bạo lực giới với cán bộ tham vấn, các thầy cô giáo và cha mẹ học sinh
- Đề xuất các giải pháp xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng với Ban giám hiệu

Việc thành lập nhóm Lãnh đạo trẻ hoàn toàn có thể do học sinh chủ động khởi xướng. Một nhóm học sinh có các tố chất và các tiêu chuẩn cần thiết của Lãnh đạo trẻ có thể tập hợp lại để cùng đề xuất với Ban giám hiệu. Trước khi đề xuất với Ban giám hiệu, chúng mình hãy tham khảo ý kiến của giáo viên Đoàn/Đội, cố vấn Đoàn và một vài bác phụ huynh mà mình tin tưởng. Nhớ là phải có sự đồng ý của Ban giám hiệu thì nhóm mới có thể chính thức thành lập nhé.

Nhóm Lãnh đạo trẻ cũng có thể do Ban giám hiệu đề nghị thành lập, dưới sự hướng dẫn của một giáo viên phụ trách.



***Biểu mẫu 2: Hướng dẫn xây dựng các CTHĐTETH, phân công nhiệm vụ các thành viên***

*Phần 1: Phân công nhiệm vụ xây dựng các CTHĐTETH*

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Chú ý</b>
1	Lựa chọn tiêu đề VD: Tăng cường nhận thức cho trẻ em trên địa bàn xã A về bạo lực trong nhà trường		
2	Lời nói đầu: Giới thiệu sơ lược về địa bàn		Tham khảo thông tin từ giáo viên, tổng phụ trách Đội
3	Vấn đề 2 trường đang phải đối mặt (Bạo lực học đường)		¼ trang
4	Những thuận lợi và khó khăn khi thực hiện chương trình, hoạt động		Viết thành các gạch đầu dòng
5	Tiến trình thực hiện mô hình		Tham khảo thông tin từ người lớn
6	Danh sách các thành viên thực hiện các CTHĐTETH: Số thứ tự, họ và tên, lớp, trường, chức năng khi tham gia thực hiện chương trình, hoạt động		Kẻ bảng
7	Danh sách các thành viên hỗ trợ: Số thứ tự, họ và tên, đơn vị, trường, chức năng khi tham gia các CTHĐTETH		Kẻ bảng
8	Tóm tắt CTHĐTETH - Tên kế hoạch - Năm tài chính - Lĩnh vực can thiệp - Địa điểm - Mục tiêu - Tổng số bạn hưởng lợi từ các CTHĐTETH (ước lượng số nam và số nữ)		

9	Xin xác nhận: Toàn bộ các thành viên tham gia các CTHĐTETH, lãnh đạo xã/phường, Ban giám hiệu nhà trường		Xin đủ các chữ ký xác nhận trên tờ giấy A4
10	Ghi chép lại toàn bộ thành quyền sổ tay hoàn chỉnh		Trình bày trên giấy A4, đóng quyển
11	Trang trí sổ tay		Sử dụng sáp màu, bút vẽ cần thiết
12	Đánh máy lại sổ tay		

*Phần 2: Thời gian*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người theo dõi, đánh giá</b>
Từ ngày/tháng...đến ngày/tháng...	Hoàn thành các công việc đã được giao và nộp lại	Các thành viên	Phân công 01 thành viên theo dõi, đánh giá
Từ ngày/tháng...đến ngày/tháng...	Chép lại quyền sổ tay trên giấy A4	Phân công thành viên	
	Vẽ trang trí quyền sổ tay	Phân công thành viên	
Từ ngày/tháng...đến ngày/tháng...	Xin các xác nhận	Phân công thành viên	
Từ ngày/tháng...đến ngày/tháng...	Nghiệm thu, kiểm tra lại sổ tay xem có đạt các yêu cầu đề ra không?	Phân công thành viên	

*Phần 3: Tổ chức Hội thảo giới thiệu các CTHĐTETH với chính quyền địa phương*

- Người thực hiện: Tất cả các thành viên của các CTHĐTETH
- Đối tượng tham gia: Lãnh đạo đại diện các ngành trong xã/phường, Ban giám hiệu nhà trường, Liên đội trưởng, Liên đội phó các trường tiểu học và Trung học cơ sở.
- Thời gian thực hiện: 01 ngày
- Lên nội dung chương trình: cả nhóm, chịu trách nhiệm chính/chủ trì
- Dẫn chương trình trong buổi giới thiệu
- Ghi nhật ký trong quá trình thực hiện các chương trình, hoạt động
- Lưu ảnh và các văn bản cần thiết



**Biểu mẫu 3: Chương trình hội thảo thông qua các CTHĐTETH**

<b>Thời lượng</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phương tiện</b>	<b>Người phụ trách/hỗ trợ</b>
5 phút	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Micro	Đại diện nhóm trẻ em nông cốt
5 phút	Khai mạc	Micro	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã/Ban giám hiệu nhà trường
30-40 phút	Nhóm trẻ em trình bày tiến trình thành lập dự án		Đại diện nhóm trẻ em nông cốt (phân chia thành các nội dung nhỏ và các thành viên đều có cơ hội tham gia)
20-30 phút	Nhóm trẻ em trình bày thiết kế các CTHĐTETH: kế hoạch triển khai		Đại diện nhóm trẻ em nông cốt
20-30 phút	Phản hồi, cam kết hỗ trợ của các bên liên quan		Đại diện lãnh đạo xã Đại diện Ban giám hiệu Đại diện hội phụ huynh
5-10 phút	Ý kiến phát biểu của lãnh đạo/cá nhân/đơn vị		
30-40 phút	Lời cảm ơn/cam kết của nhóm trẻ em, trường		Hiệu trưởng Trưởng nhóm trẻ em

***Biểu mẫu 4: Đánh giá trước khóa học***

Các bạn hãy vui lòng dành 15 phút để trả lời vào bảng đánh giá sau:

*1. Đánh dấu X vào những ô mà bạn cho là đúng*

<b>STT</b>	<b>Ý kiến</b>	<b>Đúng</b>	<b>Sai</b>	<b>Không biết</b>
1	CTHĐTETH là hoạt động/sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề khó khăn mà trẻ em trong cộng đồng đang gặp phải hướng tới an sinh trẻ em			
2	CTHĐTETH là những dự án/hoạt động do trẻ em tự bàn bạc và thiết kế, đề xuất, triển khai và giám sát, đánh giá (có thể có sự hỗ trợ của người lớn)			
3	CTHĐTETH là những dự án/hoạt động do người lớn bàn bạc và thiết kế, đề xuất, trẻ em chỉ tham gia khi cần			

*2. Theo bạn khi thực hiện CTHĐTETH cần tuân thủ những nguyên tắc gì?*

.....  
 .....

*3. Hãy liệt kê các bước thực hiện một CTHĐTETH*

<b>STT</b>	<b>Tiến trình thực hiện các CTHĐTETH</b>
1	
2	
3	

4. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách xác định vấn đề mà bạn biết?*

.....  
 .....

5. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách lựa chọn ưu tiên mà bạn biết?*

.....  
 .....

6. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách phân tích, xác định vấn đề tìm nguyên nhân?*

.....  
 .....

*Hãy liệt kê các thành tố của khung logic? (Điền vào ô có dấu ?)*

<b>Tên</b>	<b>Chỉ số đánh giá</b>	<b>Lấy ở đâu/thu thập ở đâu?</b>
Mục tiêu đề ra	?	?
Đầu ra	?	?
Hoạt động	?	?

Trân trọng cảm ơn!

**Biểu mẫu 5: Đánh giá sau khóa học**

Các bạn hãy vui lòng dành 15 phút để trả lời vào bảng đánh giá sau:

*1. Đánh dấu X vào những ô mà bạn cho là đúng*

<b>STT</b>	<b>Ý kiến</b>	<b>Đúng</b>	<b>Sai</b>	<b>Không biết</b>
1	CTHĐTETH là hoạt động/sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề khó khăn mà trẻ em trong cộng đồng đang gặp phải hướng tới an sinh trẻ em			
2	CTHĐTETH là những dự án/hoạt động do trẻ em tự bàn bạc và thiết kế, đề xuất, triển khai và giám sát, đánh giá (có thể có sự hỗ trợ của người lớn)			
3	CTHĐTETH là những dự án/hoạt động do người lớn bàn bạc và thiết kế, đề xuất, trẻ em chỉ tham gia khi cần			

*2. Theo bạn khi thực hiện CTHĐTETH cần tuân thủ những nguyên tắc gì?*

.....  
 .....

*3. Hãy liệt kê các bước thực hiện một CTHĐTETH*

<b>STT</b>	<b>Tiến trình thực hiện các CTHĐTETH</b>
1	
2	
3	

4. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách xác định vấn đề mà bạn biết?*

.....  
 .....

5. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách lựa chọn ưu tiên mà bạn biết?*

.....  
 .....

6. *Hãy liệt kê ít nhất hai phương pháp/cách phân tích, xác định vấn đề tìm nguyên nhân?*

.....  
 .....

*Hãy liệt kê các thành tố của khung logic? (Điền vào ô có dấu ?)*

<b>Tên</b>	<b>Chỉ số đánh giá</b>	<b>Lấy ở đâu/thu thập ở đâu?</b>
Mục tiêu đề ra	?	?
Đầu ra	?	?
Hoạt động	?	?

7. *Sau khi tham gia khóa học, bạn đánh giá những ưu điểm, những khó khăn gì cần khắc phục?*

.....  
 .....

8. *Bạn có những đề xuất, sáng kiến để cho khóa học ngày càng tốt hơn?*

.....  
 .....

Trân trọng cảm ơn!



**Biểu mẫu 7: Lập kế hoạch theo dõi, đánh giá**

<b>Đề mục</b>	<b>Chỉ số</b>	<b>Phương pháp</b>	<b>Công cụ</b>	<b>Tần xuất</b>
<b>Mục tiêu</b>	Mức độ tham gia của trẻ em Mức độ an sinh của trẻ em	Định tính Bảng hỏi	Biểu đồ hình thể Công cụ H các CTHĐTETH	2-3 năm
<b>Kết quả</b>	Số các CTHĐTETH	Bảng kiểm	Tham khảo Bảng hỏi đánh giá sự tham gia của trẻ em trong tiến trình thực hiện các CTHĐTETH (tham khảo biểu mẫu 4)	Hàng năm
<b>Đầu ra</b>	Số trẻ em có kiến thức về mô hình Số thành viên mạng lưới hỗ trợ trẻ có kiến thức về mô hình	Bảng kiểm	Tham khảo Biểu mẫu 5 (đánh giá sau khóa học)	Hàng quý/6 tháng

**CHỊU TRÁCH NHIỆM NỘI DUNG**

Cục trưởng Cục Trẻ em,

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

**ĐẶNG HOA NAM**

**THAM GIA BIÊN SOẠN**

Nguyễn Thị Nga

Phó Cục trưởng Cục Trẻ em

Phạm Thị Thủy

Trưởng phòng, Phòng Phát triển và Tham gia của trẻ em

Nguyễn Văn Phú, Nguyễn Thị Hồng, Vũ Thị Minh Phương, Vũ Thị Lệ

Chuyên viên Phòng Phát triển và Tham gia của trẻ em

**THƯ KÝ BIÊN SOẠN**

Nguyễn Thị Kiều Vân

Chuyên viên, Phòng Phát triển và Tham gia của trẻ em

**MINH HỌA**

Họa sĩ